

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนเบตง “วีรราชกูรประสาธน์”

ปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ได้จัดทำขึ้นโดยผ่านการระดมความคิด วิเคราะห์ จากบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อกำหนดโครงการและแผนปฏิบัติงานครอบคลุมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามมาตรฐานตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันระดมความคิดจนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568 จนแล้วเสร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกภาคส่วนจะร่วมมือและปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

สารบัญ

	หน้า
นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	ก
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	ค
ดัชนีโครงการและงบประมาณ	ฉ
โครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568	
1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1
2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	8
3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	26
5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	34
6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	42
7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	52
8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	60
9 แผนแนวน	67
10 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	74
11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล	102
12 ฝ่ายงบประมาณ	119
13 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	126
14 ฝ่ายกิจการนักเรียน	139
15 สำนักงานผู้อำนวยการ	149
ตารางดัชนีความสอดคล้องระหว่างโครงการและมาตรฐาน และค่าเป้าหมาย	155
ผู้รับรองแผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	157
ภาคผนวก	158
ประกาศมาตรฐานโรงเรียน	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	

กระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจมีความสุขในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง ซึ่งในการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

“เรียนดี มีความสุข”

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้คามสถานการณ์
2. ผู้เรียนและประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพ ตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะจำเป็นในโลกยุคใหม่ ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริม ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
5. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนา การศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
6. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง ทัวถึง เสมอภาคและเหมาะสม
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และทันสมัย

แหล่งที่มา: กระทรวงศึกษาธิการ <https://www.moe.go.th/vision>

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ตั้งอยู่เลขที่ 19 ถนนรวมวิทย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ 95110 โทรศัพท์ 0-7323-0449 โทรสาร 0-7323-1381 e-mail: wirarat@gmail.com Website: <http://www.wirarat.ac.th> เว็บไซต์ www.wirarat.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ห่างจากที่ว่าการอำเภอเบตงระยะทาง 1 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 54.8 ตารางวา (ซึ่งซื้อเพิ่มเติมที่ดินจากที่ราชพัสดุ ต้นปี พ.ศ.2552 จำนวน 1 ไร่ 61.8 ตารางวา ในราคา 1.5 ล้านบาท จากงบบริจาค) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดสอนตั้งแต่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตพื้นที่บริการ 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลเบตง ตำบลตาเนาะแมเราะ และตำบลธารน้ำทิพย์ ส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่มีฐานะปานกลาง เป็นคนในพื้นที่ และส่วนหนึ่งอพยพมาจากถิ่นอื่น อาชีพหลัก คือ ทำสวน ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป

คำนิยาม

WE Love Wirarat (World class standard Education by Love for Wirarat)

วัฒนธรรมขององค์กร

“ร่วมคิด ร่วมทำ นำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จ WE Love Wirarat”

เอกลักษณ์ : วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี นำชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ : ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีจิตอาสา

คติพจน์ : อเสวนา จพนาลანი : การไม่คบคนพาล เป็นมงคลอันสูงสุด

คำขวัญ : “เรียนดี กีฬาเด่น มารยาทเป็นเลิศ ”

อักษรย่อ : ว.ส.

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นชงโค

สีประจำโรงเรียน : ชมพู – ขาว

สีชมพู – ขาว : ปณิธานของชาวเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ในอันที่จะแสวงหาความรู้ และความเป็นเมธีแห่งตน อย่างกล้าหาญ อดทน เสียสละ และมีสติ ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำสำคัญ (key word)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรมีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anywhere anytime) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ภายใต้ศตวรรษที่ 21 คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ เป็นต้น

มาตรฐานสากล คือ องค์กรมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้ระบบ OBECQA เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักความเป็นไทย ดำรงตนอย่างพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน และมีสมรรถนะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม และมีทักษะทางด้านการกีฬา อย่างเต็มศักยภาพ
4. การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้ระบบ OBECQA เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา
5. ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และดำรงตนอย่างพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

1. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anywhere anytime) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
3. โรงเรียนมีการจัดการบริหารอย่างเป็นระบบด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. โรงเรียนมีการจัดการบริหารด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลายตามมาตรฐานสากล และตรงตามความถนัดของผู้เรียน
6. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและด้านการศึกษา สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับของสังคม
7. พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะความเชี่ยวชาญทางวิชาการ สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักความเป็นไทย ดำรงตนอย่างพอเพียง
9. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)

1. องค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
4. สร้างสรรค์องค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางแสดงดัชนีโครงการและงบประมาณโครงการปีการศึกษา 2568

งบ = แหล่งงบประมาณ [1: เงินอุดหนุน 2: งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3: รายได้สถานศึกษา]

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบ	หมายเหตุ
1	ท.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50,000	2	
2	ท.2	โครงการพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้	21,000	1	
		รวม	71,000		
3	ค.1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์ - ค่ายคณิตหรรษา ม.1 จำนวน 270 คน - เติบโตคณิตศาสตร์ ม. 4 จำนวน 150 คน	50,000	2	
4	ค.2	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน	29,000	1	
		รวม	79,000		
5	ว.1	โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน	41,600	1	
6	ว.2	โครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	50,000	2	
		รวม	91,600		
7	ส.1	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์	50,000	2	
8	ส.2	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและห้องเรียน	29,600	1	
		รวม	79,600		
9	ต.1	โครงการค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)	50,000	2	
10	ต.2	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	50,400	1	
		รวม	100,400		
11	ศ.1	ศิลป์นิทัศน์	30,000	2	
12	ศ.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากลและวงโยธวาทิต และวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	20,000	2	
13	ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ	16,000	1	
		รวม	66,000		
14	ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	19,000	1	
15	ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นพลักษณ์ปราชญ์นำพาชีวิต)	50,000	2	
		รวม	69,000		

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบ	หมายเหตุ
16	พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	50,000	2	
17	พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและ ห้องเรียน	16,400	1	
		รวม	66,400		
18	น.1	โครงการพัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ	50,000	2	
19	น.2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์	10,000	1	
		รวม	60,000		
20	วก 1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา	405,284	1	
21	วก 2	ห้องสมุดมีชีวิต	20,000	1	
22	วก 3	จุดประกายศักยภาพสู่โลกอุดมศึกษาให้ผู้เรียน มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21	100,000	1	
23	วก 4	สัมผัสวัฒนธรรม เสริมสร้างทักษะสู่ความเป็นเลิศ ในศตวรรษที่ 21	-	-	ผู้ปกครองชำระ งบฯ ตาม จำนวนนักเรียน
24	วก 5	มหกรรมวิชาการ	100,000	1	
25	วก 6	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,170,000	2	
26	วก 7	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	263,420	3	
		รวม	2,058,704		
27	บค.1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	350,000	1	
28	บค.2	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,000,000	1	
29	บค.3	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,450,000	3	
30	บค.4	บริหารสำนักงานฝ่ายบุคคลโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ ประสาน”	60,000	1	
31	บค.5	กิจกรรมร้อยดวงใจ สายใยชมพู ขาว ประจำปีการศึกษา 2568	10,000	1	
		รวม	2,870,000		
32	บง.1	โครงการบริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,500,000	1	
33	บง.2	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	70,000	1	
		รวม	1,570,000		

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบ	หมายเหตุ
34	บท.1	งานบริการบุคลากร	563,000	1	
35	บท.2	งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	62,500	1	
36	บท.3	งานบริการและสัมพันธ์ชุมชน	527,070	1	
		รวม	1,152,570		
37	กร.1	โครงการเพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมนักเรียน	205,000	1	
38	กร.2	โครงการจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	10,000	1	
		รวม	215,000		
39	ผอ.1	โครงการ “บริหารโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สู่ความเป็นเลิศ”	699,682 112,189	1 *	งบเหลือ67
		รวม	811,871		
		งบคงเหลือ	112,189	*	งบเหลือ67
		รวมการจัดสรรเงินอุดหนุน	5,915,536	1	
		รวมการจัดสรรงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,620,000	2	
		รวมการจัดสรรรายได้สถานศึกษา	1,713,420	3	
		รวมการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น	9,361,145		

แหล่งที่มางบประมาณโรงเรียน

ที่	รายการงบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
1	เงินเหลือจ่ายจัดการเรียนการสอนปีงบประมาณ 2567	112,189	รวมในโครงการ ผอ.1	
2	เงินจัดการเรียนการสอน 68	5,915,536		
3	เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 67	142,852	20,000	162,852
4	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 68	1,457,148		
	เงินรายได้สถานศึกษา	1,713,420		
	รวมจัดการเรียนการสอน	6,027,725		
	รวมงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,620,000		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	9,361,145		

ตารางงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
ท.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50,000	งบพัฒนา ผู้เรียน
ท.2	โครงการพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้	21,000	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงิน		71,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ท.1												
ท.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ท.1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
ท.2	-	-	-	4	4	4	-	-	-	4	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ท.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	1, 2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 มิถุนายน 2568 – 30 กรกฎาคม 2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมการใช้ทักษะทางภาษาไทยอย่างเหมาะสม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะและสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ โดยพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด และทักษะการคิดวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีและวรรณกรรม

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น
2.	เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกทางด้านภาษาและใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
3.	เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าและช่วยกันอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ต่อไป

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยที่สูงขึ้นในทุกระดับชั้น
2.	นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน การพูดและและทักษะการคิดวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีและวรรณกรรมได้อย่างเหมาะสม
3.	นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดการแข่งขัน/ประกวด จัดนิทรรศการ จัดอบรม

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : กนกกัญชนก ปุณณภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อชัญญา ศรีญญา และ ญาณนันท์
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการ และมีกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้ 1. วันสำคัญทางภาษาไทย วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ 1.1 กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดผลงานทักษะทางภาษาไทย 1.2 กิจกรรมนิทรรศการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 1.3 จัดอบรมให้ความรู้เสริมทักษะทางภาษาไทย
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ธมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
D.1	ประชุมครูที่รับผิดชอบในการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ธมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
C.1	คณะกรรมการประเมินการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ธมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถ้าย้ายทุกรายการ)

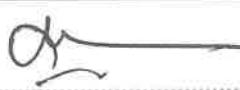
แหล่งงบประมาณ: 1 เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	วันสำคัญทางภาษาไทย 1.1 วันภาษาไทยแห่งชาติ 1.2 วันสุนทรภู่ 1.3 กิจกรรมให้ความรู้เสริมทักษะภาษาไทย	50,000	ธมนวรรณ

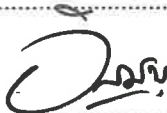
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังพทกิจ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังพทกิจ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ ท.2	โครงการพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	3, 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	21,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในปัจจุบัน สื่อวัสดุ อุปกรณ์มีความสำคัญในการจัดการเรียนรู้เป็นอย่างมาก ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้และยังมีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้บางส่วนชำรุด เนื่องจากมีการใช้งานเป็นเวลานาน บางส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน
2.	เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้อง และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ฆมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการ และมีกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้ 1. การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ 1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.2 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาห้องเรียนและห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ฆมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
D.1	ประชุมครูที่รับผิดชอบในการจัดโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
D.2	ประชุมกำหนดการจัดซื้อ จัดจ้าง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.3	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ฆมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
C.1	คณะกรรมการประเมินโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ฆมนวรรณ และครูกลุ่มสาระภาษาไทย
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 21,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

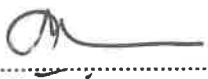
แหล่งงบประมาณ: 1. เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย 1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.2 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาห้องเรียนและห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	21,000	ฆมนวรรณ

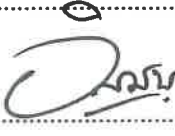
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังหกิจ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังหกิจ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ค.1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวพิชชา เหล่าเพชรสกุลชัย
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนา ศักยภาพทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์ โดยเป็น 2 กิจกรรมหลัก คือ ค่ายคณิตहरषา ม.1 และกิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม.4 (สายการเรียนรู้วิทย์-คณิต และ อังกฤษ-คณิต)

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2.	เพื่อฝึกทักษะการคิด คำนวณ และแก้ปัญหาทางตามกระบวนการคณิตศาสตร์
3.	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มสาระ

3. เป้าหมาย

3.1 กิจกรรม ค่ายคณิตहरषา ม.1

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนพี่เลี้ยง จำนวน 250 คน
2.	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน

ที่	เป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.2 กิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม. 4

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และนักเรียนพี่เลี้ยง จำนวน 117 คน
2.	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มสาระ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม:

ค่ายคณิตศาสตร์हररा

กิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม.4 (แผนการเรียนรู้-คณิต และอังกฤษ-คณิต)

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กิจกรรม ค่ายคณิตहररा ม.1

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูพิชชา ครูวันนาเดียร์ และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าค่าย
P.2	กำหนดกิจกรรมฐาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูพิชชา และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่รับผิดชอบในการเข้าค่ายแต่ละฐาน กำหนดกิจกรรมของแต่ละฐาน
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด นักเรียนเข้า และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ครูวันนาเดียร์ และครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	กิจกรรม
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

