

แผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ 2567 นี้ได้จัดทำขึ้นโดยผ่านการระดมความคิด วิเคราะห์ จากบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อกำหนดโครงการและแผนปฏิบัติงานครอบคลุมการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามมาตรฐานตรงตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายของโรงเรียน และนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชน ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันระดมความคิดจนสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567 จนแล้วเสร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกภาคส่วนจะร่วมมือ และปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

.....
(นายสุทธานนท์ ทองนุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลพื้นฐาน	ก
นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	ค
ดัชนีโครงการและงบประมาณ	ณ
โครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีการศึกษา 2563	
1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1
2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	8
3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	25
5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	31
6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	37
7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	44
8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	51
9 แผนแนวน	56
10 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	60
11 ฝ่ายบริหารงานบุคคล และงบประมาณ	76
12 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	87
13 ฝ่ายกิจการนักเรียน	97

ภาคผนวก

ตารางดัชนีความสอดคล้องระหว่างโครงการและมาตรฐาน และค่าเป้าหมาย
มาตรฐานโรงเรียน
ผู้รับรองแผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนเบตง'วีระราษฎร์ประสาน' 19 ถนนรวมวิทย์ ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา 95110
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15 โทรศัพท์ 0-7323-0449 โทรสาร 0-7323-1381
 e-mail: wirarat@gmail.com Website: <http://www.wirarat.ac.th>

เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล บนพื้นฐานความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
3. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสู่มืออาชีพ
4. บริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ใช้ระบบ OBECQA
5. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ จิตสำนึกความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการสอนที่ทันสมัยอย่างครูมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
5. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีคุณภาพเด่น คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสู่มืออาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ใช้ระบบ OBECQA
5. โรงเรียนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำนิยาม WE Love WIRARAT

WIRARAT Model

W: World class standard school

I: Integration

R: Royal model

A: Achievement goal

R: Responsibility

A: Attitude

T: Team work

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็น อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวด หมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนด หลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาค การศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้่นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและ

ระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้าง การรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดย ดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่ การปฏิบัติ
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้อง กับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็น หน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการ เกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ท.1	โครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	70,000	
2	ท.2	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้	14,000	
		รวม	84,000	
3	ค.1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ - ค่ายคณิตสุดหรรษา ม. 1 จำนวน 300 คน - เติบโตคณิตศาสตร์ ม. 1 – ม. 6	36,000 18,000	
4	ค.2	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน	40,000	
		รวม	94,000	
5	ว.1	โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนและเทคโนโลยี	54,000	
6	ว.2	โครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	50,000	
		รวม	104,000	
7	ส.1	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์	45,000	
8	ส.2	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและห้องเรียน	43,000	
		รวม	88,000	
9	ต.1	ค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)	70,000	
10	ต.2	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	32,000	
		รวม	102,000	
11	ศ.1	ศิลป์นิทัศน์	30,000	
12	ศ.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากลและวงโยธวาทิต และวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	40,000	
13	ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ	10,000	
		รวม	80,000	
14	ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	52,000	
15	ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นำหลักปรัชญานำพาชีวิต)	30,000	
		รวม	82,000	

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
16	พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ให้โครงการสานฝันฯดำเนินการ)	70,000	
17	พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน	8,000	
		รวม	78,000	
18	น.1	โครงการพัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ	76,000	
		รวม	76,000	
19	วก.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา	350,000	
20	วก.2	ห้องสมุดมีชีวิต	20,000	
21	วก.3	เตรียมความพร้อมโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2566	600,000	
22	วก.4	มหกรรมวิชาการ	100,000	
23	วก.5	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,260,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
		รวม	1,070,000 1,260,000	เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
24	บคก.1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	230,000	
25	บคก.2	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,300,000	
27	บคก.3	บริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,500,000	
28	บคก.4	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบุคคลและงบประมาณโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	100,000	
		รวม	3,130,000	
29	บท.1	งานบริการบุคลากร	193,000	
30	บท.2	งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	42,000	
31	บท.3	งานบริการและสัมพันธ์ชุมชน	215,000	
		รวม	450,000	
32	กร.1	โครงการเพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมนักเรียน	190,000	
33	กร.2	โครงการจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	20,000	
		รวม	210,000	
งบประมาณทั้งสิ้น			6,908,000	รวมงบอุดหนุนและงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตารางงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
ท.1	โครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	70,000	เงินอุดหนุน
ท.2	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้	14,000	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงิน		84,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2566							ภาคเรียนที่ 1/2567				
	2566			2566				2567				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ท.1												
ท.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ท.1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
ท.2	-	-	-	4	4	4	-	-	-	4	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ท.1	โครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	1, 2, 3, 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	70,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมการใช้ทักษะทางภาษาไทยอย่างเหมาะสม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะและสามารถนำความรู้ไปสู่ การปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ โดยพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด และทักษะการคิดวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีและวรรณกรรม

