



แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

LOVE
IRARAT



โรงเรียนเบตง“วีระราชบุรีประสาธน์”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิคมอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิคมอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริตและ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ ๑** บทนำ นำเสนอความเป็นมาการป้องกันการทุจริตบทวิเคราะห์ สถานการณ์ทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) **ส่วนที่ ๒** บริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง **ส่วนที่ ๓** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดง รายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ความเชื่อมโยงของการจัดทำ แผน และข้อมูล ชื่อโครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และงบประมาณ

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิการรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่นๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้างปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๖ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนเท่ากับปี ๒๕๖๔ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า “ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐”

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างและมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย รวมถึงฝึกกำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมต้านทุจริตและมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต มีกลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือ มีกระบวนการทำงานด้านป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเท่าทันและมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย

ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อดำเนินการทุจริต พร้อมทั้งเสริมพลังการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Civic Participation) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อดำเนินการทุจริตและมีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยดำเนินการผ่านกลยุทธการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต อีกทั้งพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) จึงนำมาสู่การจัดทำแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริตของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ป ระเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๔)

๙.๒ การบริหารงาน (๐๕ – ๐๘)

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๙ - ๐๑๐)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๑ – ๐๑๒)

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (๐๑๓ – ๐๑๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๑๕ – ๐๑๖)

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๑๗ – ๐๑๘)

แนวทางการจัดทำแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดทำแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เสนอแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาถือปฏิบัติ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ตั้งอยู่ที่ (โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จังหวัดยะลา) ๑๙ ถนนรวมวิทย์ ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา รหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๑๐ ตั้งอยู่ใจกลางอำเภอเบตง จังหวัดยะลา และอยู่ใจกลางชุมชนเมือง และเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวจากประเทศมาเลเซียและคนไทยเข้ามาเที่ยวเมืองเบตง มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เช่น ชาวไทยพุทธ ชาวไทยมลายู และชาวไทยจีน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร รับจ้างทั่วไป และประชากรส่วนใหญ่มีรายได้ปานกลาง แต่มีครูเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ครูส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้น และมีความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยี นักเรียนส่วนใหญ่มีความพร้อมในการเรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถด้านทักษะวิชาการ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นเครื่องมือให้การวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้รู้จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพภายในของโรงเรียน โอกาส และอุปสรรคของสภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโรงเรียนควรกำหนดทิศทางในการพัฒนาอย่างไรให้เป็นรูปธรรมและถูกยอมรับจากสังคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ศตวรรษที่ ๒๑ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ศตวรรษที่ ๒๑ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยใช้ระบบ OBECQA เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา
 ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน และมีสมรรถนะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
 ๔. พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเชิงสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม และมีทักษะทางด้านการกีฬา อย่างเต็มศักยภาพ
 ๕. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และดำรงตนอย่างพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anywhere anytime) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
๓. โรงเรียนมีการจัดการบริหารอย่างเป็นระบบด้วยหลักธรรมาภิบาล และระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลาย ตามมาตรฐานสากล และตรงตามความถนัดของผู้เรียน

๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะความเชี่ยวชาญทาง วิชาการ สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและด้านการศึกษา สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและ นานาชาติ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีความสุข รักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยึดมั่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และ รักความเป็นไทย ดำรงตนอย่างพอเพียง

องค์กรทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ด้วย โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา ในระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน การพัฒนา การบริหารจัดการของโรงเรียน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๑ สำนักงาน ๔ ฝ่ายงาน ดังนี้

๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ
๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

(๑) ฝ่ายบริหารสถานศึกษา

๑.๑ นายอัมพร เพชรโชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

มีหน้าที่ อำนาจการ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พรบ.ครู ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ กศจ. กำหนด
- ๒) พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ เสนอ กศจ.

- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ กศจ.หรือ
คณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย

๑.๒ นายอัศดุลาฮิส ประสทธิหิมะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๑

- ๒) รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับ ๑ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับ กลุ่มงานวิชาการสายงานปฏิบัติการสอน และสายงานการสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นางสาวสิรินาถ ทองทวี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๒

- ๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

มีหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับ ๒ กรณีผู้อำนวยการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับ งานบุคคลฝ่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานแผนงาน พัสตและสินทรัพย์ และกลุ่มงานการเงิน บัญชีและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นายอภิรักษ์ สุขาเงิน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓

- ๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล เกี่ยวกับ งานสนับสนุนงานบริการ งานอาคารสถานที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและงานภายนอกโรงเรียน
- ๒) บันทึกตารางภารกิจของผู้อำนวยการ
- ๓) ดูแลเอกสารแฟ้มเสนอผู้อำนวยการและส่งคืนฝ่าย
- ๔) ประสานและอำนวยความสะดวกกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายบริหารวิชาการ

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการโรงเรียนเกี่ยวกับงานฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

- ๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ในการบริหารวิชาการ
- ๖) วางแผนงานด้านวิชาการ ในด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน การทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา รวมทั้ง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการในกรณีที่รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสำนักงานและสารสนเทศ

มีหน้าที่

- ๑) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
- ๒) โต้ตอบหนังสือราชการตามระเบียบงานธุรการ
- ๓) จัดเก็บเอกสารเข้าและออกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๔) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๕) ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ
- ๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๗) จัดทำระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนและจัดบันทึกการประชุม
- ๘) อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ
- ๙) ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
- ๑๐) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนางานสถานศึกษา
- ๑๑) ประสานและจัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้แก่ทุกกลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
- ๑๒) จัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา
- ๑๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบที่ทันสมัย สะดวก แก่การรายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ
- ๑๔) ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป
- ๑๕) ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน

มีหน้าที่

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

- ๓) ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรต่างๆ ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน โดยมีการบูรณาการทั้ง ภายในและภายนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๔) คณะกรรมการร่วมการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาอีกครั้ง เพื่อทำการปรับปรุงให้ได้ หลักสูตรสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๕) เสนอหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณา อนุมัติ
- ๖) นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยมอบให้กลุ่มสาระไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนและบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- ๗) จัดให้มีการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- ๘) ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา จากการนำหลักสูตรสถานศึกษาไป ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- ๙) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
 - ๑๐) สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 - ๑๑) จัดทำคำสั่งรับผิดชอบงานสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑๒) วางแผนจัดทำตารางเรียน-ตารางสอนในแต่ละภาคเรียน
 - ๑๓) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครู โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ
 - ๑๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
 - ๑๕) จัดสอนแทนในกรณีที่ครูประจำวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้ รวมทั้งสรุปเป็น ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและการอ้างอิง
 - ๑๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ๑๗) พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำหรือไม่ผ่านเกณฑ์ และสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี หรือมีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ
 - ๑๘) จัดระบบและวางแผนในการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อสอบทุกระดับ
 - ๑๙) สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 - ๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
- ๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อของครู นักเรียน และชุมชน
- ๓) กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๔) ประสานความร่วมมือในการผลิต วัสดุการพัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล และองค์กรอื่น