6.2 กิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม.4 (แผนการเรียนรู้-คณิต และ อังกฤษ-คณิต)

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: ผู้รับผิดชอบ ครูพิชชา และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ
P.2	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้
P.3	ประสานงานกับกับวิทยากร
P.4	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ผู้รับผิดชอบ ครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่ได้รับมอบหมายการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับแบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ เก่ง ปานกลาง และอ่อน
D.2	ดำเนินการจัดการกิจกรรมเติมเต็มในแต่ละระดับ
D.3	จัดกิจกรรมเติมเต็ม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนรู้-คณิต และ อังกฤษ-คณิต)
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: ผู้รับผิดชอบ ครูจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

แบ่งงบประมาณเป็น 2 กิจกรรมดังนี้

7.1 กิจกรรมค่ายคณิตหรรษา ,.1

7.2 กิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม. 4 (แผนการเรียนรู้-คณิต และ อังกฤษ-คณิต)

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4	4	4	4	4

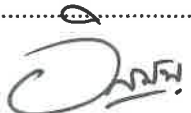
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวพิชชา เหล่าเพชรสกุลชัย) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลงชื่อ.....  (นางพรเพ็ญ จันทรประภา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ค.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอนिता ตามาอู
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568
	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	29,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน เป็นหัวใจสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่องบประมาณ 2568 พร้อมต่อการใช้งาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่จำเป็น
2.	เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดสภาพคล่องและเกิดประสิทธิผลที่ดี
3.	เพื่อให้พัสดุที่มีคุณภาพมีความคงทน มีอายุการใช้งานยืนนาน
4.	เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่มีมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูและนักเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	บุคลากรของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อความต้องการ และทำงานได้อย่างรวดเร็ว

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดซื้อ และจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ตารางแผนปฏิบัติงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
Plan : วิเคราะห์ วางแผน		
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขออนุมัติโครงการ	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
P.2	พิจารณาและกำหนดรายการจัดซื้อ และจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	นายสมเกียรติ จันทระภา และคณะครูกลุ่มสาระ
Do : ดำเนินงานตามแผน		
D.1	นำข้อมูลรายการจัดซื้อ และจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นมา รวบรวม และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสม	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
D.2	ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน และห้องเรียน	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
Check : ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล		
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และตรวจสอบคุณภาพ พัสดุ ครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อและซ่อมแซม	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
C.2	ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มสาระ และประเมินผล	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
Act : ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่		
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
A.2	พัฒนาระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และวางแผนการจัดโครงการในปี การศึกษาต่อไป	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 29,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	5,000 10,000			
2.	จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	5,000 9,000			
	รวม	2,9000			

ที่มาของงบ : 1. เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

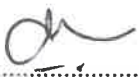
1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวอนिता ตามาอู) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลงชื่อ.....  (นางพรเพ็ญ จันทรประภา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลฮาซีส ประสิทธิ์หิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ ว.1	โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอภัยพิษฐ์ อาบ และนางสาวรุชฌาย์ หมะจิ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 และข้อ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 และ พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
งบประมาณ	41,600 บาท

1.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว ซึ่งเป็นผลให้ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และรวดเร็ว โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบทบาทหน้าที่เื้ออำนวยการเรียนการสอนต่อนักเรียน มีการทดลองจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นให้มีขีดความสามารถ เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนตลอดจนวัสดุสิ้นเปลือง ภายในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2.	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการจัดเตรียมการเรียนการสอน
3.	เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน" มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ภายในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด อยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม
2.	ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม:

จัดซื้อ และ จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวอาฟิยะห์ อาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับ
P.2	พิจารณาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอาฟิยะห์ อาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสม
D.2	ดำเนินการจัดซื้อ ตามความเหมาะสม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณพัสดุที่สั่งซื้อ และซ่อมแซม
C.2	ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มสาระ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวอาฟิยะห์ อาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 41,600 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน แบ่งงบประมาณเป็น 2 ภาคเรียนดังนี้

7.1 กลุ่มคอมพิวเตอร์ : 12,800 บาท

7.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์ : 28,800 บาท

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
		4	4	4	4					4	4	4	4	4	4					

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอาพิยะห์ อาบู) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลงชื่อ..... (นางสาวสารีพัต สะอุ) หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลลาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินารถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ ว.2	โครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิเศษกุล นางสาวอรุณทัย อาศิริวิภาณิช
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 และข้อ 3
ช่วงเวลาดำเนินงาน	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567 และ กรกฎาคม - สิงหาคม 2567
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 - 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี มีการวางเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา มุ่งเน้นระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เติบโตตามศักยภาพ (Quality) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ วางแผน คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.	เพื่อฝึกทักษะการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินเพื่อให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน
3.	เพื่อทดสอบความรู้ และเข้าใจถึงกระบวนการแข่งขันในระดับโรงเรียน
4.	เพื่อให้นักเรียนสร้างสรรค์โครงงานที่มีคุณภาพสามารถนำมาใช้ประโยชน์หรือนำไปต่อยอดได้จริง
5.	เพื่อเปิดโลกทัศน์ และให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้นอกสถานที่
6.	เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.เป้าหมาย

3.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	โครงการมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 15 โครงการ
2.	โครงการมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 10 โครงการ
เชิงคุณภาพ	
1.	คุณภาพโครงการวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 70
2.	นักเรียนมีศักยภาพในการนำเสนอผลงานอยู่ระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 70

3.2 กิจกรรมทัศนศึกษา

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สายวิทย์-คณิต จำนวน 40 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนได้เรียนรู้จากการเรียนรู้นอกสถานที่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์: โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

กิจกรรมทัศนศึกษา: ยังไม่กำหนดสถานที่

5. รูปแบบกิจกรรม:

5.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์: นิทรรศการ และ การวิพากษ์โครงการ

5.2 กิจกรรมทัศนศึกษา: ทัศนศึกษา เรียนรู้นอกสถานที่

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: ครูสุกัญญา และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนวิชาเพิ่มเติมกลุ่มโครงการ เพื่อเตรียมพร้อมให้นักเรียนนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการในแต่ละชั้นปีดังนี้ - ชั้น ม.1 ด้านวิทยาศาสตร์ความงาม หรือของเล่นทางวิทยาศาสตร์ - ชั้น ม.2 ด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ

ที่	กิจกรรม
	- ชั้น ม.3 ด้านพลังงานทดแทน และเชื้อเพลิงและพลังงาน - ชั้น ม.5 หัวข้ออิสระตามความสนใจ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูสุกัญญา และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่รับผิดชอบในรายวิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์การทำ โครงการวิทยาศาสตร์
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ครูและนักเรียนร่วมกันชมนิทรรศการโครงการวิทยาศาสตร์ ซักถาม ชี้แนะ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	คณะกรรมการประเมินการนำเสนอโครงงานของนักเรียนโครงงานของนักเรียน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: ครูสุกัญญา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

6.2 กิจกรรมทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวาณิช
P.1	ประชุมคณะทำงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ - กำหนดสถานที่ทัศนศึกษา - กำหนดเวลาและวันที่ - คำนวณค่าใช้จ่าย
P.2	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวาณิช และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ติดต่อประสานงานสถานที่ รถ
D.2	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
D.3	ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามแผนที่วางไว้
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวาณิช และครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	กิจกรรม
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินพัฒนาผู้เรียน แบ่งงบประมาณเป็น 2 กิจกรรมดังนี้

7.1 กิจกรรมโครงการโครงการวิทยาศาสตร์ : 20,000 บาท

7.2 กิจกรรมทัศนศึกษา : 30,000 บาท

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิเศษกุล) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลงชื่อ..... (นางสาวสารีพัต สะอู) หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินารถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ ส.1	โครงการศึกษาฐานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นายริชชวาน บินมันโซร
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 และข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคอนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เน้นแนวทางการศึกษาให้ได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ขึ้น เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 - 2559 อย่างมีคุณภาพต้องการให้ผู้เรียนมีความรอบรู้เท่าทันโลก

การจัดการเรียนรู้ให้เท่าทันโลกที่ก้าวไปอย่างไม่หยุดนิ่ง เป็นสิ่งสำคัญซึ่งครูผู้สอนต้องหาวิธีการเทคนิค ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จึงนับเป็น การจัดประสบการณ์ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถ ทักษะทางด้านความคิด รวมถึงการพัฒนา ลักษณะนิสัย อันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเฉพาะการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน และตามอัธยาศัยจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันมีอยู่มากมาย เปรียบเสมือนขุมปัญญาที่สำคัญ และเป็น การฝึกคุณลักษณะใฝ่หาความรู้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียนเสมอไป แต่สามารถเรียนรู้จากการทำกิจกรรม จากแหล่งเรียนรู้ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้เกิดความรู้ได้ตามความถนัดและความสนใจแล้วผู้เรียนจะสนุกกับการใช้ ชีวิตที่เรียนรู้ไปในตัว การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญใน กระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน เพราะผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสภาพจริง เนื่องจากการจัดการ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จะเกี่ยวข้องกับบุคคล สถานที่ ธรรมชาติ หน่วยงาน สถานประกอบการชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อื่น ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้หรือเรื่องที่สนใจได้จากแหล่งเรียนรู้ที่เป็นธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้นเป็นขุมทรัพย์ทางปัญญาที่สามารถค้นหาความรู้ได้ไม่รู้จบ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง กิจกรรมนอกห้องเรียนนับเป็นการส่งเสริมหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา หา ความรู้และมีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากความรู้ในตำราเรียนจากห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ที่มีคุณค่าในการเรียนรู้ของ

ผู้เรียน ซึ่งการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงเป็นเพิ่มจุดแข็งของโรงเรียนและเพิ่มคุณค่าของสิ่งที่เรียนให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

จากแนวคิดดังกล่าว กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์สำหรับนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักเรียน
2.	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาต่อทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมกิจกรรม
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ และประสบการณ์จากการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
2.	นักเรียนและครูร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการศึกษาดูงานตามโครงการ

4. สถานที่ดำเนินการ

แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ภาคใต้

5. รูปแบบกิจกรรม

ทัศนศึกษา

กิจกรรมมีดังนี้

1.ศึกษาดูงานแหล่งประวัติศาสตร์

1.1 กิจกรรม : ศึกษาดูงานแหล่งประวัติศาสตร์ มัธยมตอนต้น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นายรัชชวาน บินมันโซร

รูปแบบกิจกรรม : นำนักเรียนไปหาประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในภาคใต้

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน :ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ขุนรักษา นายรัชชวาน บินมันโชร และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหาหรือครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา
P.2	กำหนดวันจัดโครงการ และมอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแล ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านสถานที่ ด้านอาหาร ด้ายยานพาหนะ ด้านที่พัก และด้านการประเมินผล
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
D.1	การไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ขุนรักษา นายรัชชวาน บินมันโชรและครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

➤ แหล่งงบประมาณ: 2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวมูรณี ชุนรักษา) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ลงชื่อ..... (นางอารมณь หมีนรุณ) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
---	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิริณา ฤท ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอิสมัน สามะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการส.2	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและห้องเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2 และข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอัลฟาดีชะห์ บาแย และ นางสาวศิริพร เหล่าเดชรัตน์จินดา
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
งบประมาณ	29,600 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ ในสำนักงานและห้องเรียน ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในกาดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีสภาพคล่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.	เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดมากยิ่งขึ้น