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าและช่วยกันอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ต่อไป
2.	เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกทางด้านภาษาและใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
3.	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนให้สูงขึ้น

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย
2.	นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน การพูดและและทักษะการคิดวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีและวรรณกรรมได้อย่างเหมาะสม
3.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยที่สูงขึ้นในทุกระดับชั้น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดการแข่งขัน/ประกวด จัดนิทรรศการ จัดอบรม

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : กนกกัญชนก ปุณณภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อชัญญา ศรีัญญา และญาณนันท์
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการ และมีกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้ 1. วันสำคัญทางภาษาไทย วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ 1.1 กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดผลงานทักษะทางภาษาไทย 1.2 กิจกรรมนิทรรศการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 1.3 จัดอบรมให้ความรู้เสริมทักษะทางภาษาไทย
	Do: ดำเนินงานตามแผน: กนกกัญชนก ปุณณภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อชัญญา ศรีัญญา และญาณนันท์
D.1	ประชุมครูที่รับผิดชอบในการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: กนกกัญชนก ปุณณภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อชัญญา ศรีัญญา และญาณนันท์
C.1	คณะกรรมการประเมินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : กนกกัญชนก ปุณณภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อชัญญา ศรีัญญา และญาณนันท์
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: 2.เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	วันสำคัญทางภาษาไทย 1.1 วันภาษาไทยแห่งชาติ 1.2 วันสุนทรภู่ 1.3 กิจกรรมให้ความรู้เสริมทักษะภาษาไทย	70,000	ธมนวรรณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพทกิจ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพทกิจ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ ท.2	โครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวธมนวรรณ ทัพพกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	1, 2, 3, 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	14,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนรวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้และยังมีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้บางส่วนชำรุด เนื่องจากมีการใช้งานเป็นเวลานาน บางส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน
2.	เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างอย่างมีระบบ ถูกต้อง และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : กนกกัญชนก ปุณนภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อัสญา ศรีญญา และญาณนันท์
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงการ และมีกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้ 1. การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ 1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.2 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาห้องเรียนและห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	Do: ดำเนินงานตามแผน: กนกกัญชนก ปุณนภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อัสญา ศรีญญา และญาณนันท์
D.1	ประชุมครูที่รับผิดชอบในการจัดโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
D.2	ประชุมกำหนดการจัดซื้อ จัดจ้าง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.3	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: กนกกัญชนก ปุณนภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อัสญา ศรีญญา และญาณนันท์
C.1	คณะกรรมการประเมินโครงการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : กนกกัญชนก ปุณนภา อ้อมใจ ธมนวรรณ อัสญา ศรีญญา และญาณนันท์
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 14,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: 1. เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	14,000	ธมนวรรณ

	1.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.2 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาห้องเรียนและห้องกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
--	---	--	--

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพทกิจ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพทกิจ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ค.1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางจินดา ใจแปง
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
งบประมาณ	94,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวทางการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ โดยเป็น 2 กิจกรรมหลัก คือ ค่ายคณิตสุดหรรษา และกิจกรรมเติมเต็มทางคณิตศาสตร์

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2.	เพื่อฝึกทักษะการคิด คำนวณ และแก้ปัญหาทางตามกระบวนการคณิตศาสตร์
3	เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มสาระ

3.เป้าหมาย

3.1 กิจกรรม ค่ายคณิตสุดหรรษา

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 300 คน
2.	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 15 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.2 กิจกรรมเติมเต็มคณิตศาสตร์ ม. 1 – ม. 6

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ชั้น ม. 1 – ม. 6
2.	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 15 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มสาระ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม:

ค่ายคณิต

กิจกรรมตัว

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กิจกรรม ค่ายคณิตสวดสรรษา

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูชูเพียน และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าค่าย
P.2	กำหนดกิจกรรมฐาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูชูเพียน และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่รับผิดชอบในการเข้าค่ายแต่ละฐาน กำหนดกิจกรรมของแต่ละฐาน
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด นักเรียนเข้า และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : สุกัญญา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

6.2 กิจกรรมเพิ่มเติมทางคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: ผู้รับผิดชอบ ครูพรเพ็ญ, ครูจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมคณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ
P.2	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้
P.3	ประสานงานกับกับวิทยากร
P.4	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ผู้รับผิดชอบ ครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่ได้รับมอบหมายการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับแบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ เก่ง ปานกลาง และอ่อน
D.2	ดำเนินการจัดการกิจกรรมเพิ่มเติมในแต่ละระดับ
D.3	จัดกิจกรรมเพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น 6 ระดับ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: ผู้รับผิดชอบ ครูจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 94,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