- ๕) จัดการอบรมการจัดทำสื่อให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- ๖) จัดทำเอกสาร/ใบความรู้/เว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ
- ๗) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีจำเป็นในการพัฒนาสื่อ และใช้สื่อในการเรียนการสอน
- ๘) สนับสนุน และจัดการประกวดสื่อและนวัตกรรม ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๙) ดูแลห้องศูนย์สื่อและนวัตกรรมของโรงเรียน
- ๑๐) จัดทำทะเบียนคู่มือสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๑) ทำการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๑๒) สรุปผลการใช้สื่อและนวัตกรรมของโรงเรียน จัดทำเป็นรายงานและสถิติ
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานวิจัย
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือ/วางแผนการดำเนินงานทำวิจัยในชั้นเรียนของครู
- ๓) เสนอแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๔) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร
- ๕) จัดอบรมสัมมนาการทำวิจัยในชั้นเรียน/วิจัยทั่วไปให้ครู
- ๖) ครูดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๗) จัดกิจกรรมแสดงผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘) คณะกรรมการร่วมกันดำเนินการประเมินและรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูต่อผู้บริหาร
- ๙) คณะกรรมการร่วมกันนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาดำเนินการวางแผนงานวิจัย/พัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓.๖ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบงานบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้และนโยบาย
- ๒) นำข้อตกลงและนโยบายของฝ่ายบริหารไปปฏิบัติ
- ๓) ควบคุมดูแลและติดตามการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- ๔) แบ่งงานรับผิดชอบและตรวจสอบการปฏิบัติงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมนิเทศครูใหม่และนักศึกษาฝึกสอน
- ๖) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๗) เผยแพร่กิจกรรมและควบคุมการปฏิบัติตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙) จัดตารางสอนร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการและจัดสอนแทนเมื่อครูในกลุ่มสาระไม่มาปฏิบัติหน้าที่

- ๑๐) ประสานงานให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ๑ แผน/๑ ภาคเรียน
- ๑๑) วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติดตามดูแลกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สนองหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ๑๒) ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ กิจกรรมวิชาการ การประกวดแข่งขัน จัดสอนเสริม จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๑๓) จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่มาปฏิบัติการสอนและจัดรวบรวมเป็นสถิติ
- ๑๔) จัดหาและส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๑๕) ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว และสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัวเมื่อนักเรียนติด “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการตามระเบียบวัดผล
- ๑๖) ดูแลการดำเนินการเรื่องการวัดผลตามหลักสูตร สร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล การเรียน ควบคุมเรื่องการทดสอบ กำหนดแนวทางในการออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ติดตามดูแลตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามดูแลการวัดผลระหว่างภาค การสอบปลายภาค และดูแลสมรรถนะทางการเรียนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล
- ๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการด้านข้อมูลความพร้อมความต้องการในการจัดกิจกรรมของนักเรียนและครู
- ๒) จัดประชุมครูที่ปรึกษาทุกกิจกรรม ตามกรอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) จัดทำแผน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานทุกกิจกรรมตามกรอบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔) ให้คำแนะนำแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรมและนักเรียนตามความเหมาะสม
- ๕) กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๖) รวบรวมผลการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๗) วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหานั้นๆ
- ๘) ดูแล กำกับและติดตามการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ค่าเย็บลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ๙) ติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้จัดกิจกรรมพิเศษและสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานห้องสมุด มีหน้าที่

- ๑) บริการการอ่าน เป็นบริการหลักของห้องสมุด จัดหาและคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ มาไว้เพื่อบริการ
- ๒) บริการยืม - คืน สารสนเทศประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบการยืมของห้องสมุด
- ๓) บริการหนังสือจอง
- ๔) บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- ๕) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ๖) บริการแนะแนวการอ่าน
- ๗) บริการสอนการใช้ห้องสมุด
- ๘) บริการอินเทอร์เน็ต
- ๙) บริการอื่น ๆ เช่น บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ บริการชุมชน ฯลฯ

๓.๙ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- ๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ งานทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการของงานทะเบียน ปฏิทินปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานของงานทะเบียน/จบหลักสูตร/GPA/เทียบโอน
- ๒) จัดทำสถิติจำนวนนักเรียนและการจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียนสำหรับการใช้งานและบริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ใบคำร้อง ในการดำเนินงานทุกประเภทของงานทะเบียนนักเรียน
- ๔) ออกเลขประจำตัวนักเรียนที่เข้าใหม่และจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียน

- ๕) รับคำร้องการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่น ๆ ของนักเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียน
- ๖) ประสานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่ต้องตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การจบหลักสูตรและการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๗) รับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการขอพักการเรียน การย้ายและการลาออกของนักเรียน
- ๘) ออกใบรับรองผลการเรียนของนักเรียนตามที่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ
- ๙) ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๑๐) จัดทำ ปพ.๑ สำหรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๑๑) ออกหลักฐานแสดงผลการเรียนและประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่จบหลักสูตร
- ๑๒) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ทักษะประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๑๓) สรรวจนักเรียนที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนและขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายในสมุดทะเบียนประวัติ
- ๑๔) ให้บริการข้อมูลในด้านการเรียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๑๑ งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ งานวัดผลและประเมินผล
- ๒) จัดเตรียมเอกสารและบริการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลนักเรียน
- ๓) จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้กับนักเรียนและครูอาจารย์
- ๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- ๕) ประสานงานการสอบกลางภาค ปลายภาค เพื่อจัดตารางสอบวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- ๖) บริการด้านการบันทึกคะแนนสอบให้กับครูและตรวจสอบความถูกต้อง
- ๗) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของสมุด ปพ.๕ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน
- ๘) ติดตามผลและประสานงานการสอบแก้ตัว ค, ร, มส, มผ พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๙) ดำเนินการส่งผลการสอบกลางภาคและปลายภาคให้ผู้ปกครองทราบ
- ๑๐) ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการสอบให้พร้อมใช้งาน
- ๑๑) เก็บ รักษา จำหน่าย ปพ.๕ และข้อสอบให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
- ๑๒) ส่งเสริมให้ครูมีการวิเคราะห์ข้อสอบด้านความรู้และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ก่อนนำไปสอบกับนักเรียน
- ๑๓) จัดทำคลังข้อสอบให้ได้มาตรฐานโดยประสานงานกับกลุ่มการสาระเรียนรู้
- ๑๔) รวบรวมและสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓.๑๒ งานนิเทศการศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- ๒) สำรวจและรวบรวมปัญหาการเรียนการสอนจากครูผู้สอนเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข
- ๓) จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นเพื่อจัดโครงการนิเทศภายในโรงเรียนและภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการวางแผนจัดกิจกรรมการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น ประชุมปรึกษาหารือ อบรมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ ประชุมอภิปราย จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ฯลฯ
- ๕) ให้คำแนะนำและปรึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๖) ส่งเสริมและแนะนำให้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอน การจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าของครู นิเทศการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้และบันทึกการสอน
- ๗) นิเทศและส่งเสริมให้ครู ผลิตรายการการเรียนการสอนและจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ๘) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการ นิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบจับคู่ระหว่างครูผู้สอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๙) แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และประสบการณ์ควรจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๐) ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ งานแนะแนวการศึกษาและการศึกษาพิเศษ

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ความพอใจ ธรรมชาติของสังคม
- ๒) วิเคราะห์สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ วิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) กำหนดสัดส่วนของกิจกรรมแนะแนวให้ครอบคลุมด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคมโดยยึดสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ ตลอดจนธรรมชาติของผู้เรียน และเป้าหมายของสถานศึกษาโดยครู ผู้ปกครอง และผู้เรียนมีส่วนร่วม
- ๔) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมแนะแนวของสถานศึกษาเป็นระดับการศึกษา และชั้นปี
- ๕) ออกแบบการจัดกิจกรรมแนะแนว ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ จัดกิจกรรม เวลาจัดกิจกรรม หลักฐานการทำกิจกรรม และการประเมินผล
- ๖) จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ตลอดจนปีการศึกษา และนำเสนอเป็นเอกสารเผยแพร่ เมื่อสิ้นภาคเรียน/ปี
- ๗) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวรายชั่วโมง ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม จุดประสงค์ เวลา เนื้อหา/สาระ วิธีดำเนินกิจกรรม สื่อ/อุปกรณ์ และการประเมินผล