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	การทำงานในส่วนของสำนักงานสะดวกมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ/จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเดชรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อวัสดุครุภัณฑ์
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและส่งแบบสำรวจวัสดุใช้สอย และและซ่อมแซม สื่อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเดชรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อ
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอย และซ่อมแซม สื่อครุภัณฑ์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเดชรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเดชรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. งบประมาณ จำนวน 29,600 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอัลฟาตีฮะห์ บาแย) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ลงชื่อ..... (นางอารมณห์ หมั่นรุ่น) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิ์หิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินารถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อโครงการ ต.1	โครงการค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายจิตติ เผ่าวรรณะพันธุ์ และนางสาววินิตย์ เชี่ยวชาญศิลป์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,3,5
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567- กันยายน 2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาบาลี และภาษาจีน ในปัจจุบันมีความสำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาและใช้ในชีวิตประจำวัน และเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แต่การสอนภาษาเหล่านี้ ในชั้นเรียนพบว่า นักเรียนขาดทักษะในการสื่อสารและไม่กล้าแสดงออกในการใช้ภาษาในชีวิตจริง เพราะการเรียนการสอนยังไม่มุ่งเน้นในการใช้ภาษาอย่างแท้จริง ซึ่งอาจมาจากหลายสาเหตุ เช่น การไม่ได้ฝึกกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริง การไม่ได้ใช้ภาษาหลังการเรียนในชั้นเรียนแล้ว เป็นต้น จากสาเหตุดังกล่าว เชื่อว่ากิจกรรมค่ายภาษาซึ่งเป็นการจำลองสถานการณ์ในการฝึกทักษะภาษากับเจ้าของภาษา ครูผู้สอนและกลุ่มเพื่อน จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง และส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพ และความสามารถเฉพาะของนักเรียน รวมถึงการได้นำศิลปวัฒนธรรม เพลง ของเจ้าของภาษามาสอนนักเรียน เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าประเพณีวัฒนธรรมที่หลากหลาย ร่วมกันศึกษา อนุรักษ์ พัฒนาวัฒนธรรมท้องถิ่นให้อยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืน ส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคมพหุวัฒนธรรม นักเรียนมีความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี ทำให้มีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมเอาไว้สืบไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นำความรู้ที่ได้รับพัฒนาเป็นอาชีพ ยกย่องคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสันติสุขสมานฉันท์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อสร้างแรงจูงใจ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาต่างประเทศตามอัจฉริยภาพและความสนใจของตนเองและได้รับประสบการณ์จำลองของค่าย
2.	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ตระหนัก เห็นคุณค่าทางภาษา ให้อยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3.	เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศความร่วมมือในการทำงานเชิงวิชาการ ผ่านการจัดค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูและนักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 280 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนพึงพอใจกับประสบการณ์จำลองของค่าย อยู่ในระดับดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และ
สวนสาธารณะเทศบาลเมืองเบตง

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดค่ายทางภาษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan: วิเคราะห์ วางแผน : คุณครูกลุ่มสาระฯ ทุกท่าน	
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เช่น การจัดสรรงบประมาณ และคัดเลือก รายการแข่งขันทักษะประเภทต่างๆ
P.2	แต่งตั้งประกาศโรงเรียนเพื่อบอหมายหน้าที่ ควบคุมดูแล เช่น สรรหาบุคคลภายนอกเป็น กรรมการ กำหนดวันกิจกรรมการจัดค่ายทางภาษา และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบอย่าง ทั่วถึง
P.3	เตรียมความพร้อมด้านสถานที่การจัดค่ายทางภาษา
P.4	เตรียมเอกสารต่างๆ เช่น แบบลงทะเบียน แบบประเมินโครงการ
Do: ดำเนินงานตามแผน (จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษา) : คุณครูกลุ่มสาระฯ ทุกท่าน	
D.1	ครูประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง
D.2	ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
D.3	ตรวจสอบด้านเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมค่ายทางภาษา เช่น แบบบันทึก ลงทะเบียน พิมพ์เกียรติบัตร
D.4	มอบรางวัลและเกียรติบัตร
Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : คุณครูกลุ่มสาระฯ ทุกท่าน	
C.1	ประเมินความก้าวหน้าระหว่างโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
C.2	ประเมินผลโครงการ

ที่	กิจกรรม
Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : คุณครูกลุ่มสาระฯ ทุกท่าน	
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

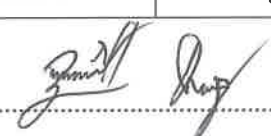
แหล่งงบประมาณ: เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	4	-	4	4	4	-	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายฐิติ เผ่าวรรณะพันธุ์) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลงชื่อ.....  (นางสาววินิตย์ เชื้อวชาญศิลป์) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลงชื่อ.....  (นางจุฬารัตน์ กาญจนมณี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอัครอุลาชิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรีนาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	--

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อโครงการ ต.2	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางฮายาตี หาญณรงค์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	50,400 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ต้องมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีสภาพคล่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2.	เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	การทำงานในส่วนของสำนักงานสะดวกมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางฮายาดี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	สำรวจความต้องการ
P.2	ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล
P.3	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระ
P.4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางฮายาดี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
D.2	ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางฮายาดี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	นิเทศ ติดตาม
C.2	ประเมินผลการดำเนินงาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางฮายาดี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	สรุปผลการดำเนินงาน
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,400 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  (นางสาวรอฮิดา มะเริ๊ะ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลงชื่อ  (นางจุฬารัตน์ กาญจนมณี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	 ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี่) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
ศ.1	ศิลป์นิทัศน์	30,000	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
ศ.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากลและวงโยธวาทิตและ วัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	20,000	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ	16,000	เงินอุดหนุน
	รวม	66,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศ.1												
ศ.2												
ศ.3												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ศ.1			4	4	4	4											3				
ศ.2			4	4		4											3				
ศ.3			4	4		4											3				
ค่าเฉลี่ย			4	4	4	4											3				

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ศ.1	ศิลปินทัศน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายศิลป์ ณ มณี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	20,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาศิลปะประกอบด้วยวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการมีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ นอกจากนี้นักเรียนได้มีพื้นที่แสดงออกในทางสร้างสรรค์จึงจำเป็นอย่างมีกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางความรู้ด้าน วิชา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ
2.	เพื่อให้นักเรียนได้แสดงผลงานและการแสดงศักยภาพทางด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์
3.	เพื่อเผยแพร่ ผลงานสร้างสรรค์ของนักเรียนในโอกาสต่าง ๆ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียนได้แสดงผลงานออกของตนเองและเผยแพร่ ผลงานของนักเรียนให้กับผู้สนใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

งานมหกรรมวิชาการ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
D.2	จัดกิจกรรมวิชาการทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
		4	4	4	4											3				

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศิลป์ ณ มณี) ครู	ลงชื่อ..... (นางบุญศรีศรี วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
--	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ศ.2	จัดซื้อซ่อมแซมเครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายภุชงค์ ไวตระกูล
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาศิลปะ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการมีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ นอกจากนั้น ดนตรีไทยอันเครื่องแสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของชาติ ที่ควรแก่การอนุรักษ์ และจรรโลงศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ เพื่อให้ นักเรียนได้มีพื้นที่แสดงออกในทางสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางองค์ความรู้ด้านดนตรีไทย กิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ผู้เรียนได้มีอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์เพียงพอต่อการเรียนการสอน
2.	เพื่อให้นักเรียนได้เผยแพร่และแสดงออกซึ่งศิลปวัฒนธรรม
3.	เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์ของโรงเรียนที่ชำรุด

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ผู้เรียนมีอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์สำหรับฝึกซ้อมอย่างเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเองและเผยแพร่ ผลงานของนักเรียนให้กับผู้สนใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายกฤษฎี ไวตระกูลและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายกฤษฎี ไวตระกูลและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.1	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายกฤษฎี ไวตระกูลและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล วงโยธวาทิต
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายเลิศชาย เหลือหลายและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.3	จัดซื้ออุปกรณ์นาฏศิลป์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางปัญชรัศม์ วัฒนศิริภาวงศ์และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายกฤษฎี ไวตระกูลและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (ถ้าย้ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
		4	4		4											3				

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายกฤษฎี ไวตระกูล) ครู	ลงชื่อ..... (นางปัญชรัศมี วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอัศุลอาชีส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวนุรีน ยิ้มัสชา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	16,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
2.	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานสำนักงานและสนับสนุนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
2.	วัสดุในกลุ่มสาระที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

4. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานกลุ่มสาระโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
D.2	จัดจ้างซ่อม คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นต์ ฯลฯ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 16,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
	4	4		4	4											3				

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวนุรีน ยิ้มสชา) ครู	ลงชื่อ.....  (นางปัญชรัศม์ วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  . (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	19,000	เงินอุดหนุน
ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์ม ตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นุ้ยหลักปรัชญา นำพาชีวิต)	50,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
	รวม	69,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ว.1												
ว.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ง.1											4			4							
ง.2		4				4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย		4				4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อโครงการ ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายสมมาตร บาสา
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	19,000 บาท

1.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.	เพื่อมีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
3.	เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 300 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

4. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 19,000 บาท

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	5,000
2	งานบ้าน / งานธุรกิจ	4,000
3	งานประดิษฐ์	2,000
4	งานเกษตร	2,000

5	งานช่าง / งานไม้	4,000
6	งานคหกรรม	2,000
รวม		19,000

5. รูปแบบกิจกรรม:

จัดซื้อ-จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายสมมาตร บาฮาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
P.1	จัดประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สํารวจและสํงแบบสํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่จําเป็นต้องใช้ในการดําเนินงาน
	Do: ดําเนินงานตามแผน: นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นายสมมาตร บาฮา
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสํารวจมารวบรวมในการจัดซื้อ-จัดจ้าง
D.2	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
	Check: ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นายสมมาตร บาฮา
A.1	สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน52,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	5,000
2	งานบ้าน / งานธุรกิจ	4,000
3	งานประดิษฐ์	2,000
4	งานเกษตร	2,000
5	งานช่าง / งานไม้	4,000
7	งานคหกรรม	2,000
	รวม	19,000

ที่มาของงบ 1:เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
											4			4						

ผู้สรุปโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสมมาตร บาสา) ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	ลงชื่อ..... (นายศีกฤทธิ์ ณ ปัตตานี) หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
--	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินารถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมันน์ สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อโครงการ ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นำหลักปรัชญานำพาชีวิต)
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอลิษครา เจ๊ะโวะ๊ะ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	50,000 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการมียุทธศาสตร์การพัฒนชาติ โดยยึดแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ เป็นแนวทางหลัก และเป็นวาระสำคัญของชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนว่าด้วยการยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ มุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ซึ่งระบบการศึกษามีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา จึงได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาอย่างมากมาย

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่สร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ความเข้าใจตระหนักและเห็นความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง จึงจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ครู - นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจิตสำนึก รักความเป็นไทย และเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียนแกนนำโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 100คน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครู - นักเรียน สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

อาคารหอประชุม โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
และฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา

5. รูปแบบกิจกรรม

5.1 นักเรียนได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากเกษตรอำเภอ

5.2 นักเรียนได้ออกพื้นที่ไปศึกษาดูงาน ณ ฟาร์มตัวอย่างเพื่อเก็บเกี่ยวความรู้จากการลงพื้นที่จริง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายกฤษฎี ฌ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ
P.2	กำหนดวันจัดงาน
P.3	มอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแล ด้านสถานที่ ด้านการประเมินผล
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายกฤษฎี ฌ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
D.1	ติดต่อวิทยากร
	เตรียมความพร้อมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
	จัดสถานที่สำหรับจัดอบรม
	ติดต่อขอความอนุเคราะห์เพื่อเข้าศึกษาดูงาน
	ติดต่อวิทยากร
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายกฤษฎี ฌ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
A.1	สรุปผลการดำเนินงาน
A.2	จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ
A.3	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน30,000บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ที่มากบฯ	ตั้ง งบประมาณ (บาท)	ใช้ งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	วิทยากร (ภายนอกโรงเรียน) จำนวน 2คน × 6 ชั่วโมง × 600 บาทต่อ ชั่วโมง × 2 วัน	1	7,200	-	-	

2	ค่าจัดทำป้ายไวนิล ขนาด 2 x 1.20 เมตร	1	800	-	-	
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ป้าย จำนวน 200คน x2 มื้อx2 วันx 25 บาทต่อวัน	1	20,000	-	-	
4	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 200คน x1 มื้อx2 วัน x 50 บาทต่อวัน	1	20,000	-	-	
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1	2,000	-	-	
รวม			50,000	-	-	

ที่มาของงบ 1:เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
	4				4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

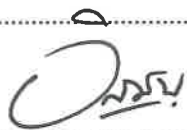
ลงชื่อ..... (นางสาวอลิษศรา เจ๊ะโวะระ) ครูเกษตร	ลงชื่อ..... (นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	50,000	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและ ห้องเรียน	16,400	เงินอุดหนุน
	รวม	66,400	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พ.1												
พ.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
พ.1	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	5	3	4	4	4
พ.2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4.5	3.5	4	4	4

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายแวอาร์มัน สะวี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2 /2567-ภาคเรียนที่1/2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ มุ่งส่งเสริม ตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียน โดยนำเอาทักษะทางด้านกีฬามาใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทในระดับการแข่งขันต่างๆ เช่น กีฬานักเรียนระดับอำเภอ จังหวัด ระดับเขตการศึกษาเยาวชนแห่งชาติ มัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง โรงเรียน จังหวัดและเขตการศึกษาต่อไป

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
2.	เพื่อส่งเสริมให้มีระเบียบวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา สร้างสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงสมบูรณ์
3.	เพื่อส่งเสริมนักกีฬาของโรงเรียน ให้มีความสามารถด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนเป็นตัวแทนของโรงเรียนในกีฬาประเภทต่างๆ จำนวน 200 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬา จังหวัดที่มีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ

5. รูปแบบกิจกรรม: การแข่งขัน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายแวอาร์มัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุม ชี้แจงนโยบาย