แบ่งงบประมาณเป็น 3 กิจกรรมดังนี้

7.1 กิจกรรมค่ายคณิตสฤทธรรษา ปีการศึกษา 2567

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายชูเพียน บาสอลอ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลงชื่อ..... (นางพรเพ็ญ จันทระภา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
---	--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ค.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอนิตา ตามาอู
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566 และ ภาคเรียนที่ 1/2567
	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	40,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน เป็นหัวใจสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่องบประมาณ 2567 พร้อมต่อการใช้งาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่จำเป็น
2.	เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดสภาพคล่องและเกิดประสิทธิผลที่ดี
3.	เพื่อให้พัสดุที่มีคุณภาพมีความคงทน มีอายุการใช้งานยืนนาน
4.	เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่มีมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูและนักเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	บุคลากรของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อความต้องการ และทำงานได้อย่างรวดเร็ว

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดซื้อ และจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ตารางแผนปฏิบัติงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
Plan : วิเคราะห์ วางแผน		
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขออนุมัติโครงการ	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
P.2	พิจารณาและกำหนดรายการจัดซื้อ และจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	นางสาวอนिता ตามาอู คณะครูกลุ่มสาระ
Do : ดำเนินงานตามแผน		
D.1	นำข้อมูลรายการจัดซื้อ และจัดจ้างซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นมา รวบรวม และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสม	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
D.2	ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน และห้องเรียน	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
Check : ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล		
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และตรวจสอบคุณภาพ พัสดุ ครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อและซ่อมแซม	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
C.2	ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มสาระ และประเมินผล	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
Act : ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่		
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ
A.2	พัฒนาระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และวางแผนการจัดโครงการในปี การศึกษาต่อไป	นางสาวอนिता ตามาอู และคณะครูกลุ่มสาระ

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ที่มากับ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	1	25,000	
2.	จัดจ้าง ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	1	15,000	
รวม			40,000	

ที่มาของงบ : 1. เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอนिता ตามาอู) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ลงชื่อ..... (นางพรเพ็ญ จันทระภา) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
--	--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียน “เบตงวีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการ ว.1	โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวพาชียะ อาบู และนางฐิตานันท์ ดวงพรสวัสดิ์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566 และ พฤษภาคม - มิถุนายน 2567
งบประมาณ	54,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัว ซึ่งเป็นผลให้ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และรวดเร็ว โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีบทบาทหน้าที่เฝ้าอำนวยความสะดวก การเรียนการสอนต่อนักเรียน มีการทดลองจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเทคโนโลยีในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จึงจำเป็นให้มีขีดความสามารถ เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนตลอดจนวัสดุสิ้นเปลือง ภายในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2.	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการเตรียมการเรียนการสอน
3.	เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในการจัดการเรียนการสอน
4.	เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
5.	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

6.	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
----	---

3.เป้าหมาย

3.1 โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน" มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด อยู่ในระดับ 4 ดีเยี่ยม
2.	ครู และนักเรียน ร้อยละ 90 มีวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
เชิงคุณภาพ	
1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุง และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนเบตง
“วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม:

จัดซื้อ และจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 โครงการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวพาชียะอาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ได้รับ
P.2	พิจารณาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวพาชียะอาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสม
D.2	ดำเนินการจัดซื้อ ตามความเหมาะสม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณพัสดุที่สั่งซื้อ และซ่อมแซม
C.2	ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากรในกลุ่มสาระ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวพาชียะอาบู และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

6.2 โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวจิตานันท์ ดวงสวัสดิ์ และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ได้รับ
P.2	พิจารณาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด ขาดแคลน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวจิตานันท์ ดวงสวัสดิ์ และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวม และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสม
D.2	ดำเนินการจัดซื้อ ซ่อมแซมตามความเหมาะสม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ และซ่อมแซม
C.2	ตรวจสอบความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของนักเรียน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวจิตานันท์ ดวงสวัสดิ์ และครูในกลุ่มสาระฯ

ชื่อโครงการ ว.2	โครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิชัญกุล และนางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวานิช
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567 และ กรกฎาคม - สิงหาคม 2567
งบประมาณ	50,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 - 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี มีการวางเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา มุ่งเน้นระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตามศักยภาพ (Quality) ระบบการศึกษาที่สนองตอบ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และกิจกรรมโครงการทัศนศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้นำเสนอแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้รับผลสะท้อนกลับจากการนำเสนอผลงาน