- ๘) ดำเนินการในการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนทุนพระราชานุเคราะห์ รวมทั้งกองทุนการศึกษาอื่น ๆ
- ๙) จัดทำเอกสาร หลักฐานข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาของนักเรียนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับกองทุนการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๑๐) ประสานงานให้กับวิทยาการและสถาบันการศึกษาภายนอกเข้ามาให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รวมทั้งนักเรียนกลุ่มที่สนใจไปศึกษาจากสถานศึกษา สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ ภายนอก
- ๑๑) ประสานงานการจัดสอนวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการกับสถาบันการทดสอบต่างๆ รวมทั้งดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖
- ๑๒) จัดกิจกรรมแนะแนว แผนการจัดกิจกรรมแนะแนว และประเมินผลการจัดกิจกรรมการบริการแนะแนว
 - ๑) งานศึกษารวบรวมข้อมูล โดยศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลของผู้เรียน
 - ๒) งานสารสนเทศ โดยจัดศูนย์สารสนเทศทางการแนะแนวในรูปศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ชีวิต และสังคม
 - ๓) งานให้คำปรึกษา อบรมทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ครูให้คำปรึกษาผู้เรียนทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
 - ๔) งานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือผู้เรียน ศึกษากรณี (Case study) และจัดกลุ่มปรึกษาปัญหา (Case conference) ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหา ยากแก่การแก้ไข จัดกลุ่มพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคนิคทางจิตวิทยา จัดบริการ สร้างเสริม ประสบการณ์ รวมทั้งให้การสงเคราะห์ เพื่อตอบสนองความถนัดความต้องการ และ ความสนใจของผู้เรียน
- ๑๓) ประเมินเพื่อตัดสินผล และสรุปรายงาน
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

มีหน้าที่

- ๑) กำกับดูแลงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณทุกงาน ให้เป็นไป ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุ งานการเงิน บัญชี แผนงาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ งานระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๓) ตรวจสอบงานด้านเอกสาร ควบคุมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
- ๔) จัดทำแฟ้มสะสมงาน เอกสาร บันทึกการมอบหมายงานและบันทึกผลงานเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินและสินทรัพย์
- ๕) ร่วมวางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณและกรรมการ

- ๖) วางแผนการจัดทำ จัดเก็บรักษาเอกสาร หนังสือคำสั่งต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารงานบุคคล และงบประมาณ สิ้นทรัพย์อย่างเป็นระบบ และถูกต้อง
- ๗) ร่วมมือและประสานงานกับบุคลากร และฝ่ายอื่น ๆ เพื่อดำเนินการ ไปตามเป้าหมาย
- ๘) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
- ๙) ดำเนินงานเฉพาะกิจ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสำนักงานและสารสนเทศ

มีหน้าที่

- ๑) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ได้ตอบหนังสือ แจกจ่าย จัดเก็บรักษาตามระเบียบ สารบรรณ
- ๒) จัดทำสมุดคำสั่งไว้บริการในแต่ละปีงบประมาณให้เรียบร้อย
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานไว้บริการ
- ๔) ประสานกับบุคลากรตามกลุ่มสาระหรือฝ่ายงานต่างๆ
- ๕) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) ให้ทุกคนจัดเก็บข้อมูลให้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา สำนวจวิเคราะห์ สภาพความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) จัดทำแผน / โครงการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) ประสานและส่งเสริมการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) ศึกษาข้อมูลและส่งเสริมให้ข้าราชการครูขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๕) วางแผนการประเมินครูผู้ช่วยในแต่ละรอบการประเมิน สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๖) ศึกษา รวบรวมข้อมูล การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการขอต่อใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) ให้ทุกคนจัดเก็บข้อมูลให้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานอัตรากำลังและวินัย

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเพื่อการบรรจุ สรรหา แต่งตั้ง ย้าย โอน ปรับปรุงตำแหน่ง ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๒) ดำเนินการในการวางแผนอัตรากำลัง ความต้องการวิชาเอก ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓) วางแผนงานบริการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนรวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๔) วางแผน ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามความจำเป็นของสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) การลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ปรับปรุง เสนอแนะ รายงานผลงานประจำปี
- ๙) การขอมี/ต่อบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ให้ทุกคนจัดเก็บข้อมูลให้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันพร้อมแจ้งรายชื่อผู้ที่เกษียณอายุราชการในส่วนราชการและในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๒) ศึกษาและเตรียมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีและไม่มีเครื่องราชูปโภคในรูปแบบข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ศึกษาและเตรียมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีและไม่มีเหรียญชายนแดนใต้ ในรูปแบบข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance agreement) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิทยฐานะ มีหน้าที่

- ๑) เตรียมความด้านเอกสารการจัดทำ (PA) ในรอบปีงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการศึกษาและกรอกข้อมูลในระบบ DPA ของ ก.ค.ศ.
- ๓) วางแผน เตรียมการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู ปีละ ๒ ครั้ง
- ๔) วางแผน เตรียมการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ลูกจ้างประจำเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการ
- ๕) วางแผน เตรียมการประเมินการเตรียมความพร้อมอย่างเข้มของครูผู้ช่วย
- ๖) จัดเก็บข้อมูลให้รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่

- ๑) วางแผน (Plan) วิเคราะห์ SWOT เพื่อทราบ โอกาส อุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน ความต้องการของโรงเรียนเพื่อให้ทราบทิศทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียน โดยการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
- ๒) ปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์
 - ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๓ จัดทำทะเบียนคุม/การตั้งงบประมาณจากโครงการที่อนุมัติแล้ว

- ๓) การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยรวบรวมแผนงาน โครงการ กลุ่มสาระ ๔ ฝ่ายงานตามโครงสร้าง เพื่อดำเนินการเสนอเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ รวบรวมและเข้าเล่ม โดยแยกเล่มกลุ่มสาระ กิจกรรมแนะแนว และ จัดเล่มรวมกลุ่มสาระ กิจกรรมแนะแนว และงานตามโครงสร้าง
- ๔) สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานยกย่องเชิดชูเกียรติและวันสำคัญ

มีหน้าที่

- ๑) ออกระเบียบ การยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) วางแผน การยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) สืบค้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในแต่ละโอกาส
- ๕) จัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมงานในวันสำคัญ
- ๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ งานการเงิน

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบเงินตามหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ยะลาให้ถูกต้อง
- ๒) การเบิก-จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ๓) การเบิก-จ่ายเงินตามโครงการพิเศษ
- ๔) การยืมเงินตรงจ่าย
- ๕) การเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการโรงเรียน
- ๖) จ่ายเงินและนำส่งเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๗) เก็บรักษาเงินตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘) ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปี/รวบรวมเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ
- ๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ งานบัญชี

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำบัญชีรายรับ – จ่ายเงินโรงเรียนทุกประเภท
- ๒) จัดทำบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน
- ๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินพัฒนาผู้เรียนและเงินอุดหนุน ปัจจุบันพื้นฐานนักเรียนยากจน
- ๔) จัดทำรายงานบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS
- ๕) สรุปผลการดำเนินงาน

๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ งานพัสดุและสินทรัพย์

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน ตามความต้องการการใช้วัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ให้ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาความแตกต่างระหว่างวัสดุกับครุภัณฑ์
- ๓) ร่วมแก้ปัญหาการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามความจำเป็นเร่งด่วนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) การซื้อ - การจ้าง มี ๓ วิธี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙
 - ๔.๑ วิธีประกาศเชิญชวน
 - ๔.๒ วิธีคัดเลือก
 - ๔.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง
- ๕) การควบคุม - แจกจ่าย
- ๖) การใช้งาน การบำรุงรักษา พสดุหรือการซ่อมบำรุง
- ๗) การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ
- ๘) การจำหน่ายพัสดุ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ งานสวัสดิการและขวัญกำลังใจ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการรายงานรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำปีทุกเดือนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสวัสดิการให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
- ๒) จัดทำการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๓) ดำเนินการรายงานผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม สวัสดิการ
- ๔) จัดกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในโอกาสที่เหมาะสม
- ๕) จัดทำระเบียบในการดำเนินงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
- ๖) จัดบริการให้ความช่วยเหลือในการทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการอื่น ๆ
- ๗) การประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับเงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการบริการทั้งที่โรงพยาบาล และโรงเรียนรวมทั้งการรับเงินค่าสินไหมกรณีมีอุบัติเหตุ และเสียชีวิต
- ๙) ประสานวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ประเมินผล และสรุปรายงานผลประจำปี
- ๑๐) จัดสวัสดิการบ้านพักข้าราชการ ให้กับบุคลากร ภายในโรงเรียน
- ๑๑) บริการขายน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒) จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ไว้ใช้ในการดำเนินงาน ไว้บริการแก่หน่วยงานอื่น

๑๓) กำกับดูแลการดำเนินงานตามระเบียบร้านค้าสวัสดิการ

๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑๓ งานบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) หรือเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หรือ บริการจัดหาทุนเพื่อเด็กยากจน (กสศ.)

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน ให้บริการเงิน จัดหา (ยศ.) (กรอ.) หรือ (กสศ.)
- ๒) ประชาสัมพันธ์เงิน (ยศ.) (กรอ.) หรือ (กสศ.) ให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง
- ๓) ให้ความรู้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองเรื่องเงินกู้ (ยศ.) (กรอ.) หรือ (กสศ.)
- ๔) จัดระบบข้อมูล เอกสาร เงิน (ยศ.) (กรอ.) หรือ (กสศ.) ให้เรียบร้อย
- ๕) สรุปและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ งานยกย่องเชิดชูเกียรติและวันสำคัญ

มีหน้าที่

- ๑) ออกระเบียบ การยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) วางแผน การยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) สรรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในแต่ละโอกาส
- ๕) จัดข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมงานในวันสำคัญ
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ๒) พัฒนาระบบบริหารงานของฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- ๓) จัดบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานในงานต่างๆในฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๔) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
- ๕) วางแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามให้การดำเนินงานต่างๆของฝ่ายบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๖) ส่งเสริมสนับสนุนครู และบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) ประสานงานให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๘) เป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารทั่วไปและร่วมในการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไปให้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่น
- ๙) สรุป ประเมินผล การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป และจัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอผู้บริหาร
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ งานสำนักงานโรงเรียนและสารบรรณ

มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบแผนของทางราชการ มีความถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย สวยงาม
- ๒) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ ให้มีการลงทะเบียนรับ - ส่ง มีระบบการรับจ่ายเรื่อง การเรียกเก็บเรื่องคืน การจัดเข้าแฟ้ม การยืม และการทำลายเอกสารทางราชการ
- ๓) การโต้ตอบหนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว ทันเวลา มีการตรวจสอบความถูกต้อง การติดตามการส่งหนังสือราชการ
- ๔) ประมวลระเบียบและแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทำบันทึกหรือถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารเผยแพร่ เช่น กฎ ระเบียบ คำสั่ง ให้ครูและลูกจ้างทราบ
- ๕) แยกประเภทหนังสือ ให้รหัสเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุมเอกสาร บัตรคุมรายละเอียดเอกสารในแฟ้ม ทำทะเบียนเก็บรักษาเอกสารให้เป็นหมวดหมู่มีระบบการเก็บรักษาที่สืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร แบบคำร้องต่าง ๆ อัดสำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ รายชื่อข้าราชการ หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นไว้บริการ
- ๗) จัดเก็บรักษา และทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๘) จัดบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
- ๙) ติดต่อประสานงานกับฝ่าย/งาน และหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ดำเนินงานด้านธุรการโรงเรียนในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๕) ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ งานอนามัยโรงเรียน

มีหน้าที่

๑) จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๒) บริการยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการให้บริการห้องพยาบาลแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ รวมทั้งสถิติการให้บริการ และสุขภาพของนักเรียน

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้ายนิเทศ และการตรวจสุขภาพของบุคลากร

๔) ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือสถานพยาบาลให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค

มีหน้าที่

๑) วางแผนดำเนินงานให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้รับประทานอาหารอย่าง เพียงพอและมีคุณภาพตามหลักโภชนาการ

๒) ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน

๓) กำหนดคุณสมบัติผู้จำหน่ายอาหาร และประเภทของอาหาร

๔) รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร

๕) กำกับดูแลร้านค้า ผู้จำหน่ายอาหาร และน้ำดื่มในโรงเรียน เกี่ยวกับ

๕.๑ การแต่งกาย

๕.๒ ความสะอาดของอาหาร และร้านค้า

๕.๓ คุณภาพของอาหารตามหลักโภชนาการ

๕.๔ ราคาการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๕.๕ ชนิด และความสะอาดของภาชนะที่ใส่

๕.๖ มารยาทในการให้บริการ

๖) อื่น ๆ ตามระเบียบโรงเรียน

๗) ปรับปรุงโรงอาหารให้มีบรรยากาศที่ดี และมีที่นั่งรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ

๘) จัดบริการอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ และการจัดเลี้ยงในวาระต่าง ๆ

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน

มีหน้าที่

๑) ให้บริการข่าวสารต่าง ๆ การประกาศเสียงตามสาย สื่อโซเชียล ป้ายประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๓) จัดหา บำรุงรักษา อุปกรณ์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมหน้าเสาธงให้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

- ๔) จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสาร และผลงานการดำเนินงานโรงเรียน
- ๕) ให้บริการต้อนรับบุคคลภายนอก ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มาโรงเรียน
- ๖) จัดให้มีระบบและดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน จัดบริการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ และร่วมกิจกรรมสำคัญของชุมชน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ งานเผยแพร่เกียรติคุณและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีหน้าที่

- ๑) จัดงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสต่างๆ ในพื้นที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ
- ๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และสถาบันหลักของชาติ
- ๓) จัดบุคลากรเข้าร่วมในกิจกรรมพระราชพิธีเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น
- ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบพิธีที่เกี่ยวข้อง/เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๕) ประสานกับงานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน
- ๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์บำรุง ดูแลรักษา อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ให้บริการอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนแก่หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในการจัดกิจกรรม
- ๔) ติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
- ๕) สรุปและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗ งานรับนักเรียนและระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนทุกชั้นตอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) จัดนักเรียนใหม่เข้าชั้นเรียนตามกลุ่มการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัดของนักเรียน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