P.2	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายแวอามัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ขออนุมัติงบประมาณ
D.2	ดำเนินโครงการตามปฏิทิน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายแวอามัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 95,025 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	5	3	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายแวอามัน สะวี) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	 ลงชื่อ..... (นายแวอามัน สะวี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการ พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายแวอามัน สะวี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567-ภาคเรียนที่1/2568
งบประมาณ	16,400 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุ อุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อการสอน ในทางบริหารนั้นถ้าหากอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ ก็จะส่งผลต่อการบริหารจัดการในห้องเรียน ดังนั้นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการวางแผนให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้จัดทำโครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้จัดการเรียนการสอน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการการใช้งาน
2.	เพื่อให้ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งาน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	กลุ่มสาระฯมีอุปกรณ์ครบตามความต้องการการใช้งาน
2.	ร้อยละ 100 ของครู มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
2.	ครูมีสื่อการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมได้อย่างราบรื่น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ/จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายแวนอาร์มัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุม วางแผน
P.2	สำรวจความต้องการอุปกรณ์
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายแวนอาร์มัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ส่งโครงการไปยังพัสดุโรงเรียน
D.2	ดำเนินการตามโครงการ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายแวนอาร์มัน สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 40,725 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายแวนอาร์มัน สะวี) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	 ลงชื่อ..... (นายแวนอาร์มัน สะวี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	 ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว
ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
น.1	โครงการพัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ	50,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
น.2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์	10,000	เงินอุดหนุน
	รวม	60,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

๗

โครงการ		ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
		2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
น.1													
น.2													

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
น.1			3			3	3		3	3							4	4	4	4	4
น.2			3			3	3		3	3							4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย			3			3	3		3	3							4	4	4	4	4

แผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว

ชื่อโครงการ น.1	โครงการพัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1 ข้อ 2
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาเร่งรัดพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนานักเรียนเพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เน้นการจัดกิจกรรมแนะแนวและการให้บริการนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและ/หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพความถนัดความสนใจ ความสามารถตามทฤษฎีพุทธิปัญญา

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ให้รู้จักตนเองสามารถวางแผนในการศึกษาและประกอบอาชีพได้
2.	เพื่อให้ นักเรียนมีข้อมูล ด้านการศึกษา อาชีพ และทักษะชีวิต

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ทุกคน
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียน รู้จักตนเองสามารถวางแผนในการศึกษาและประกอบอาชีพได้
2.	ผู้เรียนมีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และทักษะชีวิต

4. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และห้องแนะแนว ห้องเรียนกิจกรรมแนะแนว 213 ,226

5. รูปแบบกิจกรรม:

- 1 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ให้รู้จักตนเองสามารถวางแผนในการศึกษาและประกอบอาชีพ
ผู้รับผิดชอบ นายวิสันต์ บาสา 40,000 บาท
2. กิจกรรม “พี่บ่น้อง” ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล 10,000
ติดต่อศิษย์เก่าที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 10-20 คน จัดเสวนาและให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มให้นักเรียนชั้นม.6

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล และครูแนะแนว
P.1	ประชุมหารือ วางแผนดำเนินงาน เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหาร ประชุมเพื่อแบ่งงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
D.1	กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ให้รู้จักตนเองสามารถวางแผนในการศึกษาและประกอบอาชีพ
D.2	กิจกรรมจัดเสวนาและให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มให้รู้จักตนเองสามารถวางแผนในการศึกษาและประกอบอาชีพ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ใช้สัมภาษณ์นักเรียนถึงความพึงพอใจในการใช้บริการแนะแนว
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล และครูแนะแนว
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	3	-	-	3	3		3	3	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) ครูกลุ่มสาระกิจกรรมแนะแนว	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล) หัวหน้ากลุ่มสาระกิจกรรมแนะแนว
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นาย अबดุลอาซิส ประสิทธิ์หิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี่) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว

ชื่อโครงการ น.2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1 ข้อ 2
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาเร่งรัดพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนานักเรียนเพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เน้นการจัดกิจกรรมแนะแนวและการให้บริการนักเรียนเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและ/หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพความถนัดความสนใจ ความสามารถตามทฤษฎีพุทัญญา

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการบริการแนะแนว
2.	เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและห้องแนะแนวให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ทุกคน
เชิงคุณภาพ	
1.	ห้องแนะแนวมีวัสดุ - อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งานในการให้บริการนักเรียน
2.	เพื่อให้นักเรียนมีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และทักษะชีวิต สามารถใช้ข้อมูลในการพัฒนาตนเอง ตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ อาชีพและมีทักษะชีวิต

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องแนะแนว ห้องเรียนกิจกรรมแนะแนว

5. รูปแบบกิจกรรม:

กิจกรรมงานบริการแนะแนว 5 บริการ ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล 10,000 บาท

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล และครูแนะแนว
P.1	ประชุมหารือ วางแผนดำเนินงาน เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหาร ประชุมเพื่อแบ่งงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
D.1	งานรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
D.2	งานบริการสนเทศแนะแนว
D.3	งานบริการให้คำปรึกษา
D.4	งานทุนการศึกษา
D.5	งานติดตามผลนักเรียนม.3และม.6
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ใช้สัมภาษณ์นักเรียนถึงความพึงพอใจในการใช้บริการแนะแนว
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล และครูแนะแนว
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

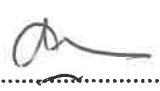
1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	3	-	-	3	3		3	3	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

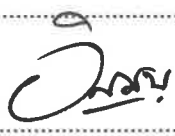
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล) ครูกลุ่มสาระกิจกรรมแนะแนว	ลงชื่อ.....  (นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล) หัวหน้ากลุ่มสาระกิจกรรมแนะแนว
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอัฒลอาซิส ประสิทธิ์หิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
วก.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
วก.2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
วก.3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
วก.4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
วก.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
วก.6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
วก.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วก.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 2
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวานิช
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	405,284

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน สู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจ โรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว โรงเรียนจึงต้องส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพเท่าทันกับยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2	เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	ร้อยละ 100 มีวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
2	มีการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนของนักเรียน ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ	
1	มีวัสดุเพียงพอในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2	นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนของนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุทางการศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
P.1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
P.2	สำรวจความต้องการวัสดุทางการศึกษา
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
D.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา
D.2	จัดทำแผนการดำเนินงาน
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
C.1	สำรวจ และประเมินความพึงพอใจ
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 405,284 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ที่มา งบฯ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1	405,284			
รวม			405,284			

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

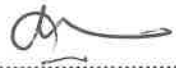
1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวานิช) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวกนกกาญจน์ คงแก้วเกตุนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วท.2	โครงการห้องสมุดมีชีวิต
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางรุสนาวาตี ปิ้อง นางสาวโนรี สมะแอ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุกๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและเป็นแหล่งสันตนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนตง "วีระราษฎร์ประสาน" จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ อำนวยแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

ดังนั้นโรงเรียนตง "วีระราษฎร์ประสาน" จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2.	เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้
2.	นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเองและเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2.	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้า

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และการแข่งขัน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางรสนาวาตี ปิ้อง นางสาวโนรี สะมะแอและครูห้องสมุด
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
P.3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

ที่	กิจกรรม
P.4	กำหนดกิจกรรมที่จะจัดแข่งขัน/ประกวดขึ้นดังนี้ 1. สัปดาห์ห้องสมุด 2. ปรับปรุงห้องสมุด 3. จัดซื้อหนังสือ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางรุสนาวาตี ปิอิง นางสาวโนรี สะมะแอและครูห้องสมุด
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางรุสนาวาตี ปิอิง นางสาวโนรี สะมะแอและครูห้องสมุด
C.1	คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนผู้เข้าแข่งขัน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางรุสนาวาตี ปิอิง นางสาวโนรี สะมะแอและครูห้องสมุด
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางรสนาวาตี ปีอิง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

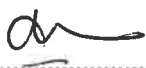


(นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....



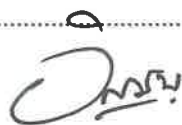
(นางสาวสิรินาถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วก.3	จุดประกายศักยภาพ สู่โลกอุดมศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวศุภร แซ่ลู่
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	สิงหาคม – กันยายน 2568
งบประมาณ	100,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมให้เยาวชนก้าวสู่การศึกษาระดับอุดมศึกษา และโลกแห่งการทำงานอย่างมั่นใจเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง โครงการจุดประกายศักยภาพ สู่โลกอุดมศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัยจึงเปรียบเสมือนสะพานเชื่อมระหว่างโลกของนักเรียนมัธยมและโลกแห่งการศึกษาขั้นสูง โครงการนี้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สัมผัสบรรยากาศการเรียนในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังเป็นจุดประกายความฝันและสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนได้ค้นพบเส้นทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง การได้พบปะพูดคุยกับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักเรียนเข้าใจถึงความท้าทายและโอกาสที่รออยู่ในอนาคต

นอกจากนี้ โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะสำคัญ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเรียนในระดับอุดมศึกษาและการทำงานในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการสื่อสาร ซึ่งล้วนเป็นพื้นฐานสำคัญของการประสบความสำเร็จในยุคศตวรรษที่ 21 การได้เห็นการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงผ่านห้องปฏิบัติการและโครงการวิจัยต่างๆ ช่วยให้นักเรียนเข้าใจถึงความสำคัญของการเรียนรู้และการนำความรู้ ไปใช้ในชีวิตจริง อีกทั้งยังปลูกฝังแนวคิดเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพานักเรียนไปดูงานในมหาวิทยาลัยยังช่วยลดความกังวลและสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเตรียมตัวสอบเข้า การเลือกคณะและสาขาวิชา ตลอดจนการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โครงการนี้ไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและมหาวิทยาลัย นำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการและโอกาสในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกันในอนาคตอีกด้วย

โครงการจุดประกายศักยภาพ สู่โลกอุดมศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นมากกว่าการทัศนศึกษาทั่วไป แต่เป็นการลงทุนในอนาคตของเยาวชน เปิดโลกทัศน์ สร้างแรงบันดาลใจ และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพลเมืองที่มีศักยภาพของสังคมในอนาคตอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่นักเรียนผ่านประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัย
2.	เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต
3.	เพื่อส่งเสริมการวางแผนการศึกษาและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสร้างแรงบันดาลใจผ่านการสัมผัสบรรยากาศการเรียนในระดับอุดมศึกษา

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูและนักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 105 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนได้อย่างมั่นใจ
2.	นักเรียนแสดงออกถึงทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับตัว และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3.	นักเรียนมีแรงบันดาลใจและสามารถวางแผนการศึกษาและอาชีพในอนาคตได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายชีวิตของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: ทัศนศึกษานอกสถานที่

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางสาวศุภร แซ่ลู่ และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
P.2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวศุภร แซ่ลู่ และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
D.1	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวศุภร แซ่ลู่ และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
C.1	ประเมินความก้าวหน้าระหว่างโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
C.2	ประเมินผลโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางสาวศุภร แซ่ลู่ และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
A.3	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

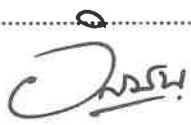
มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ
ลงชื่อ..... <u>ศุภร แซ่ลู่</u> (นางสาวศุภร แซ่ลู่) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... <u>พิมพ์</u> (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาท ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

 ลงชื่อ.....
 (นายอิสมัน สามะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ รก.4	สัมผัสนวัตกรรม เสริมสร้างทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	มีนาคม – เมษายน 2568
งบประมาณ	รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสัมผัสนวัตกรรม เสริมสร้างทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21 เป็นโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษาต่างประเทศเป็นกลยุทธ์การศึกษาที่สำคัญในยุคปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายหลักในการเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในหลายด้าน ไม่เพียงแต่เพิ่มพูนความรู้ แต่ยังเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กับนักเรียน การทัศนศึกษาช่วยให้นักเรียนสัมผัสกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง ส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม การมีปฏิสัมพันธ์กับชาวต่างชาติทำให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ การใช้ภาษาต่างประเทศ ในบริบทจริงช่วยเสริมทักษะการสื่อสารและเพิ่มความมั่นใจ ซึ่งจำเป็นในยุคโลกาภิวัตน์

การทัศนศึกษายังสร้างมุมมองใหม่ให้กับนักเรียน ทำให้เข้าใจเหตุการณ์และปัญหาสังคมโลกได้ดียิ่งขึ้น การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงช่วยพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถในการปรับตัว อีกทั้ง การสร้างมิตรภาพระหว่างประเทศผ่านการพบปะเพื่อนใหม่เป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่มีค่า โครงการนี้ยังช่วยกระตุ้นความสนใจและแรงจูงใจในการเรียนรู้มากกว่าการเรียนในห้องเรียน นอกจากนี้ ประสบการณ์การทัศนศึกษายังเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ยิ่งไปกว่านั้น ยังเป็นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ เพราะนักเรียนจะได้เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาจากมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งส่งเสริมการคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ การทัศนศึกษายังช่วยสร้างความตระหนักรู้ในปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในยุคปัจจุบัน โครงการสัมผัสนวัตกรรม เสริมสร้างทักษะสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21 จึงไม่เพียงแค่เปิดโอกาส ในการเรียนรู้ แต่ยังช่วยพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่มีคุณค่าในการเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคมโลก ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง และเพิ่มความคล่องแคล่วในการสื่อสาร
2.	เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่าง และเข้าใจความหลากหลายของโลก
3.	เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ที่เรียนมาจากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และเชื่อมโยงความรู้ในวิชาต่างๆ เข้าด้วยกัน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 40 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21
2.	นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารในสถานการณ์จริง
3.	นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: ทัศนศึกษานอกสถานที่

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายอับดุลอาซิส ประสทธิหิมา และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
P.2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายอับดุลอาซิส ประสทธิหิมา และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
D.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ
D.2	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายอับดุลอาซิส ประสทธิหิมา และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
C.1	ประเมินความก้าวหน้าระหว่างโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
C.2	ประเมินผลโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายอับดุลอาซิส ประสทธิหิมา และครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
A.3	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน : - บาท

แหล่งงบประมาณ: รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมาะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมาะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....