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ วางแผน คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2.	เพื่อฝึกทักษะการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินเพื่อให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน
3.	เพื่อทดสอบความรู้ และเข้าใจถึงกระบวนการแข่งขันในระดับโรงเรียน
4.	เพื่อให้นักเรียนสร้างสรรค์โครงงานที่มีคุณภาพสามารถนำมาใช้ประโยชน์ หรือนำไปต่อยอดได้จริง
5.	เพื่อจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะต่าง ๆ การแสดงความสามารถ และแสดงนิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียน
6.	เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
7.	เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

8.	เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ภายนอกสถานที่
----	--

3.เป้าหมาย

3.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	โครงการมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 15 โครงการ
2.	โครงการมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 10 โครงการ
เชิงคุณภาพ	
1.	คุณภาพโครงการวิทยาศาสตร์อยู่ในระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 70
2.	นักเรียนมีศักยภาพในการนำเสนอผลงานอยู่ระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 70

3.2 กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 45 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ภายนอกสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม:

5.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์: นิทรรศการ และ การวิพากษ์โครงการ

5.2 กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา: ทัศนศึกษานอกสถานที่

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์กุล และครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	กิจกรรม
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนวิชาเพิ่มเติมกลุ่มโครงงาน เพื่อเตรียมพร้อมให้นักเรียนนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์
P.2	กำหนดหัวข้อการจัดทำโครงงานในแต่ละชั้นปีดังนี้ - ชั้น ม.1 ด้านวิทยาศาสตร์ความงาม หรือของเล่นทางวิทยาศาสตร์ - ชั้น ม.2 ด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ - ชั้น ม.3 ด้านพลังงานทดแทน เชื้อเพลิง และพลังงาน - ชั้น ม.5 หัวข้ออิสระตามความสนใจ ติดต่ออาจารย์นอกโรงเรียนเป็นกรรมการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์กุล และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ครูที่รับผิดชอบในรายวิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์การทำโครงงานวิทยาศาสตร์
D.2	ประชุมกำหนดวันจัดงาน และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการในวันจัดงาน
D.3	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ครูและนักเรียนร่วมกันชมนิทรรศการโครงงานวิทยาศาสตร์ ชักถาม ชี้แนะ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	คณะกรรมการประเมินการนำเสนอโครงงานของนักเรียนโครงงานของนักเรียน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์กุล และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

6.2 กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมคณะทำงานกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ
P.2	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงาน และดำเนินการได้
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูในกลุ่มสาระฯ

ที่	กิจกรรม
D.1	การไปทัศนศึกษาหาความรู้ภายนอกสถานศึกษา
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่: นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวาณิช และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน แบ่งงบประมาณเป็น 2 กิจกรรมดังนี้

7.1 กิจกรรมโครงการโครงการงานวิทยาศาสตร์

7.3 กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวาณิช) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลงชื่อ..... (นายกรกช จันทร์บุญพิทักษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แผนปฏิบัติการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
ส.1	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์	45,000	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
ส.2	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานและห้องเรียน	43,000	เงินอุดหนุน
	รวม	88,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567					
	2566			2567			2567					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ส.1												
ส.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ส.1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4	4	4	4	4
ส.2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							4	4	4	4	4

ชื่อโครงการ ส.1	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1.
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นายรัชชวาน บินมันโชร
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567
งบประมาณ	45,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวทางการศึกษา ยังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ขึ้น เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 - 2559 อย่างมีคุณภาพ ต้องการให้ผู้เรียนมีความรอบรู้เท่าทันโลก

การจัดการเรียนรู้ให้เท่าทันโลกที่ก้าวไปอย่างไม่หยุดนิ่ง เป็นสิ่งสำคัญซึ่งครูผู้สอนต้องหาวิธีการเทคนิค ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จึงนับเป็น การจัดประสบการณ์ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถ ทักษะทางด้านความคิด รวมถึงการพัฒนา ลักษณะนิสัย อันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเฉพาะการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน และตามอัธยาศัยจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันมีอยู่มากมาย เปรียบเสมือนขุมปัญญาที่สำคัญ และเป็น การฝึกคุณลักษณะใฝ่หาความรู้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียนเสมอไป แต่สามารถเรียนรู้จากการทำกิจกรรม จากแหล่งเรียนรู้ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้เกิดความรู้ได้ตามความถนัดและความสนใจแล้วผู้เรียนจะสนุกกับการใช้ ชีวิตที่เรียนรู้ไปในตัว การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยการใช้แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญใน กระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน เพราะผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสภาพจริง เนื่องจากการจัดการ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จะเกี่ยวข้องกับบุคคล สถานที่ ธรรมชาติ หน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อื่น ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้หรือเรื่องที่สนใจได้จากแหล่งเรียนรู้ที่เป็นธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้นเป็นขุมทรัพย์ทางปัญญาที่สามารถค้นหาความรู้ได้ไม่รู้จักจบ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง กิจกรรมนอกห้องเรียนนับเป็นการส่งเสริมหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา หา ความรู้และมีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากความรู้ในตำราเรียนจากห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ที่มีคุณค่าในการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ซึ่งการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงเป็นเพิ่มจุดแข็งของโรงเรียนและเพิ่มคุณค่าของสิ่งที่เรียนให้มีความ สมบูรณ์มากที่สุด