- ๓) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดิม เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสถานศึกษาและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา
- ๔) นำส่งรายชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเข้าใหม่ให้งานทะเบียนนักเรียน
- ๕) ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม การดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) เก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติการรับนักเรียนจำแนกตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกใช้ข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนปีการศึกษาถัดไป
- ๗) จัดทำเอกสารสรุปรายงานการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา เพื่อรายงานผลต้นสังกัดตามลำดับ
- ๘) รวบรวมข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลงระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) โดยตรวจสอบความครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูล ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ช่วงที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ช่วงที่ ๒ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ในระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ให้เป็นปัจจุบัน
- ๙) กำกับ ติดตาม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC)
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๘ งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมวางแผนการรักษาความปลอดภัย บุคลากรและทรัพย์สินของทางโรงเรียน
- ๒) จัดระบบรักษาความปลอดภัย ภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
- ๓) จัดเตรียมจัดหา เครื่องมือและเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๔) จัดทำแผนเผชิญเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนในพื้นที่ในการดูแลความปลอดภัย
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙ งานโสตทัศนศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนและดำเนินการ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษาในงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- ๓) สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- ๔) ติดตาม ประเมินผลการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖) ประชุมวางแผนการให้บริการ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๗) จัดเตรียมห้องโสตทัศนศึกษา หอประชุมโรงเรียน เครื่องขยายเสียงอาคารลานกีฬา เอนกประสงค์ เครื่องเสียงที่ต้องใช้นอกสถานที่ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการตลอดเวลา

- ๘) ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเสียงตามสาย ระบบโทรศัพท์ ภายในภายนอกให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๙) จัดทำทะเบียนควบคุม ทะเบียนการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน โดยประสานงานกับฝ่ายพัสดุโรงเรียน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑๐ งานยานพาหนะ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะ
- ๒) จัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะ
- ๓) จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้และการบำรุงรักษา
- ๔) จัดส่งรถยนต์เข้าซ่อมกรณีเกิดการชำรุดเสียหาย
- ๕) เบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๖) จัดทำการประกันภัยและการต่อทะเบียนรถยนต์
- ๗) ประสานงานกับบริษัทประกันภัยในกรณีรถยนต์เกิดอุบัติเหตุ
- ๘) ให้บริการยานพาหนะในการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑๑ งานเวชสวัสดิการและเวชรักษาการณ์

หน้าที่

- ๑) กำหนด วางแผน ดำเนินการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ เวรกลางคืน/เวรวันหยุดราชการ จัดทำคำสั่งเวรประจำวัน สมุดบันทึกเวรประจำวัน จัดทำบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน โดยยึดหลักความเหมาะสม
- ๒) ดำเนินการแบบบันทึกเวรยามกลางคืน, เวรวันหยุดราชการ, และเวรประจำวันเป็นรายเดือน กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรยาม รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่เวรของบุคลากร รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) รายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทุกวัน ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เวรยามของครูและนักการเวร พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติงานขณะนั้นได้
- ๒) ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติ
- ๓) ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๔) ดูแลความปลอดภัยทางกายภาพ และทรัพย์สินของนักเรียน
- ๕) ประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤตินักเรียน

- ๖) ประสานกับครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤตินักเรียน
- ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน
- ๘) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ประสพการณ์สร้างบุคลิกภาพ ความมีวินัย และความเป็นผู้นำให้นักเรียน
- ๙) จัดระบบการบริหารงานโดยคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานธุรการและสารสนเทศฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) รับส่งหนังสือ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอจัดเก็บหนังสือราชการ
- ๒) ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนออกไปรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๖.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติ และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัล และเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง
- ๒) จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแลนักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียน การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
- ๔) ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- ๕) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคมจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖.๔ งานพัฒนาวินัยนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ๒) จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๓) จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
- ๔) ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
- ๕) ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ๖) ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๗) ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

- ๘) จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
- ๙) การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
- ๒) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
- ๓) ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
- ๕) จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๖) ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
- ๗) ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
- ๘) ติดตาม สรุป ประเมิน และรายงานการดำเนินงาน /โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และงาน To Be Number One

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเพื่อคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๒) จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อติดตาม ดูแล ฝ้าระวัง และส่งต่อ
- ๓) ตรวจสอบค้นสารเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย และสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๔) วางแผนกิจกรรมเฝ้าระวัง และสร้างเครือข่ายแกนนำ
- ๕) ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในการใช้ยาเสพติดเป็นรายบุคคล
- ๖) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหา
- ๗) ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้เข้าใจถึงโทษที่จะนำเกิดการยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด
- ๘) ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ๙) จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด
- ๑๐) จัดกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก และวันต่อต้านยาเสพติด
- ๑๑) จัดค่ายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เช่น ค่ายบำเพ็ญประโยชน์ค่ายดูแลสิ่งแวดล้อม ค่ายคุณธรรม
- ๑๒) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑๓) รายงานผลข้อมูลยาเสพติดให้กับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ๑๔) จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมนักเรียน

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน ให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

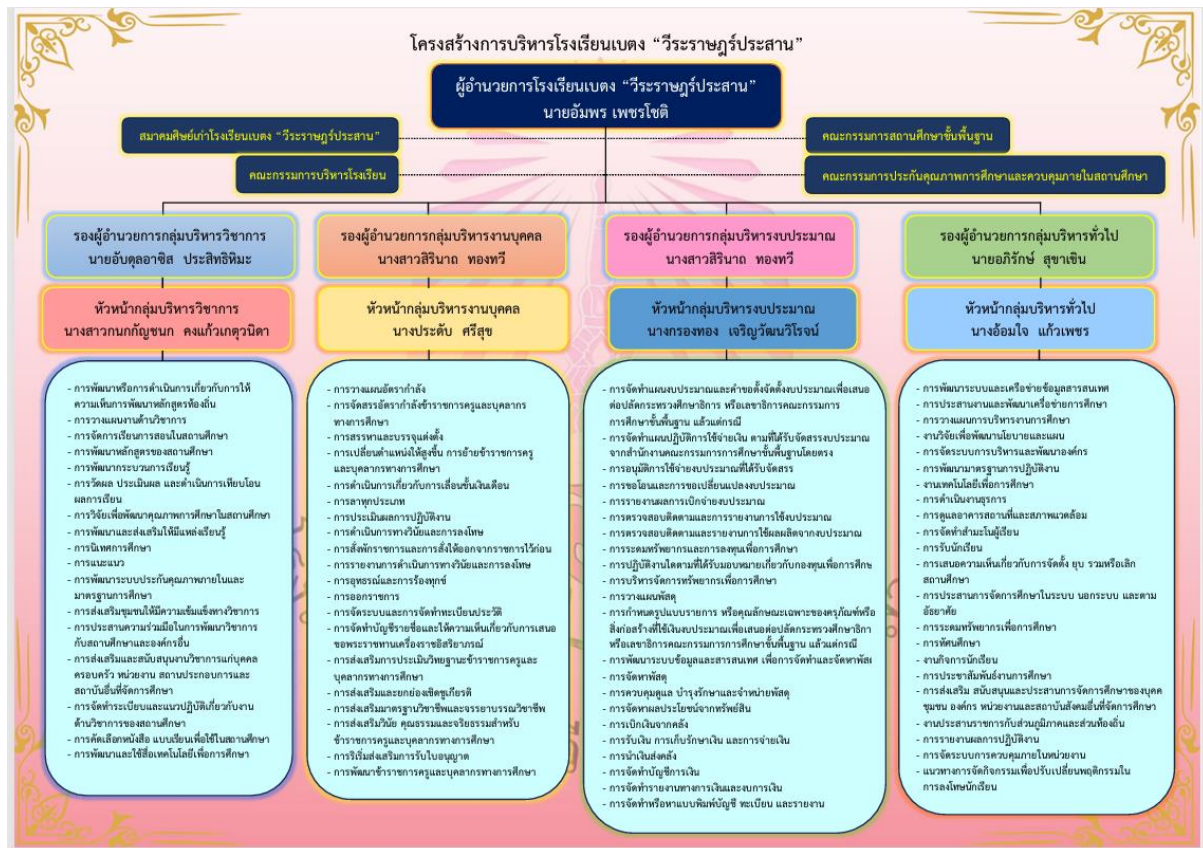
- ๒) ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๕) ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพบนอบของนักเรียนต่อครู
- ๖) ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียนและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- ๗) ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตยให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
- ๘) ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๖.๘ งานเครือข่ายผู้ปกครอง มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการดำเนินงานสร้างเครือข่าย
- ๒) กำหนดบุคลากรรับผิดชอบ
- ๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
- ๔) ระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
- ๕) ติดตามความก้าวหน้า
- ๖) ดำเนินการ ประสาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- ๗) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ๘) ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๙ สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการดำเนินงานสร้างเครือข่าย
- ๒) กำหนดบุคลากรรับผิดชอบ
- ๓) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
- ๔) ระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
- ๕) ติดตามความก้าวหน้า
- ๖) ดำเนินการ ประสาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- ๗) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ๘) ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา



ส่วนที่ ๒

บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สารสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๕. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๗. นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๘. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

สารสำคัญทั้ง ๘ ด้านจะเป็นเครื่องมือชี้แนะทิศทางการปฏิบัติงานและการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดในหมวดที่ ๔ หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ ๕ หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตราย ที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหาร

ราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้แนะให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองรวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ ๒๐ ปี) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจโดยมีกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและ ระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวนอนมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า
- (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
- (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล
- (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ
- (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิจัย และพัฒนา
- (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือกลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริตซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนคือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำความทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี ๒ แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (๒) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านการดำเนินคดี

ทุจริตมีความรวดเร็ว ฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒.๓ กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

๒.๔ ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๒.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

๔.๑.๑ การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๔.๖.๓ การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทย ปลอดการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้ คะแนนไม่ต่ำ กว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้ คะแนนไม่ต่ำ กว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้ คะแนนไม่ต่ำ กว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้ คะแนนไม่ต่ำ กว่า ๗๓ คะแนน

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ ภาคองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคต่างๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๒ แผน คือ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้านั้นตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่างๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதองศาว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่กระทำการทุจริต เนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะการลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่าน

กระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในกาตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใสโดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของ รัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในอนาคต ๒๐ ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อนและยากแก่ การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคม โลกและพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่ สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้านและตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการ ป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทันไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความ เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคี องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่างๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและ ร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและ กำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความ สุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดกรณี ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของ การทุจริต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและ หล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็น ประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการ ทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะ มากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรม สุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับ ปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำ

หน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชนและสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้ว ผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

๔) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติดมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการบูรณาการติดตามประเมินผลการป้องกันและปรารลงท เป็นขนาดใหญ่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ขึ้นดำเนินโครงการ

๕) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความปลอดภัยในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐโดยสาธารณชน ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐและประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่ม

ขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๙๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่เรื่องวินัย(ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกข่มขู่กล่าวกระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

๒. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางวินัยและอาญาอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริต โดยการปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ทันสมัยเท่าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน

๒) ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วและกระชับมากขึ้นเพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด เมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผล มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าและซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปรามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงินเพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการยักยอก ถ้ายกทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่อต้านการทุจริตและองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

๓) พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริตและผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละ

หน่วยงานได้ศึกษาและมีสมรรถนะและความรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ/ขีดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ – ๒๕๘๐
การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรมโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๕	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	ไม่เกินร้อยละ ๑๐
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ ๔ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๒ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนการทัศนให้คนมีความระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิต้านทานต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้





โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand ๔.๐) เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น ๒ ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (๑) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (๒) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand ๔.๐ เน้นการปรับเปลี่ยน < ทิศทางและเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน ๔ มิติมิติที่หยาบๆ คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น "มนุษย์ที่สมบูรณ์" ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ปลูกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)



ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐

วัตถุประสงค์หลัก

- ๑) สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง
- ๒) เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
- ๓) การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรมกลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔) การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน

๕) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนนในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์หลัก

ยุทธศาสตร์มีความครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลாதองสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดกลยุทธ์และแนวทางตามกลยุทธ์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถ แยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.๑ พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และ รูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวคิดแยกระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกระดับ ๑.๒ การกำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง
๒. ส่งเสริมให้มีระบบและ กระบวนการกล่อมเกลា ทาง สังคมเพื่อด้านทุจริต	๒.๑ กล่อมเกลாத่างสังคมในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างพลเมืองที่ดี ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย ๒.๓ พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ ๒.๔ การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒.๕ การเสริมบทบาทการกล่อมเกลาท่างสังคมของสื่อมวลชนและองค์กร วิชาชีพ ๒.๖ พัฒนามาตรวัดทางสังคม เพื่อเป็นเครื่องมือในการขัดเกลาพฤติกรรม
๓. ประยุกต์หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็น เครื่องมือด้านทุจริต	๓.๑ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลาท่างสังคม และการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต ๓.๒ พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และ รูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใน การเรียนการสอนในทุกระดับ ๓.๓ พัฒนาระบบและจัดการองค์ความรู้การป้องกันการทุจริตตาม แนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และ บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	๔.๑ สร้างชุมชนเฝ้าระวัง ต่อต้านทุจริต ๔.๒ สร้างความตื่นตัวในการแสดงออกต่อเหตุการณ์ทางสังคมที่ผิดต่อ จริยธรรมทางสังคมหรือกฎหมาย และผลักดันให้เกิดการลงโทษทาง สังคม (Social Sanction) และทางกฎหมาย บนพื้นฐานของ ข้อเท็จจริง และเหตุผล ๔.๓ บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต” จากสถานการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยในห้วงระยะกว่าทศวรรษที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าประชาชนทุกกลุ่มทุกฝ่ายต่างมีข้อเรียกร้องที่สอดคล้องร่วมกันประการหนึ่งคือการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาลและเจ้าหน้าที่รัฐการแสดงออกซึ่งเจตจำนงทางการเมืองของประชาชนทุกกลุ่มทุกฝ่ายที่ไม่ยอมรับและไม่อดทนต่อการทุจริตประพฤตินิชอบ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลใดก็ตาม ย่อมสะท้อนให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองอันแน่วแน่ของประชาชนไทยทุกกลุ่มทุกฝ่ายที่ต้องการให้การบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตประพฤตินิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองตอบต่อเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอันแน่วแน่ของประชาชน จึงได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์การนำเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน โดยเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนและรัฐบาลมีการนำเจตจำนงทางการเมืองในเรื่องการต่อต้านการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. พัฒนากลไกการกำหนดให้นักการเมืองแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน	๑.๑ กำหนดให้นักการเมืองต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนก่อนลงสมัครรับเลือกตั้งหรือก่อนดำรงตำแหน่งทางการเมือง ๑.๒ กำหนดให้พรรคการเมืองจัดทำเอกสารแสดงเจตจำนงทางการเมืองของพรรคการเมืองในการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ให้แก่ประชาชน
๒. เร่งรัดการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐในทุกระดับ	๒.๑ ศึกษาและกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐ ๒.๒ การกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐโดยประชาชน ๒.๓ การประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐ
๓. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนกำหนดกลยุทธ์และมาตรการสำหรับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น ๓.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติเจตจำนงทางการเมืองในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓.๓ การส่งเสริมเจตจำนงทางการเมืองในระดับประชาชน
๔. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีสัดส่วนเหมาะสมกับการแก้ปัญหา	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เพียงพอและเหมาะสม ๔.๒ จัดทำแผนการปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เพียงพอและเหมาะสม
๕. ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนต่อต้านการทุจริตสำหรับภาคเอกชนและภาคประชาชนโดยรัฐให้การ	๕.๑ การศึกษาแนวทางการจัดตั้งกองทุนต่อต้านการทุจริตในรูปแบบนิติบุคคล ๕.๒ พัฒนาตัวแบบกองทุนต่อต้านการทุจริตสำหรับภาคเอกชนและภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
สนับสนุนทุนตั้งต้น	
๖. ประยุตน์นวัตกรรมในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามเจตจำนงทางการเมืองของพรรคการเมืองที่ได้แสดงไว้ต่อสาธารณะ	๖.๑ กำหนดให้พรรคการเมืองต้องแสดงแนวทางในการดำเนินนโยบายและการใช้งบประมาณต่อนโยบายนั้นๆ ก่อนที่จะจัดให้มีการเลือกตั้ง ๖.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลแนวทาง/มาตรการในการป้องกันการทุจริตในแต่ละโครงการที่พรรคการเมืองได้หาเสียงไว้กับประชาชน