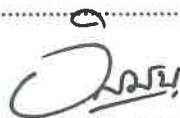
(นางสาวสิรินาถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วท.5	มทรรรมวิชาการ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	100,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ จึงจัดโครงการมทรรรมวิชาการ เพื่อนำเสนอศักยภาพของนักเรียน และเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองความสามารถความถนัดของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ และความรู้เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร
2.	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และศักยภาพตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 90
เชิงคุณภาพ	

1.	ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเอง และเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2.	ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และศักยภาพตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอติฉนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
P.3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอติฉนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวอติฉนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
C.1	ประชุม ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอติฉนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

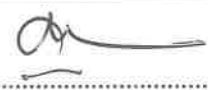
1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

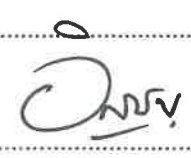
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวอัทธมา หลงกอทราบ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วท.6	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายเอกมัลย์ สาแลม
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,170,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีศักดิ์ศรี และมีความสุข ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการเรียนรู้เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระวิชา และให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น โดยได้กำหนดให้เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม โดยเน้นการมีส่วนร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่นักเรียนได้เลือกด้วยตนเอง ตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริงตามสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องมีการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติต่อไป

ด้วยเหตุนี้ทางกลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม พัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านกีฬา และด้านวิชาชีพตามศักยภาพของผู้เรียนทั้งกาย วาจา และใจให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการในครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม
2	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ด้านวิชาการ กีฬา และวิชาชีพตามศักยภาพของนักเรียน
3	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
4	เพื่อเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ร้อยละ 100
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาศักยภาพตามความถนัดความสนใจมากขึ้น
เชิงคุณภาพ	
1	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์และเตรียมความพร้อมในกิจกรรมที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจอย่างมีศักยภาพ
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถตามความถนัดความสนใจเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : ประกอบด้วย

- 5.1 กิจกรรม สอน.
- 5.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ
- 5.3 กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 5.4 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 5.5 กิจกรรมกีฬาภายใน
- 5.6 กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย
- 5.7 กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- 5.8 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมาลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	
P.4	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	
P.5	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม	
P.6	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	
P.7	กำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ดังนี้	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรม สอน.	นายเอกมาลย์ สาแลแม
	- กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	นายมานพ ศรีสุข
	- กิจกรรมกีฬาภายใน	นายแวอาร์มัน สะวี
	- กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมาลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ	
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ดังนี้	
	- กิจกรรม สอน.	
	- กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ	
	- กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	
	- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	
	- กิจกรรมกีฬาภายใน	
	- กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย	
	- กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมาลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	

ที่	กิจกรรม
C.1	ประชุมติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	สอบถามความคิดเห็น
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมาลย์ સાແລແມ และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 1,170,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ที่ว่างบฯ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรม สอวน.	2	100,000	
2	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ	2	400,000	
3	กิจกรรมศิลปหัตถกรรม	2	150,000	
4	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้นำเพื่อประโยชน์	2	60,000	
5	กิจกรรมกีฬาภายใน	2	160,000	
6	กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย	2	150,000	
7	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	2	150,000	
8	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2	0	
รวม			1,170,000	

แหล่งงบประมาณ : เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

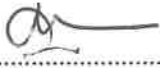
8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

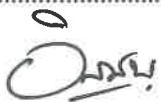
มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นายเอกมัลย์ સાલ્લેમ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิตา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอัฒลอาชีส ประสทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ วท.7	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	263,420 บาท (ที่มาของงบประมาณ : เงินรายได้สถานศึกษา)

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน สู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจ โรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน และความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและเป็นการกำลังใจให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น ตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2.	เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติม จากวิทยากรภายใน / ภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ปีที่ 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมจากวิทยากรภายใน / ภายนอกโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จัดสอนเสริมให้กับนักเรียนจากวิทยากรภายใน / ภายนอกโรงเรียน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : กรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ
P.1	ประชุมหารือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
P.2	จัดหาวิทยากรภายใน / ภายนอกโรงเรียน มาสอนเสริมให้กับนักเรียน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: คณะครูฝ่ายวิชาการ
D.1	จัดทำเอกสารสอนเสริมให้กับนักเรียน
D.2	จัดกิจกรรมสอนเสริม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: คณะครูฝ่ายวิชาการ
C.1	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : คณะครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ

7. งบประมาณ จำนวน 263,420 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: 3. เงินรายได้สถานศึกษา

(เงินบริจาคจากสมาคมศิษย์เก่าฯ ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 207,720 เงินคงเหลือจากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 55,700)

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

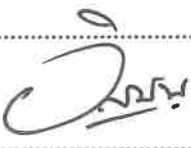
มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....  (นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ.....  (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุนิตา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอับดุลอาซิส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	---

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
บค.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
บค.2	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
บค.3	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
บค.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
บค.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4					

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ บค.1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นางสาวพาชียะ อาบู
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่3 พัฒนาคู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทักษะการสอนที่ทันสมัยอย่างครือมืออาชีพ
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
งบประมาณ	350,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27 (3) กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามนโยบายและพันธกิจหลักของหน่วยงาน การพัฒนาแนวความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะส่งผลให้บุคลากรเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ นำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กร ทำให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์เชิงบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
2.	เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ได้พัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดทา /จัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน
เชิงคุณภาพ	

ที่	เป้าหมาย
1.	ครูและบุคลากร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม และสามารถนำความรู้จากการอบรม สัมมนา ดูงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม:

- จัดอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
- เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูมนูรี ครูพาชียะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูมนูรี ครูพาชียะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ : อบรมและสัมมนา
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูมนูรี ครูพาชียะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ครูมนูรี ครูพาชียะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
A.1	ประเมินและสรุปรายงานผล

7. งบประมาณ จำนวน 350,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
											4		4							

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวมูรณี ขุนรักษา) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... (นางสาวอาฟิยะห์ อาบู) ตำแหน่ง ครู
--	---

ผู้พิจารณาโครงการ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสิรินาถ ทองทวี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”
 ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอิสมัน สามะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ บค.2	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 4.
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวพิตรีมา ดาราแม
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567 ถึง ภาคเรียนที่ 1/2568
งบประมาณ	เงินอุดหนุน 1,000,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนที่มีแผนงานระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ย่อมจะพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้คุณภาพตามมาตรฐาน จากรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้ดำเนินการโครงการจัดจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาด้านภาระงานของครู ซึ่งมีผล เกิดความคล่องตัวและผลการดำเนินการเป็นไปด้วยดีในระดับ ดี โรงเรียนจึงเห็นควรดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับความต้องการ และความจำเป็น
2.	เพื่อให้การบริหารจัดการในฝ่ายงานเป็นระบบ รวดเร็วเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	สามารถจัดจ้างบุคลากร โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
เชิงคุณภาพ	
1.	สามารถบริหารงานตามโครงสร้างอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แนบฉบับ					
8	วิทยากรพิเศษ	นางสาวศิริวรรณ ศรีจันทร์	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	15,000	150,000
9	ครูประจำชั้น	นายไพฑูริย์ นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
10	ครูประจำชั้น	นางสาววิไล นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
11	ครูประจำชั้น	นายไพฑูริย์ นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
12	ครูประจำชั้น	นางสาววิไล นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
13	ครูประจำชั้น	นายไพฑูริย์ นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
14	ครูประจำชั้น	นางสาววิไล นามะ	ปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง	17,000	153,000
					861,000
รวม			87,000	-	1,053,000
รวมทั้งสิ้น			207,000	-	2,560,800

หมายเหตุ ถ้างบอุดหนุนไม่เพียงพอ ขอใช้งบจากโครงการเงินรายได้

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : พิธีรีมา และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
P.2	สำรวจอัตราค่าจ้างครู และบุคลากรโรงเรียนที่ขาดแคลน
P.3	นำเสนอ ขออนุมัติโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินการจัดจ้าง
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: พิธีรีมา ดาราแม
C.1	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ พิธีรีมา ดาราแม
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 1,000,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิตริมา ดาราแม่)

ตำแหน่ง ครู

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... 

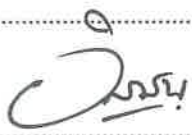
(นางสาวสิรินาถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ..... 

(นายอิสมันน์ สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ บค.3	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 4.
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวพิตรีมา ดาราแม่
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567 ถึง ภาคเรียนที่ 1/2568
งบประมาณ	เงินรายได้ 1,450,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนที่มีแผนงานระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ย่อมจะพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้คุณภาพตามมาตรฐาน จากรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้ดำเนินการโครงการจัดจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาด้านภาระงานของครู ซึ่งมีผล เกิดความคล่องตัวและผลการดำเนินการเป็นไปด้วยดีในระดับ ดี โรงเรียนจึงเห็นควรดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับความต้องการ และความจำเป็น
2.	เพื่อให้การบริหารจัดการในฝ่ายงานเป็นระบบ รวดเร็วเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	สามารถจัดจ้างบุคลากร โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
เชิงคุณภาพ	
1.	สามารถบริหารงานตามโครงสร้างอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

บัญชีแสดงเงินทางการจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตงประมาณ ปีงบประมาณได้ลงรายละเอียด
โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ลักษณะงาน	ชื่อ-สกุล	เดือนปีการทำงาน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนเดือน	คิดเงิน 12 เดือน	รวมค่าจ้าง	หมายเหตุ
เงินรายได้								
1	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
2	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
3	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
4	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
5	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
6	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
7	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
8	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
9	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
10	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
11	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
12	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
13	สอนพิเศษ	นางสาว พิชัย บุญศรี	สอนพิเศษโรงเรียน	8,000	150	1,200,000	1,200,000 = 50 คน x 50	
รวม				120,000	5,650	1,200,000		

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : พิจารณา และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
P.2	สำรวจอัตราค่าจ้างครู และบุคลากรโรงเรียนที่ขาดแคลน
P.3	นำเสนอ ขออนุมัติโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินการจัดจ้าง
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: พิจารณา ดาราแม่
C.1	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ พิจารณา ดาราแม่
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 1,450,000 (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบ เงินรายได้สถานศึกษา

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิริมา ดาราแม่)

ตำแหน่ง ครู

ผู้พิจารณาโครงการ

- 6 ปีแรกต่อ

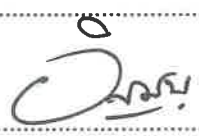
ลงชื่อ..... 

(นางสาวสิรินาถ ทองทวี่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ บค.4	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางประดับ ศรีสุข
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	60,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุใช้สอย เพื่อพัฒนางานในสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีส่วนสำคัญยิ่งในการส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างคล่องตัว และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคคล ปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุใช้สอยในสำนักงานอย่างเพียงพอ
2.	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจำนวน 100,000 บาท
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จัดซื้อ-จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและส่งแบบสำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในสำนักงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อ
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ประดับและครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  _____
 (นางประดับ ศรีสุข)
 ครูฝ่ายบุคคล

ผู้พิจารณาโครงการ

- บันทึกการสนทนา

ลงชื่อ.....