จากแนวคิดดังกล่าว กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้แหล่งประวัติศาสตร์สำหรับนักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักเรียน
2.	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาต่อทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมกิจกรรม
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ และประสบการณ์จากการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
2.	นักเรียนและครูร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการศึกษาดูงานตามโครงการ

4. สถานที่ดำเนินการ

- แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ จังหวัดสงขลา

5. รูปแบบกิจกรรม: ทักษะศึกษา

กิจกรรมมีดังนี้

1.ศึกษาดูงานแหล่งประวัติศาสตร์

1.1 กิจกรรม : ศึกษาดูงานแหล่งประวัติศาสตร์ มัธยมตอนต้น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นายรัชชวาน บินมันโซร

รูปแบบกิจกรรม : นำนักเรียนไปหาประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์

จังหวัดสงขลา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ขุนรักษา นายรัชชวาน บินมันโซร และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา

P.2	กำหนดวันจัดโครงการ และมอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแล ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านสถานที่ ด้านอาหาร ด้ายยานพาหนะ ด้านที่พัก และด้านการประเมินผล
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
D.1	การไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวมูรณี ชุนรักษา นายรัชชวาน บินมันโซร์และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 45,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวมูรณี ชุนรักษา) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ลงชื่อ..... (นายรัชชวาน บินมันโซร์) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
---	--

ลงชื่อ..... (นางอารมณห์ หมื่นรุ่งน) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการส.2	จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและห้องเรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอัลฟาดีสะห์ บาแย และ นางสาวศิริพร เหล่าเตชะรัตนจินดา
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
งบประมาณ	43,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ ในสำนักงานและห้องเรียน ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในกาดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีสภาพคล่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์และซ่อมแซม สื่อ วัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.	เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดมากยิ่งขึ้น

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	การทำงานในส่วนของสำนักงานสะดวกมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ/จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเตชะรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุมหารือครูในสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ และซ่อมแซม สื่อวัสดุครุภัณฑ์
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและส่งแบบสำรวจวัสดุใช้สอย และและซ่อมแซม สื่อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเตชะรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อ
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอย และซ่อมแซม สื่อครุภัณฑ์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเตชะรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย และ นางสาวศิริพร เหล่าเตชะรัตนจินดา และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. งบประมาณ จำนวน 43,000บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอัลฟาดีฮะห์ บาเย) ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ลงชื่อ..... (นางอารมณี หมั่นรุ่ม) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
---	--

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง“วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ ต.1	ค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขา นางสาวซูไฮลา ดอเลาะ และนางสาววินิตย์ เชี่ยวชาญศิลป์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1-2, 5
ช่วงเวลาดำเนินงาน	สิงหาคม 2567
งบประมาณ	70,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู และภาษาจีน ในปัจจุบันมีความสำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาและใช้ในชีวิตประจำวัน และเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แต่การสอนภาษาเหล่านี้ ในชั้นเรียนพบว่านักเรียนขาดทักษะในการสื่อสารและไม่กล้าแสดงออกในการใช้ภาษาในชีวิตจริง เพราะการเรียนการสอนยังไม่มุ่งเน้นในการใช้ภาษาอย่างแท้จริง ซึ่งอาจมาจากหลายสาเหตุ เช่น การไม่ได้ฝึกกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริง การไม่ได้ใช้ภาษาหลังการเรียนในชั้นเรียนแล้ว เป็นต้น จากสาเหตุดังกล่าว เชื่อว่ากิจกรรมค่ายภาษาซึ่งเป็นการจำลองสถานการณ์ในการฝึกทักษะภาษากับเจ้าของภาษา ครูผู้สอนและกลุ่มเพื่อน จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง และส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพ และความสามารถเฉพาะของนักเรียน รวมถึงการได้นำศิลปวัฒนธรรม เพลง ของเจ้าของภาษามาสอนนักเรียน เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าประเพณีวัฒนธรรมที่หลากหลาย ร่วมกันศึกษา อนุรักษ์ พัฒนาพัฒนาวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้ได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน ส่งเสริมความเข้มแข็งของสังคมพหุวัฒนธรรม นักเรียนมีความเข้าใจในประเพณีและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี ทำให้มีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมเอาไว้สืบไป ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นำความรู้ที่ได้รับพัฒนาเป็นอาชีพ ยกย่องคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสันติสุขสมานฉันท์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อสร้างแรงจูงใจ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาต่างประเทศตามอัจฉริยภาพและความสนใจของตนเองและได้รับประสบการณ์จำลองของค่าย
2.	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ตระหนัก เห็นคุณค่าทางภาษา ให้ได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3.	เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือในการทำงานเชิงวิชาการ ผ่านการจัดค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม (EMC Camp)