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย” การทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Corruption) เป็นปัญหาที่พบมากขึ้นในปัจจุบัน ก่อให้เกิดผลเสียต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมหาศาล ซึ่งจากผลการวิจัยที่ผ่านมาพบว่า การทุจริตเชิงนโยบาย มักเกิดจากการใช้ช่องว่างทางกฎหมายเข้าแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยพบตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดนโยบายของพรรคการเมือง การใช้อำนาจอย่างไม่โปร่งใส ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ จึงได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ “สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย” ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งป้องกันการทุจริตตลอดกระบวนการนโยบาย ผ่านการกำหนดมาตรการกลไก เสริมสร้างธรรมาภิบาลตั้งแต่เริ่มขึ้นก่อตัวนโยบาย (Policy Formation) ขึ้นการกำหนดนโยบาย (Policy Formulation) ขึ้นตัดสินใจนโยบาย (Policy Decision) ขึ้นการนำนโยบายไป

ปฏิบัติ (Policy Implementation) ขั้นการประเมินนโยบาย (Policy Evaluation) และขั้นตอนข้อมูลกลับ (Policy Feedback)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	๑.๑ การตรวจสอบแผนนโยบายหาเสียงของพรรคการเมือง ๑.๒ การพัฒนากระบวนการฉันทามติในการก่อตัวนโยบาย ๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ๑.๔ พัฒนารอบขึ้นนำการกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาล ๑.๕ พัฒนาเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงของนโยบาย Policy Risk Indicator (PRI) ๑.๖ พัฒนาแนวปฏิบัติในการยอมรับนโยบายที่ผิดพลาดและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ๑.๗ กำหนดมาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๘ เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๙ การกำหนดความรับผิดชอบทางการเมืองของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเกี่ยวกับการทุจริตเชิงนโยบาย ๑.๑๐ การกำหนดบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือเป็นความผิดในทางบริหาร ๑.๑๑ การสร้างกลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร ๑.๑๒ พัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ๑.๑๔ บูรณาการการติดตามและประเมินนโยบาย
๒. การรายงานผลสะท้อนการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Cycle Feedback)	- บูรณาการและประมวลผลข้อมูลเพื่อการรายงานนโยบาย
๓. การรายงานและตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำนโยบายไปปฏิบัติ	- การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการส่งเสริมภาคธุรกิจเอกชน สื่อมวลชนและประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
๔. ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ในการดำเนินนโยบายอย่างโปร่งใสและไร้การทุจริตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มี ความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ ตลอดจนเสริมสร้างกาปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต	๑.๑ พัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ ๑.๒ พัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ๑.๓ เพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการเข้ามามีส่วนร่วมกับระบบการป้องกันการทุจริต ๑.๔ ยกเรดับกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันการทุจริต
๒. สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	๒.๑ สร้างกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต ๒.๒ นำข้อเสนอแนะจากกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตสู่การปฏิบัติ ๒.๓ กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ
๓. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลด	๓.๑ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบบริหารงานสาธารณะ เพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
ปัญหาการทุจริต	๓.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต (กำหนดเรื่องที่ประชาชนให้ความสนใจ)
๔. พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๔.๑ พัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยน ๔.๒ กำหนดแผนการติดต่อสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication : IMC) เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย	๕.๑ พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕.๒ การบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๖. สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล	๖.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล ๖.๒ สร้างแรงจูงใจในการเป็นตัวอย่างองค์กรภาคเอกชนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ๖.๓ กำหนดบทลงโทษกับภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างเด็ดขาดและรุนแรง
๗. พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	๗.๑ พัฒนาและยกระดับการพัฒนาบุคลากรด้านงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความเป็นมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ๗.๒ ต่อยอด ขยายผล องค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ สำหรับการป้องกันการทุจริต
๘. การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)	๘.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติเชิงป้องกันเพื่อต่อต้านการทุจริต ๘.๒ ปรับปรุงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รองรับการป้องกันการทุจริต ๘.๓ สร้างแนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการคลังของรัฐ ๘.๔ การรวบรวม การแลกเปลี่ยน การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”