25/11

(นางสาวสิรินาถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

Cher

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ บค.5	โครงการร้อยดวงใจ สายใจชมพูขาว
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวสิรินดา ตันรดา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	สิงหาคม 2568-กันยายน 2568
งบประมาณ	10,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เป็นพระบรมราโชบายที่ครูทุกคนควรทราบและน้อมนำมาปฏิบัติ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการเสริมสร้าง สายใย คุณความดีเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด เป็นพลเมืองที่ดี การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ข้าราชการครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความเคารพรักต่อพระคุณครู เป็นพลเมืองที่ดี
2.	เพื่อเสริมสร้าง สายใย คุณความดี และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	

ที่	เป้าหมาย
1.	ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความเป็นพลเมืองที่ดี มาพัฒนาตนเองและหน่วยงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดกิจกรรมการแสดงผลงาน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางสาวสิรินดา ตันรดาและครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มบริหารงานบุคคล
P.2	กำหนดวันจัดโครงการ
P.3	มอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแล ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านสถานที่ ด้านอาหาร ด้านการประเมินผล
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวสิรินดา ตันรดา และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล
D.1	กิจกรรมมุทิตาจิต
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวสิรินดา ตันรดา และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางสาวสิรินดา ตันรดาและครูในฝ่ายบริหารงานบุคคล
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินดา ตันรดา)

ครูฝ่ายบุคคล

ผู้พิจารณาโครงการ

- ๒ นัสนิมิตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินดา ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
บง.1	โครงการบริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,500,000	เงินอุดหนุน
บง.2	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารงาน งบประมาณโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	70,000	เงินอุดหนุน
	รวม	1,570,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บง.1												
บง.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
บง.1															4	4					
บง.2												4			4						

ค่าเฉลี่ย											4			4	4				
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--

แผนปฏิบัติงานประจำฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ บง.1	โครงการบริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางกรรทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	1,500,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนประมาณ 1,398 คน และบุคลากรทางการศึกษาประมาณ 120 คน มีระบบสาธารณูปโภคไว้ให้บริการนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน จึงต้องมียกงบประมาณสำหรับ จ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าใช้สอยและวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยและวัสดุ ในโรงเรียน
2.	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	เพื่อมีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย และวัสดุในโรงเรียนตลอดปีงบประมาณ 2568
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2.	เพื่อจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: จ่ายค่าบริการ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์และครูฝ่ายบริหารงบประมาณ
P.1	ประชุม วางแผน แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ
P.2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
D.1	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
C.1	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
A.1	รายงานผลต่อผู้บริหารกรณีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ และหามาตรการประหยัด

7. งบประมาณ จำนวน1,500,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์) ครูฝ่ายบุคคลและงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นางผอ.กวี นันทะพิทักษ์) หัวหน้าฝ่ายบุคคลและงบประมาณ
---	--

ผู้พิจารณาโครงการ

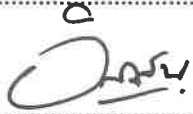
ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินารถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำปีฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ บง.2	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	70,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสำนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการจัดหา จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุใช้สอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ในสำนักงานอย่างเพียงพอ
2.	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจำนวน 70,000 บาท
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จัดซื้อ-จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขาและครูในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและส่งแบบสำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในสำนักงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขา และครูในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อ
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขาและครูในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขาและครูในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขา) ครูฝ่ายบุคคลและงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นายผ่องเกียรติ พิเศษภักดิ์) หัวหน้าฝ่ายบุคคลและงบประมาณ
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

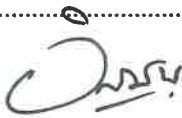
ลงชื่อ 

(นางสาวสิรินารถ ทองทวี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ 

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บท.1	งานบริการบุคลากร
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	4 , 5
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	563,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

งานบริการบุคลากรเป็นอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสารประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการ เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร ซึ่งคุณภาพในการบริการจึงเป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือความล้มเหลว ดังนั้นจึงควรที่จะคำนึงถึง ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อหาทางให้การบริการบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริการบุคลากรงานภายในองค์กรเป็นการบริการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนบุคลากรและชุมชนอย่างแท้จริงและการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้งานบริการสำนักงานและสารบรรณมีประสิทธิภาพ
2.	ให้งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3.	เพื่อให้อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความเรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
4.	เพื่อให้โรงเรียนเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: นิเทศการ และการแข่งขัน

รูปแบบกิจกรรม 6: จัดซื้อ 7: จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : อ้อมใจ และครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายบริการบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อม ให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการ
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานสำนักงานโรงเรียนและสารบรรณ - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม - งานเวรสวัสดิการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ธมนวรรณ ญาณนันท์ คีฤทธิ สุรายา
D.1	จัดทำเอกสารสำนักงาน หนังสือรับ-ส่ง บันทึกข้อความ หนังสือราชการต่างๆ อย่างเป็นระบบ
D.2	ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จัดทำวาระการประชุม เอกสารการประชุม บันทึก การประชุมและรายงานการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนด
D.3	ดำเนินงานอาคาร สถานที่ให้เกิดความเรียบร้อย สวยงามเหมาะแก่การเรียนรู้ของนักเรียน
D.4	ดำเนินการแต่งตั้งและจัดทำตารางการปฏิบัติเวรสวัสดิการ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการบุคลากร
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : อ้อมใจ และครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 563,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

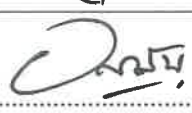
ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำนักงานโรงเรียนและสารบรรณ - วัสดุ ครุภัณฑ์ หมึกปรี้น กระดาษ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - การจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารรับรองแขกผู้มาเยือน เอกสารการประชุม	60,000	นางธมนวรรณ ทัพทกิจ
2.	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - เอกสารประกอบการประชุม	2,000	นางสาวญาณนันท์ แสงมณี
3.	งานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน	500,000	นายศศิฤทธิ์ ณ ปัตตานี
4.	งานเวรสวัสดิการ - เอกสาร สมุดบันทึก	1,000	นางสาวสุรยา เนาว์สุวรรณ

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทัพทกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....


(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ บท.2	งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	1 , 2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	62,500 บาท

1.หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน เป็นงานที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักเรียนในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพอนามัย หลักการโภชนาการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน งานการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และงานธนาคารโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกวินัยการออมให้เกิดเป็นนิสัย

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการอนามัยของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนให้มีสุขภาพที่ดี
2.	เพื่อให้นักเรียนมีหลักการโภชนาการที่ดีและส่งผลต่อสุขภาพของนักเรียน
3.	เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนเป็นไปตามระเบียบ เกิดความเรียบร้อยและโปร่งใส
4.	เพื่อส่งเสริมการออมเงินของนักเรียนให้เกิดเป็นนิสัย

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 1,500 คน
2.	นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
2.	นักเรียนชั้น ม.1และม.4 ที่สมัครเรียนในปีการศึกษา 2567 ดำเนินการสมัครสอบตามแผนการรับนักเรียน

ที่	เป้าหมาย
3.	ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ได้ตามกำหนด
4.	ดำเนินกิจกรรมออมทรัพย์ผ่านธนาคารโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน รูปแบบกิจกรรม 6: จัดซื้อ 7: จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : อ้อมใจ และครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานด้านอนามัย ด้านโภชนาการการรับนักเรียนและการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานอนามัย - งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค - งานรับนักเรียนและระบบ DMC
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ฮายาดี เหมือนขวัญ สุรายา สุกัญญา เพียงกานต์
D.1	จัดการดำเนินอนามัยให้แก่ นักเรียน ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและครูประจำปี
D.2	ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหาร ความสะอาดและสุขอนามัยและกิจกรรม อย.น้อย
D.3	ดำเนินการรับสมัครนักเรียนตามปฏิทินการรับและตามแผนการรับนักเรียนและกรอกข้อมูลผ่าน ระบบ DMC
D.4	ดำเนินการจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียน รับฝากเงิน ถอนเงินและจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ :อ้อมใจ และครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 62,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานอนามัย - จัดซื้อยา เติยงผู้ป่วย	26,000	นางฮายาดี หาญณรงค์
2.	งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค - กิจกรรม อย.น้อย - อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน	8,500	นางสาวเหมือนขวัญ วราลีกุล
3.	งานรับนักเรียนและระบบ DMC - จัดซื้อจัดจ้าง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม - เอกสารการรับสมัคร	22,000	นางสาวสุรายา เนาว์สุวรรณ(รับสมัคร) นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์พงศ์ (DMC)
4.	งานธนาคารโรงเรียน - เอกสารการจัดกิจกรรม - จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน	3,000	นางสาวเพ็ญกานต์ อิศระทะ

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

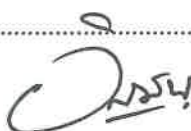
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังหกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บท.3	งานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพหกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 , 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	527,070 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนก็คือ การสร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีต่อชุมชน เพราะกลยุทธ์ในการปฏิรูปการศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และให้การสนับสนุน ด้านทรัพยากร นอกเหนือจากกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแล้ว โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการให้บริการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ อันดีให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ให้การสนับสนุนส่งเสริม และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2.	ให้งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3.	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงเรียน
4.	เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ
5.	เพื่อให้ยานพาหนะของโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงตามอายุการใช้งานและพร้อมให้บริการอยู่เสมอ
6.	เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา
7.	เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์กับสมาคมศิษย์เก่า

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2,000 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารและบริการอย่างทั่วถึง

ที่	เป้าหมาย
2.	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น สมาคมศิษย์เก่า อย่างสม่ำเสมอ

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน รูปแบบกิจกรรม 6: จัดซื้อ 7: จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางอ้อมใจ แก้วเพชร และครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายงานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน - งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - งานเวรยามรักษาความปลอดภัย - งานโสตทัศนศึกษา - งานยานพาหนะ - งานวันสำคัญทางศาสนา - งานสมาคมศิษย์เก่า
	Do: ดำเนินงานตามแผน: อัลฟาติยะห์ ธมนวรรณ สุรินทร์ นูริน พรเพ็ญ
D.1	จัดระบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนการเผยแพร่และการสื่อสารทุกช่องทาง
D.2	กำหนดบุคลากรและดำเนินการในการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
D.3	ตรวจสอบการอยู่เวรยามและการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
D.4	ตรวจสอบอุปกรณ์โสตฯให้พร้อมใช้งานและเพียงพอแก่การให้บริการ
D.3	จัดทะเบียนยานพาหนะ กำหนดพลขับประจำรถ ตรวจสอบสภาพรถต่อพรบ. และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
D.4	กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
D.5	กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมกับสมาคมศิษย์เก่า
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการบุคลากร
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางอ้อมใจ แก้วเพชร และครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 527,070 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

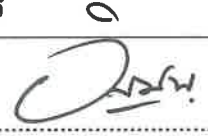
ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน - จัดซื้อจัดจ้างไวเนลงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	28,070	นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาแย
2.	งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรม เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์เข้าร่วมราชพิธี	25,000	นางธมนวรรณ ทังหกิจ
3.	งานเวรยามรักษาความปลอดภัย - อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย - เสื้อคลุม รปภ. เสื้อแถบสะท้อนแสง - กล้องวงจรปิด CCTV	80,000	นายสุรินทร์ ยารง
4.	งานโสตทัศนศึกษา - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์โสตฯ	50,000	นางสาวนุรีน ยิ้มสขา
5	งานยานพาหนะ - จัดซื้อจัดจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ยานพาหนะ - ทะเบียน , พรบ. รถยนต์	200,000	นางธมนวรรณ ทังหกิจ
6	งานวันสำคัญทางศาสนา - จัดซื้อจัดจ้าง อาหาร เครื่องดื่ม สำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ในการเข้าร่วม กิจกรรม	44,000	นางธมนวรรณ ทังหกิจ
7	งานสมาคมศิษย์เก่า - การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	100,000	นางพรเพ็ญ จันทระภา

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

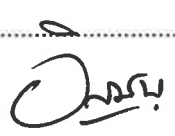
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  (นางธมนวรรณ ทังหกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ.....  (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ กร. 1	โครงการเพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายวิสันต์ บาสา
กลยุทธ์โรงเรียน	
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567 - ภาคเรียนที่ 1/2568
งบประมาณ	เงินอุดหนุน

1. หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาเด็กนักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควินัยในความเป็นคนไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างมีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
2.	เพื่อส่งเสริมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3.	เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
4.	พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ” มีผลการประเมินในระดับ ยอดเยี่ยม
เชิงคุณภาพ	

ที่	เป้าหมาย
1.	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ” เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดค่าย, จัดการแข่งขัน/ประกวด, จัดนิทรรศการ, จัดอบรม และทัศนศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน :
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
	กิจกรรมที่ 1 สัปดาห์ 5 มิติ
D.1	1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
D.2	2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน
D.3	3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 1.1 ปัจฉินิเทศ กิจกรรมที่ 1.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ กิจกรรมที่ 1.3 ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 กิจกรรมที่ 1.4 ไหว้ครู ภาคเรียนที่ 2/2568 กิจกรรมที่ 1.5 กิจกรรมพิเศษ
	กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนมาตรฐานด้านยาเสพติด 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2.3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 2.1 วันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสภานักเรียน