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูและนักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 100 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนพึงพอใจกับประสบการณ์จำลองของค่าย อยู่ในระดับ ดี
2.	นักเรียนมีส่วนร่วมกับค่ายภาษาพหุวัฒนธรรม(EMC Camp) อยู่ในระดับ ดี

4. สถานที่ดำเนินการ

4.1 โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

4.2 สถานที่ท่องเที่ยวใน อ.เบตง จ.ยะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดค่ายทางภาษา รวมถึงการทัศนศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูในกลุ่มสาระทุกท่าน
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
P.2	เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
P.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ
P.4	จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
P.5	จัดทำแบบประเมิน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูในกลุ่มสาระทุกท่าน
D.1	ประชาสัมพันธ์โครงการ
D.2	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระทุกท่าน
C.1	ประเมินความก้าวหน้าระหว่างโครงการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
C.2	ประเมินผลโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ครูในกลุ่มสาระทุกท่าน
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	สรุปผล/เสนอแนะ
A.3	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวบุญสิตา พงศ์เลขา) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลงชื่อ..... (นางสาวชูไฮลา ดอเล้าะ) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลงชื่อ..... (นางสาววินิตย์ เชี่ยวชาญศิลป์) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลงชื่อ..... (นางจุฬารัตน์ กาญจนมณี.) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ต.2	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางฮายาตี หาญณรงค์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
งบประมาณ	32,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ต้องมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีสภาพคล่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2.	เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	การทำงานในส่วนของสำนักงานสะดวกมากขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางฮายาตี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	สำรวจความต้องการ
P.2	ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล
P.3	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระ
P.4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางฮายาตี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
D.2	ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางฮายาตี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	นิเทศ ติดตาม
C.2	ประเมินผลการดำเนินงาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางฮายาตี หาญณรงค์ และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	สรุปผลการดำเนินงาน
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 32,000 บาท (ถ้อยจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางฮายาตี หาญณรงค์) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ลงชื่อ..... (นางจุฬารัตน์ กาญจนมณี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
--	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
ศ.1	ศิลป์นิทัศน์	30,000	เงินอุดหนุน
ศ.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากลและวงโยธวาทิตและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	40,000	เงินอุดหนุน
ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ	10,000	เงินอุดหนุน
	รวม	80,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2565							ภาคเรียนที่ 1/2566				
	2565			2566				2566				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศ.1												
ศ.2												
ศ.3												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ศ.1			4	4	4	4											3				
ศ.2			4	4		4											3				
ศ.3			4	4		4											3				
ค่าเฉลี่ย			4	4	4	4											3				

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ศ.1	ศิลปินทัศน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายศิลป์ ณ มณี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	30,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาศิลปะประกอบด้วยวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการมีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ นอกจากนี้นักเรียนได้มีพื้นที่แสดงออกในทางสร้างสรรค์จึงจำเป็นอย่างยิ่งมีกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางความรู้ด้านวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ
2.	เพื่อให้นักเรียนได้แสดงผลงานและการแสดงศักยภาพทางด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์
3.	เพื่อเผยแพร่ ผลงานสร้างสรรค์ของนักเรียนในโอกาสต่าง ๆ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียนได้แสดงผลงานออกของตนเองและเผยแพร่ ผลงานของนักเรียนให้กับผู้สนใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

งานมหกรรมวิชาการ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.1	ประชุมหาหรือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
D.2	จัดกิจกรรมวิชาการทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายศิลป์ ณ มณี และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศิลป์ ณ มณี) ครู	ลงชื่อ..... (นางบุญศรีศรี วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
--	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ศ.2	จัดซื้อ ซ่อมแซม เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายกฤษฎี ไวตระกูล
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ช่วงเวลาดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	40,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาศิลปะ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการมีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ นอกจากนั้น ดนตรีไทยอันเครื่องแสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของชาติ ที่ควรแก่การอนุรักษ์ และจรรโลงศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ เพื่อให้นักเรียนได้มีพื้นที่แสดงออกในทางสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนเผยแพร่ผลงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพทางองค์ความรู้ด้านดนตรีไทย กิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และหลักค่านิยม 12 ประการ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ผู้เรียนได้มีอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์เพียงพอต่อการเรียนการสอน
2.	เพื่อให้นักเรียนได้เผยแพร่และแสดงออกซึ่งศิลปวัฒนธรรม
3.	เพื่อทดแทนอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์ของโรงเรียนที่ชำรุด