ยุทธศาสตร์การปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่างๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในการปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตดังกล่าว จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตราเป็นกฎหมาย (Legislation) การบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement การตัดสินคดีและลงโทษผู้กระทำผิด (Judiciary) การบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และจะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งยุทธศาสตร์นี้จะทำให้การปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คดีการทุจริตจะถูกดำเนินการอย่างรวดเร็ว และผู้กระทำการทุจริตจะได้รับการลงโทษสาธารณชนและสังคมเกิดความตระหนักและเกรงกลัวที่จะกระทำการทุจริต อันจะส่งผลให้คดีการทุจริตมีอัตราการลงได้ในที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กำหนดกลยุทธ์และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	๑.๑ การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อการทุจริตต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย ๑.๒ การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน
๒. ปรับปรุงการตรวจสอบความเคลื่อนไหวและความ	๒.๑ การพัฒนาระบบการตรวจสอบความเคลื่อนไหวและการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมไปถึงระบบการติดตาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
ถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน	ทรัพย์สินคืนจากการทุจริต ๒.๒ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินให้ครอบคลุมถึงโอกาสในการทุจริต
๓. ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๓.๑ การปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓.๒ การสร้างมาตรฐานการดำเนินการปราบปรามการทุจริต
๔. ตรากฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในการปราบปรามการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับสนธิสัญญาและมาตรฐานสากล	๔.๑ การตรากฎหมายหรือปรับปรุงกฎหมายให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ๔.๒ การตรากฎหมายหรือปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสนธิสัญญาและมาตรฐานสากล ๔.๓ การประเมินติดตามการอนุวัติการตามสนธิสัญญา เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายในการเสนอแก้ไขกฎหมายและกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๔.๔ การบังคับใช้กฎหมายและดำเนินคดีตามระดับความเสียหาย ความเร่งด่วน และสถิติการทุจริต ๔.๕ การบังคับใช้กฎหมายและดำเนินคดีเฉพาะในแต่ละพื้นที่ของประเทศ ๔.๖ การบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐต้นสังกัดในการบังคับใช้กฎหมายและลงโทษทางอาญาหรือทางวินัยในความผิดเกี่ยวกับการทุจริตหรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
๕. บูรณาการข้อมูลและข่าวกรองในการปราบปรามการทุจริต	๕.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกอบการปราบปรามการทุจริตระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริต ๕.๒ จัดตั้งประชาคมข่าวกรองด้านการปราบปรามการทุจริต ๕.๓ การประสานความร่วมมือกับองค์กรสื่อมวลชน สื่อสาธารณะ หน่วยงานประชาสังคมและหน่วยงานธุรกิจเอกชน เกี่ยวกับข้อมูลและข่าวกรองประกอบการปราบปรามการทุจริต
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) และเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการ	๖.๑ การมีมาตรการในการคุ้มครองพยาน (Witness) และผู้ให้เบาะแส (Whistleblower) ที่มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถูกคุ้มครองได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
ทุจริต	๖.๒ การมีมาตรการในการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ๖.๓ การกำหนดรางวัลหรือสิ่งจูงใจในการแจ้งเบาะแสในคดี
๗. พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต	๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถ รวมไปถึงความรู้ในเชิงสหวิทยาการให้แก่เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต (Non-training) ๗.๒ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตให้มีความรู้ ทักษะและขีดความสามารถที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพหุวัตของการทุจริต (Taining) ๗.๓ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต
๘. การเปิดโปงผู้กระทำความผิดให้สาธารณชนรับทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำการทุจริตเมื่อคดีถึงที่สุด	- การเปิดโปงการทุจริตอย่างสร้างสรรค์และพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่เปิดโปงการทุจริตที่เข้าถึงการรับรู้ของสาธารณชนอย่างกว้างขวาง
๙. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดีทุจริตระหว่างประเทศ	- จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณคดีทุจริตระหว่างประเทศตามกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ “ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย” เป็นการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสและการจัดการการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจตามแต่ละแหล่งข้อมูล และเร่งรัด กำกับ ติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหรือปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการ บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ภาคเอกชน และต่างประเทศโดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
๑. ศึกษา และกำกับติดตามการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจตามแต่ละแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ๑.๒ บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ (CPI) ๑.๓ เร่งรัด และกำกับ ติดตามการดำเนินการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ (CPI) ๑.๔ การจัดการการรับรู้ (Perceptions)
๒. บูรณาการเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย	๒.๑ วิเคราะห์และเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ยุทธศาสตร์ที่ ๕) เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศ ๒.๒ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์



นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ด้านที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนไทยให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและฝักระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๓ แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

หน่วยงาน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๘) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึกทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อปลูกฝังให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” และชุมชน
๒. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
๓. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน ๑๑๖ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา จำนวน ๑,๔๓๖ คน

๕. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๑. ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐
	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๖. กิจกรรม - ตัวชี้วัด - เป้าหมาย - งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต/ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ประกาศเจตจำนง/นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการดำเนินงานของ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีประกาศเจตจำนง/นโยบายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ในการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ภาษา	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	๙.๔, ๑๐.๑	กลุ่มอำนวยการ
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบ ประมาณ	มิถุนายน กรกฎาคม ๖๘	๙.๔, ๑๐.๑	กลุ่มอำนวยการ/ กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา
๓. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	มิถุนายน กรกฎาคม ๖๘	๙.๔, ๑๐.๑	กลุ่มอำนวยการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีฐานความคิด ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

๓. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ด้วยวิธีการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (<https://www.wirarat.ac.th/web๒๐๒๒/>)

แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน

พันธกิจ :

๑. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๒. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุมและการตรวจสอบการทุจริต

เป้าประสงค์ : เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)

แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ :

๑. ร้อยละของนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)
๒. ร้อยละของครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)
๓. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
- บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมประพฤติตนเป็นพลเมืองดีมีคุณธรรมจริยธรรม	๑) การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑) การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การออก/ติดตาม	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
สู่การเป็นบุคคล ต้นแบบ		แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้และรับ ของขวัญ เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายกระทรวง ในการ ส่งเสริมการต่อต้าน การทุจริต		
	๒) สร้างจิตสำนึกที่ตัว บุคคลให้ตระหนักรู้ ถึงปัญหาและผล กระทบของการ ทุจริต ให้ดำรงตน อย่างมีศักดิ์ศรีและมี เกียรติภูมิ	๑) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาลในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษายะลา	ร้อยละของจำนวน บุคลากรและผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ยะลา มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	-
๒. สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามี ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมาย หรือสูง กว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ ดัชนีภาพลักษณ์ คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย เพิ่มสูงขึ้น	๑) พัฒนาและยกระดับ การทำงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษายะลา - พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - การเข้ารับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA) - การประชุมเตรียม ความพร้อมการเปิดเผย ข้อมูล (Open Data) ประจำปี ๒๕๖๔ - การประชุมชี้แจงให้	๑) ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA)	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
		ปฏิบัติตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ		
	๒) ขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ สู่การปฏิบัติ	๒) การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบ ปรามการทุจริตของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประจำปี ๒๕๖๕	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	-
๓. เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีใน องค์กรและ สาธารณชนให้เกิด ความเชื่อมั่นใน กระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยว กับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต	๓) ประชุมเชิงปฏิบัติ การปรับปรุงเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ร้อยละผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างถูกต้อง และครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย	-

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑. จัดเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้รู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→									นายภูวาริช จันทคาม
๒. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต/ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ประกาศเจตจำนง/นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการดำเนินงานของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีประกาศเจตจำนง/นโยบายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ในการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ภาษา	ไม่ใช้งบประมาณ			←	→							กลุ่มอำนวยการ
๓. โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีคุณธรรมและ	ไม่ใช้งบประมาณ					←	→					กลุ่มอำนวยการ /กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบสรุปแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ ประสาน”	ไม่ใช้งบ ประมาณ	นายภูวาริช จันทคาม
	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กลุ่มอำนวยการ
	โครงการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะและประสบการณ์ใน การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กลุ่มอำนวยการ
	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระ ราษฎร์ประสาน”	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กลุ่มอำนวยการ
	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
รวมทั้งสิ้น		ไม่ใช้งบ ประมาณ	

ภาคผนวก



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน



โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน



โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน



โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”



โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”



กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะและประสบการณ์
ในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม



กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”



Gift Policy

“งดรับ งดให้”

การประชุมสร้างวัฒนธรรมของโรงเรียน “No Gift Policy”



โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ การปลูกจิตสำนึก และสรุปสถิติการรับของขวัญ และของกำนัลเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดขับเคลื่อนตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(ITA: Integrity And Transparency Assessment 2025)

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา



โรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