ที่	กิจกรรม
	1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 3.1 เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ ประจำปี 2568 กิจกรรมที่ 3.2 E-Sports กิจกรรมที่ 3.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเป็นผู้นำ กิจกรรมที่ 3.4 TO BE NUMBER ONE ประกวดการแข่งขันเต้น Cover Dance
	กิจกรรมที่ 4 ระบบดูแลนักเรียน 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 4.1 สร้างแรงบันดาลใจ กิจกรรมที่ 4.2 กำกับ ติดตาม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านอารมณ์ สังคม และ ความรุนแรง
	กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างควมมีวินัย ใส่ใจความมีระเบียบ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 5.1 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยจิตสาธารณะ กิจกรรมที่ 5.2 อบรมคุณธรรม จริยธรรม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล:
C.1	นิเทศ ติดตามกิจกรรม
C.2	สรุปรายงานผล
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ :
A.1	ประชุมสะท้อนปัญหา
A.2	เผยแพร่เอกสาร

7. งบประมาณ จำนวน 205,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	สื่อรัก 5 มิติ	143,000	
	1.1 ปัจฉินิเทศ	50,000	มนีรัตน์ / ภูวริช / รตนพร
	1.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	25,000	รตนพร / ชูไฮลา
	1.3 ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 และ 2	50,000	รุยยาน่า / รตนพร
	1.4 ไหว้ครู	15,000	เอกมาลย์ / รตนพร
	1.5 กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ	3,000	รตนพร
2	โรงเรียนมาตรฐานด้านยาเสพติด	5,000	
	2.1 วันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	5,000	กฤษฎ์
3	สถานักเรียน	37,000	
	3.1 เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ชุดใหม่ ประจำปี 2566	7,000	ประเทือง / รตนพร / ภูวริช
	3.2 E Sports	5,000	จิตติ / ภูวริช / รตนพร
	3.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเป็นผู้นำ	15,000	จิตติ / ภูวริช / รตนพร
	3.4 TO BE NUMBER ONE ประกวดการ แข่งขันเต้น Cover Dance ประเภททีม	10,000	จิตติ / ภูวริช / รตนพร
4	ระบบดูแล	10,000	
	4.1 สร้างแรงบันดาลใจ	7,000	ชูเพียน / รุยยาน่า
	4.2 กำกับ ติดตาม และปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านอารมณ์ สังคม และความรุนแรง	3,000	ชูเพียน/อัลฟาดีฮะห์/รุยยาน่า
5	เสริมสร้างควมมีวินัย ใส่ใจควมมี ระเบียบ	10,000	
	5.1 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยจิตสาธารณะ	-	วิสันต์ / สุรินทร์ / รุยยาน่า
	5.2 อบรมคุณธรรม จริยธรรม	10,000	วิสันต์ / สุรินทร์

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

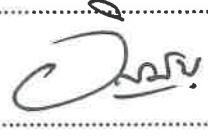
1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

ผู้เสนอโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาษา) ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	 ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาษา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
---	---

ผู้พิจารณาโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	 ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
---	--

ผู้อนุมัติโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ กร. 2	โครงการจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวรัตนพร ดำวงศ์
กลยุทธ์โรงเรียน	
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2567 - ภาคเรียนที่ 1/2568
งบประมาณ	เงินอุดหนุน

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงได้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2.	เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
3.	เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในสำนักงาน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2.	การตอบรับเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ได้อย่างสะดวก และดำเนินการได้อย่างคล่องตัว

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนพร ดำวงศ์) ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
--	--

ผู้พิจารณาโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	 ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินาถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายอิสมัน สามะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติงานประจำปีฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
ผอ.1	โครงการ “บริหารโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ ประสาน”สู่ความเป็นเลิศ”	699,682 112,189	เงินอุดหนุน งบคงเหลือ 67
	รวม	811,871	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2567							ภาคเรียนที่ 1/2568				
	2567			2568				2568				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผอ.1												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ผอ.1				4		4				4	4	4	4	4	4	4		4		4	4
ค่าเฉลี่ย				4		4					4	4	4	4	4	4		4		4	4

แผนปฏิบัติงานประจำปีฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อโครงการ ผอ.1	โครงการ “บริหารโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”สู่ความเป็นเลิศ”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายสุธี จุ่งลก
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
งบประมาณ	699,682 บาท
	112,189 บาท (งบคงเหลือ 67)
	รวม 811,871 บาท

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
2. สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. สอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่าที่ 13 ภาครัฐสมรรถนะสูง
6. สอน นโยบายน สพฐ. ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
 - 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล
7. สอน จุดเน้น สพฐ.
8. สอนกลยุทธ์ สพม.ยะลา กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
9. สอนกลยุทธ์ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศระดับสากล

ส่วนที่ 2 เนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ภารกิจต่างๆ ในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใสตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา การแข่งขันโครงการระดับ ภาค ชาติ และนานาชาติ รวมถึงทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงกำหนด

โครงการบริหารโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สู่ความเป็นเลิศ ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คุณครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มารับบริการ ณ ที่ตั้งโรงเรียนฯ นอกจากนี้ผู้รับบริการจะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วแล้ว สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนก็มีส่วนสำคัญในการสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ สถานที่ราชการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนัก รุ้รักษาความสะอาด ดูแลสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าดู น่ามอง ให้แก่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน โดยโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน รวมถึงสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมแก่บุคลากร ให้การรักษา ดูแล และความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงาน ให้มีความน่าอยู่ น่าดู น่ามอง และสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ประกอบกับสังคมในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ข่าวสารทางการศึกษา ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ทางสังคมออนไลน์กลายเป็นหมู่บ้านโลก มีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นคลังสมองผ่านเว็บไซต์ นอกจากนี้ยังได้มีการรวมตัวกันจัดตั้งเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งเครือข่ายสื่อสารมวลชนขึ้น เพื่อให้ ผู้ทำงานทุกคนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้เป็นระบบที่เชื่อมประสานให้ส่วนงานต่าง ๆ เกิดความตระหนักในเรื่องคุณภาพของการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี สามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายและร่วมรับผิดชอบต่อคุณภาพงานประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้น การพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาแบบเชิงรุก และสร้างความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งงานประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดไว้ในนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง และความถูกต้อง ผ่านสื่อและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ ทุกแขนง และการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เพื่อการยกระดับการประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของ นักเรียน ผู้ปกครอง และสาธารณชน จึงมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานและผลงานของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อยกระดับคุณภาพการสถานศึกษา มีความพึงพอใจ และสัมฤทธิ์ผลการบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สู่ความเป็นเลิศระดับสากล

2.	เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ตลอดถึงผู้ปกครอง ประชาชนที่เกี่ยวข้องได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สร้างการรับรู้และความเข้าใจนโยบาย การบริหารการศึกษาอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสัมพันธ์ที่ดี พร้อมปรับเปลี่ยน เป็นโรงเรียนที่ทันสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
3	เพื่อสร้างบรรยากาศ และมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ทำให้เกิดสุขภาวะที่ดีของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมการรักษาความสะอาด และดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและสร้างการมีส่วนร่วม ในการทำงานร่วมกันให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจำนวน 500,000 บาท
2.	สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายจำเป็นเร่งด่วน 142,852 บาท
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
2.	เพื่อจัดการประชุมติดตาม พร้อมรับนโยบายการดำเนินงานของโครงการฯ
3.	เพื่อข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัด การประเมิน ระดับโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 120 คน และนักเรียน 1,400 คนสู่ความเป็นเลิศ ระดับสากล

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จัดซื้อ-จัดจ้าง/ประชุมวางแผน/การประชุมติดตามงานตามโครงการ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายสุธี จุ่งลกและคุณครูในฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ/วางแผนการจัดประชุม
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและสังเกตแบบสำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในสำนักงาน/วางแผนการจัดประชุม
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายสุธี จุ่งลก และครูในฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์/ประชุมการติดตามงานตามแผนฯ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายสุธี จุ่งลกและครูในฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน/แบบประเมินความพึงพอใจ/รายงานวาระการประชุม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายสุธี จุ่งลกและครูในฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน/วางแผนการติดตามการดำเนินงาน

7. งบประมาณ จำนวน 811,871 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน + งบคงเหลือปี 67

8. ตารางตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
-	-	4	-	-	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	4

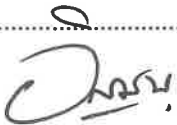
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสุธี จุ่งลก) ครูฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสรวิศ กง.....) หัวหน้าฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
---	--

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ..... (นายอับดุลฮาซีส ประสิทธิหิมะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ลงชื่อ..... (นางสาวสิรินารถ ทองทวี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน” ฝ่ายบริหารงานฝ่ายงบประมาณ
--	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ที่	รหัส	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
26	วก.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-
27	บค.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
28	บค.2	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
29	บค.3	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
30	บค.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
31	บค.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
32	บง.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-
33	บง.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
34	บท.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
35	บท.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
36	บท.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
37	กร.1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	กร.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
39	ผอ.1	-	-	-	4	-	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	4
ค่าเฉลี่ย		4.11	4.11	4.00	4.11	4.11	4.00	4.00	4.14	4.00	4.00	4.11	4.14	4.11	4.10	4.14	4.10	3.95	4.00	4.06	4.06	4.06
ร้อยละ		82.2	82.2	80.0	82.2	82.2	80.0	80.0	82.9	80.0	80.0	82.2	82.9	82.2	82.0	82.9	82.0	79.0	80.0	81.1	81.1	81.1
ร้อยละเฉลี่ย		81.17										82.37						80.50				
ระดับเป้าหมาย		ดีเลิศ										ดีเลิศ						ดีเลิศ				

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับค่าเป้าหมาย: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ยอดเยี่ยม

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และมาตรฐานโรงเรียน โดยได้รับการตรวจสอบ และพิจารณาจากกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ชุมชน โรงเรียน และทางราชการต่อไป จึงขอรับรองและอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการโรงเรียนฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”



(นายสกุล เล็งลัคน์กุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ภาคผนวก

ประกาศมาตรฐานโรงเรียน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน

เป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับลงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐานและประเด็นหลักดังนี้

มาตรฐานการศึกษา		เป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน		ดีเลิศ
ประเด็นหลักที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
๑)	ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒)	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔)	ความสามารถของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ
๕)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖)	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีของผู้เรียน ที่พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมี วุฒิภาวะทางอาชีพ	ดีเลิศ
ประเด็นหลักที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
๑)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
๒)	ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย	ดีเลิศ
๓)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
๔)	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ

มาตรฐานการศึกษา		เป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ
๑)	การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๓)	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๔)	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๕)	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๖)	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเลิศ
๑)	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
๒)	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓)	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๔)	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๕)	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ

โดยมีเกณฑ์การพิจารณาค่าเป้าหมายตามเอกสารดังแนบ



ประกาศโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

เรื่อง

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้ใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคตประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไปและประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและ สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ การบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาทางโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

จึงประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงส่งเสริม และกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และช่วยในการ ตรวจสอบ ประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน และใช้มาตรฐานฉบับนี้เป็นหลักในการวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ชุมชน โรงเรียน และทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....

(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฉบับลงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นหลักที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ดี ใช้ภาษาได้ ถูกหลักการใช้ภาษา ใช้ภาษาได้สละสลวยคิดคำนวณได้คล่องแม้ว่าจะมีลำดับขั้นตอนที่ซับซ้อนได้ในระดับยอดเยี่ยม

๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ดี ใช้ภาษาได้ถูกหลักการใช้ภาษา ใช้ภาษาได้สละสลวย คิดคำนวณได้คล่องแม้ว่าจะมีลำดับขั้นตอนที่ซับซ้อนเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับดีเลิศ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๕๐ มีผลการประเมินความสามารถ

ในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัวสถานศึกษา และ สันทนาการอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

๔. นักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถด้านการคำนวณได้รับการสนับสนุนให้ได้ พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางการคำนวณจนเป็นที่ประจักษ์

๕. นักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถด้านภาษาได้รับการสนับสนุนให้ได้พัฒนา ตนเองอย่างเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศด้านภาษาทั้งการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว ร้อยกรอง การเขียนจนเป็นที่ประจักษ์

๖. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการฝึกทักษะการเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การ ทำโครงการ และสามารถนำเสนองานของตนเองได้

๓ ดี: ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ สามารถใช้ ภาษาได้ สามารถคำนวณปัญหาที่ซับซ้อนได้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับดี

๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านออกและเขียนได้ คิดคำนวณตามกระบวนการได้ ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับผ่านเกณฑ์

๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคำนวณยังไม่เหมาะสมกับระดับชั้น ทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ตระหนักได้ว่าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มีทั้งที่เชื่อถือได้และเชื่อถือไม่ได้ และสามารถหาวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้นำข้อมูลมาใช้ได้อย่างถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถสื่อสารและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที่รวมถึงวางแผนการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และพลิกแพลงตามสถานการณ์ได้

๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล that เชื่อถือได้ ประมวล สรุปและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