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ผู้เรียนมีอุปกรณ์เครื่องดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิตและนาฏศิลป์สำหรับฝึกซ้อมอย่างเพียงพอ
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเองและเผยแพร่ ผลงานของนักเรียนให้กับผู้สนใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ๑๒ ประการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายกฤษฎี ไวตระกูล และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายกฤษฎี ไวตระกูล และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
D.1	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายกฤษฎี ไวตระกูล และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
D.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล วงโยธวาทิต
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นายกฤษฎี ไวตระกูล และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
D.3	จัดซื้ออุปกรณ์นาฏศิลป์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางปญุชรัศมี วัฒนศิริภาวงศ์ และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายกฤษฎี ไวตระกูล และครูกลุ่มสาระฯศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายกฤษฎี ไวตระกูล) ครู	ลงชื่อ..... (นางปญุชรัศมี วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ศ.3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระศิลปะ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวนุรีน ยิ้มสชา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
2.	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานสำนักงานและสนับสนุนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
2	วัสดุในกลุ่มสาระที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

4. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานกลุ่มสาระโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.1	ประชุมหาหรือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
P.2	กำหนดวันและสถานที่ดำเนินการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
D.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
D.2	จัดจ้างซ่อม คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นต์ ฯลฯ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางสาวนุรีน ยิ้มสชาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวนุรีน ยิ้มสชา) ครู	ลงชื่อ..... (นางปัญชรัศมี วัฒนศิริภาวงศ์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	52,000	เงินอุดหนุน
ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นุ้ยหลักปรัชญานำพาชีวิต)	30,000	เงินอุดหนุน
	รวม	82,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ		ภาคเรียนที่ 2/2565							ภาคเรียนที่ 1/2566				
		2565		2566				2566					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ง.1													
ง.2													

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
ง.1							4	4	4	4	4				4						
ง.2		4				4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย		4				4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4

ชื่อโครงการ ง.1	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายสมมาตร บำฮา
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
งบประมาณ 75,750 บาท	52,000 บาท (อุดหนุน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

1.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
2.	เพื่อมีวัสดุครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
3.	เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ต่อนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 300 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อให้ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

4. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 52,000 บาท

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	38,000
2	งานบ้าน / งานธุรกิจ	4,000
3	งานประดิษฐ์	2,000
4	งานเกษตร	2,000
5	งานช่าง / งานไม้	4,000

6	งาน IS	2,000
รวม		52,000

5. รูปแบบกิจกรรม:

จัดซื้อ-จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายสมมาตร บาฮาและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
P.1	จัดประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สํารวจและสํงแบบสํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่จําเป็นต้องใช้ในการดําเนินงาน
	Do: ดําเนินงานตามแผน: นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นายสมมาตร บาฮา
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสํารวจมารวบรวมในการจัดซื้อ-จัดจ้าง
D.2	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
	Check: ติดตาม ตรวจสอบ สรุปร และประเมินการจัดโครงการ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นายสมมาตร บาฮา
A.1	สํารวจวัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 52,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน	38,000
2	งานบ้าน / งานธุรกิจ	4,000
3	งานประดิษฐ์	2,000
4	งานเกษตร	2,000
5	งานช่าง / งานไม้	4,000
6	งาน IS	2,000
	รวม	52,000

ที่มาของงบ 1:เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสมมาตร บาฮา) ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ	ลงชื่อ..... (นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี) หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธนันท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ ง.2	ศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา(วีระราษฎร์นำหลักปรัชญานำพาชีวิต)
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอลิษรา เจ๊ะไว๊ะ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม2566 - กันยายน 2567
งบประมาณ	30,000 บาท (อุดหนุน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการมียุทธศาสตร์การพัฒนชาติ โดยยึดแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ เป็นแนวทางหลักและเป็นวาระสำคัญของชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนว่าด้วยการยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ มุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ซึ่งระบบการศึกษามีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนา จึงได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาอย่างมากมาย

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่สร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักและเห็นความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง จึงจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานศึกษาดูงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและฟาร์มตัวอย่าง

1. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้ครู - นักเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจิตสำนึก รักความเป็นไทย และเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์

2. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ครู - นักเรียนแกนนำโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จำนวน 100 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครู - นักเรียน สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

อาคารหอประชุม โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
และฟาร์มตัวอย่าง อ.เบตง จ.ยะลา