คล่องแคล่ว ตรงตามวัตถุประสงค์

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้น

๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้น เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. นักเรียนมีความสามารถในการสรุปและอธิบายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (IS๑ และ IS๒)

๔. นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอแนวทางแก้ปัญหา (IS๓)

๓ ดี: ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่ได้ เรียนรู้ได้ดี ใช้ภาษาได้เหมาะสมถูกหลักการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ดี เหมาะสมตามระดับชั้น

๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับผ่าน

๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ได้ หรือไม่เหมาะสมกับ ระดับชั้น ทำให้เป็นปัญหาต่อการสื่อสารและเรียนรู้

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ สร้างสรรค์ มีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถเผยแพร่ความรู้จนเป็นที่ยอมรับได้

๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้าง นวัตกรรมใหม่ สร้างสรรค์ มีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๑. นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ / การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่าง น้อย คนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน

๒. นักเรียนสามารถจัดทำโครงการ/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ชิ้นงาน และสามารถนำ ผลงานส่งเข้าแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างภาคภูมิใจ

๓ ดี: ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้าง นวัตกรรมที่ สร้างสรรค์และมีประโยชน์ได้

	๒ ปานกลาง: ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมได้ ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนไม่เกิดกระบวนการเรียนรู้ และไม่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้
	๔) ความสามารถของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นที่ ยอมรับในสังคม ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และ นำเสนอผลงานของตนเองได้ ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าใจและใช้ความรู้ทางสถิติในการนำเสนอข้อมูลและ แปลความหมายข้อมูล รวมทั้งนำสถิติไปใช้ในชีวิตจริงโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้าใจและใช้ความรู้ทางสถิติในการนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจาก แผนภาพจุดแผนภาพต้นไม้ ฮิสโทแกรมและค่ากลางของข้อมูลและ แปลความหมายผลลัพธ์รวมทั้งนำสถิติไปใช้ในชีวิตจริงโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. นักเรียนทุกคนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วย Power Point ๕. นักเรียนสามารถสร้างและตัดต่อภาพยนตร์สั้นได้ ๖. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำแฟ้ม สะสมงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ ๓ ดี: ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำข้อมูลมา ใช้ประโยชน์ได้ ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับยอดเยี่ยม ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๒. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป ๓. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป

	๔. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับ ๓ ขึ้นไป ๔. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๘. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๓ ดี: ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ใน ระดับดี ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ใน ระดับปานกลาง ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ใน ระดับต่ำกว่าระดับปานกลาง
	๖) ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีของผู้เรียน ที่พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพ ๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง ทราบเป้าหมายที่ตนเองต้องการและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัด สามารถ เลือกสถานที่ศึกษาต่อได้ตามเป้าหมายของตนเองได้อย่างแท้จริง ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง ทราบเป้าหมายที่ตนเองต้องการและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัด สามารถ เลือกสถานที่ศึกษาต่อได้ตามเป้าหมายของตนเอง ๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ ๒. นักเรียนที่สนใจได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพทหาร ๓. นักเรียนที่สนใจด้านดนตรีและนาฏศิลป์ได้รับการฝึกให้มีความรู้และความสามารถ พิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์และได้รับโอกาสให้ได้แสดงออกอย่างเหมาะสมในเวที ต่าง ๆ ทั้งระดับโรงเรียนและนอกสถานศึกษา ๔. นักเรียนที่สนใจด้านกีฬาได้รับการฝึกด้านมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา และนำไปสู่การแข่งขันระดับต่าง ๆ ภายนอกสถานศึกษา ๕. นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ร้อยละ ๗๐ ศึกษาต่อใน สายสามัญหรือสายอาชีพ ๖. นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่นักเรียน สนใจ ๓ ดี: ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง สามารถเลือกสถานที่ศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติไม่ผ่านเกณฑ์ความสามารถของสถานศึกษา

ประเด็นหลักที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี จนได้รับการยอมรับจากสังคม ระดับยอดเยี่ยม ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างอันดีของสังคมระดับดีเลิศ ๓ ดี: ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ปรากฏ ชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคมในระดับดี ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม ๑ กำลัง พัฒนาผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคมและจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏไม่ชัดเจน
๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย	
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังสามารถเผยแพร่ค่านิยมอันดีสู่สังคมภายนอก ได้ ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญา ไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน ๓ ดี: ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และแสดงออกได้อย่าง เหมาะสม ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย แต่ไม่แสดงออกเท่าที่ควร ๑ กำลัง พัฒนา ผู้เรียนไม่มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับในสังคม และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น สุขภาพจิตดี และสามารถทำให้ผู้อื่นมีความสุขที่อยู่ ร่วมกันได้ ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับในสังคม และมีมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓ ดี: ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับในสังคม ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนไม่ยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่สามารถทำงานร่วมกลุ่มกับผู้อื่นได้
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
	๕ ยอดเยี่ยม: ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ส่งผลให้ผู้อื่นมีความสุขด้วย ๔ ดีเลิศ: ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมี ความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

	๓ ดี: ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ สามารถ อยู่ร่วมในสังคมได้อย่างปกติ ๒ ปานกลาง: ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ ๑ กำลังพัฒนา: ผู้เรียนมีปัญหาด้านการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิต และร่างกายไม่แข็งแรง
มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
	๕ ยอดเยี่ยม: สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และปฏิบัติจนเห็น ผลได้อย่างชัดเจน ๔ ดีเลิศ: สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ แผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น อย่างชัดเจน เป้าหมายของโรงเรียน ๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีคุณภาพ เด่น คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่าง สร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ๒. ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสู่มืออาชีพ ๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ระบบ OBECQA ระดับดีเลิศ ๕. โรงเรียนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพ การศึกษา วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลบนพื้นฐานความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้อำนวยการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑” ๓ ดี: สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น แต่ขาดความ ชัดเจน ๒ ปานกลาง: สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของแผนการศึกษาชาติ แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ขาดความ ชัดเจน ๑ กำลังพัฒนา:สถานศึกษาขาดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
	๕ ยอดเยี่ยม: พัฒนาวិชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อผู้เรียนในเชิงบวกอย่างแท้จริง ๔ ดีเลิศ: พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม

	๑. ใช้ระบบ PDCAR ในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผน ๒. มีระบบนิเทศภายใน ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน ๓. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ประสิทธิภาพ ๕. มีระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง ๓ ดี: พัฒนาวិชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๒ ปานกลาง: พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว ๑ กำลังพัฒนา: งานด้านวิชาการไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบทุกคน และดำเนินการไม่เป็นรูปธรรม
๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	
	๕ ยอดเยี่ยม: ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นระบบ และนำผลปฏิบัติการมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔ ดีเลิศ: ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นระบบ ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ๒. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถความถนัดของ นักเรียน ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ โครงงานและผลิตงานอย่าง สร้างสรรค์ ๕. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศในการ สื่อสาร ๖. จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑,IS๒,IS๓) และส่งเสริมให้ นักเรียนสอบเทียบความสามารถทางด้านภาษาในระดับสากล ๗. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน ๘. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยมีครูผู้รับผิดชอบ นักเรียนเรียนร่วม ๓ ดี: ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างเป็นระบบ ๒ ปานกลาง: ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ๑ กำลังพัฒนา: ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๕ ยอดเยี่ยม: พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีอัตรากำลังที่เหมาะสม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔ ดีเลิศ: พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง และมีอัตรากำลังที่เหมาะสม

๑. โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณคุปองครูให้ครูทุกคนมี แผนการ พัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID – plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ ๑๒ - ๒๐ ชั่วโมงต่อปีโดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. โรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาค เรียนละ ๑ ครั้ง

๔. มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและ สถานศึกษา

๕. มีโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาทางวิชาชีพอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ๗. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

๓ ดี: พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒ ปานกลาง: พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้มีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑ กำลังพัฒนา: พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตามหน้าที่ที่ไม่ครบทุกคน

๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๕ ยอดเยี่ยม: จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ทัวถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาต่อยอดผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษจนเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

๔ ดีเลิศ: จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ทัวถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย

๑. มีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความ ปลอดภัย

๒. มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนมีแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

๓ ดี: จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ๒ ปานกลาง: จัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี

๑ กำลัง พัฒนา

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ไม่ดีและไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้

๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	
	๕ ยอดเยี่ยม: สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียนอย่างครบถ้วน ทัวถึง ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ อย่างทันทั่วทั้งที่ และมีประสิทธิภาพ ๔ ดีเลิศ: สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายใน โรงเรียนอย่างครบถ้วน ทัวถึง ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ ๑. มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการ เรียนรู้ ๒. มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ ๓. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๓ ดี: สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายใน โรงเรียนได้อย่างเพียงพอ ๒ ปานกลาง: สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายใน โรงเรียนได้ ๑ กำลังพัฒนา: ไม่สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากร จนเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้
มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
	๕ ยอดเยี่ยม: เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี สามารถพลิกแพลงใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ ๔ ดีเลิศ: เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดีและเหมาะสม ๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๒. ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน /เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ๓. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับรางวัล Best Practice ด้านการจัดการเรียนรู้ ๓ ดี: เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒ ปานกลาง: เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการการคิด ลงมือปฏิบัติจริง

	๑ กำลังพัฒนา: ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่ง เรียนรู้ สรุปลองค์ความรู้
	๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๕ ยอดเยี่ยม: สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทัวถึง และสามารถควบคุมการใช้งานให้มีความ เหมาะสม ถูกต้อง ๔ ดีเลิศ: สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และสามารถควบคุมการใช้งานให้มีความเหมาะสมถูกต้อง ๑. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้ ๓. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อสำหรับการจัดการเรียนรู้ ๓ ดี: สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๒ ปานกลาง: สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑ กำลังพัฒนา: สถานศึกษาไม่สามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทัวถึง
	๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	๕ ยอดเยี่ยม: มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบถ้วน ส่งผล ให้เกิดการ เรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ๔ ดีเลิศ: มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบถ้วน ๑. ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ครูทุกคนจัดบรรยากาศในชั้นเรียนด้วยกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ ๓. ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน ๕. ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖. ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดการเรียนรู้ ๓ ดี: มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๒ ปานกลาง: มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๑ กำลังพัฒนา: ไม่สามารถจัดการบริการชั้นเรียนให้เป็นที่พึงพอใจได้

๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	
	๕ ยอดเยี่ยม: สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ ต่อเนื่อง และสามารถวิเคราะห์ความสามารถของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ๔ ดีเลิศ: สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ ต่อเนื่อง ๑. ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. ครูทุกคนมีแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ๓. ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย ๔. ครูทุกคนมีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ ๕. ครูทุกคนใช้ผลการประเมินให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓ ดี: สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๒ ปานกลาง: สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ ๑ กำลังพัฒนา: ไม่มีระบบการประเมินผู้เรียน
๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและกำลังพัฒนาการจัดการเรียนรู้	
	๕ ยอดเยี่ยม: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในทางสร้างสรรค์ และมีแนวทางชี้นำไปใช้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งที่ และสม่าเสมอ ๔ ดีเลิศ: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับ และนำไปใช้พัฒนาตนเองทันทั่วทั้งที่ และสม่าเสมอ ๑. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู ๓. ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๔. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง ๓ ดี: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับ และนำไปใช้ พัฒนาตนเองได้ ๒ ปานกลาง: มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน และระหว่างผู้เรียน ๑ กำลังพัฒนา: ไม่มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



คำสั่งโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ต้องดำเนินการสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนด ควบคุมดูแลพิจารณาคำสั่งรับผิดชอบตัดสินปัญหาต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอิสมัน	สามะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอับดุลอาซีส	ประสิทธิ์หิมะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสิรินาถ	ทองทวี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุกัญญา	ปัญญาวิศิษฐ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑ นางสาวสิรินาถ	ทองทวี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุกัญญา	ปัญญาวิศิษฐ์กุล	รองประธาน
๒.๓ นางประดับ	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๔ นางธมลวรรณ	ทัพพกิจ	กรรมการ
๒.๕ นายวิสันต์	บาฮา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรุณทัย	อาศิรสิริวานิช	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเพ็ญกานต์	อิสสระ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรัตนพร	คำวงศ์	กรรมการ
๒.๙ นายแวอาร์มัน	สะวี	กรรมการ
๒.๑๐ นายภฤชฎี	ไวตระกูล	กรรมการ

๒.๑๑	นางสาวพิชชา เหล่าเพชรสกุลชัย	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอัลฟาดีษฐ์ บาแย	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม มีหน้าที่ติดตามการส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และทำรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวสิรินาถ ทองทวี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์กุล	รองประธานกรรมการ
๓.๓	หัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้าฝ่ายงาน	กรรมการ
๓.๔	ครูผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน	
๓.๕	นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่านที่ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ชุมชน โรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิสมัน สามะ)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