5. รูปแบบกิจกรรม

- 5.1 นักเรียนได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากเกษตรอำเภอ
5.2 นักเรียนได้ออกพื้นที่ไปศึกษาดูงาน ณ ฟาร์มตัวอย่างเพื่อเก็บเกี่ยวความรู้จากการลงพื้นที่จริง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายกศิกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
P.1	ประชุมครูและบุคลากรกลุ่มสาระการงานอาชีพ
P.2	กำหนดวันจัดงาน
P.3	มอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแล ด้านสถานที่ ด้านการประเมินผล
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายกศิกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
D.1	ติดต่อวิทยากร
	เตรียมความพร้อมนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
	จัดสถานที่สำหรับจัดอบรม
	ติดต่อขอความอนุเคราะห์เพื่อเข้าศึกษาดูงาน
	ติดต่อวิทยากร
C.1	ติดตาม ตรวจสอบ สรุป และประเมินการจัดโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายกศิกฤทธิ์ ณ ปัตตานี,นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ
A.1	สรุปผลการดำเนินงาน
A.2	จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ
A.3	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 30,000บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	วิทยากร (ภายนอกโรงเรียน) จำนวน 2คน × 6 ชั่วโมง × 600 บาท ต่อ ชั่วโมง × 2 วัน	7,200	
2	ค่าจัดทำป้ายไวนิล ขนาด 2 × 1.20 เมตร	800	

3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า บ่าย จำนวน 100คน x2 มื้อx2 วันx 25บาทต่อวัน	10,000	
4	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 100คน x1 มื้อx2 วัน x 50 บาทต่อวัน	10,000	
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	
	รวม	30,000	

ที่มาของงบ 1:เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอลิษศรา เจ๊ะไว๊ะ) ครูเกษตร	ลงชื่อ..... (นายคึกฤทธิ์ ณ ปัตตานี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
---	--

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ตารางสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (ให้โครงการสานฝันฯดำเนินการ)	70,000	งบอุดหนุน
พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน	8,000	งบอุดหนุน

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567					
	2566			2567			2567					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พ.1												
พ.2												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
พ.1	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	5	3	4	4	4
พ.2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4.5	3.5	4	4	4

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ พ.1	กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (นักเรียนโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้)
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายแวอามัน สะวี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2 /2566-ภาคเรียนที่1/2567
งบประมาณ	70,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ มุ่งส่งเสริม ตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียน โดยนำเอาทักษะทางด้านกีฬามาใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลและบาสเกตบอล เช่น กีฬานักเรียนระดับอำเภอ จังหวัด ระดับเขตการศึกษา เยาวชนแห่งชาติ มัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง โรงเรียน จังหวัดและเขตการศึกษาต่อไป

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
2.	เพื่อส่งเสริมให้มีระเบียบวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา สร้างสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงสมบูรณ์
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬานักเรียนโครงการสานฝันฯ ของโรงเรียน ให้มีความสามารถด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโครงการสานฝันฯ เป็นตัวแทนของโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนโครงการสานฝันฯ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬา จังหวัดที่มีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

รูปแบบกิจกรรม : จัดการแข่งขัน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายแวอารม้น สะวี ครูในกลุ่มสาระฯ และบุคลากรสถานศึกษา
P.1	ประชุมชี้แจงนโยบาย
P.2	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายแวอารม้น สะวี ครูในกลุ่มสาระฯ และบุคลากรสถานศึกษา
D.1	ขออนุมัติงบประมาณ
D.2	ดำเนินโครงการตามปฏิทิน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ และบุคลากรสถานศึกษา
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายแวอารม้น สะวี ครูในกลุ่มสาระฯ และบุคลากรสถานศึกษา
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 70,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ ทองไทย) โค้ช ฝึกซ้อมโครงการสถานศึกษา	ลงชื่อ..... (นายแวอารม้น สะวี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการ พ.2	จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายแวนารมณ สะวี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566-ภาคเรียนที่1/2567
งบประมาณ	8,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุ อุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อการสอน ในทางบริหารนั้นถ้าหากอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ ก็จะส่งผลต่อการบริหารจัดการในห้องเรียน ดังนั้นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการวางแผนให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้จัดทำโครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานและห้องเรียน ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการใช้จัดการเรียนการสอน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการการใช้งาน
2.	เพื่อให้ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนไว้ใช้งาน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	กลุ่มสาระฯมีอุปกรณ์ครบตามความต้องการการใช้งาน
2.	ร้อยละ 100 ของครู มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
เชิงคุณภาพ	
1.	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
2.	ครูมีสื่อการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมได้อย่างราบรื่น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม: จัดซื้อ/จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นายแวอาร์มั้น สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
P.1	ประชุม วางแผน
P.2	สำรวจความต้องการอุปกรณ์
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายแวอาร์มั้น สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
D.1	ส่งโครงการไปยังพัสดุโรงเรียน
D.2	ดำเนินการตามโครงการ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในกลุ่มสาระฯ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นายแวอาร์มั้น สะวี และครูในกลุ่มสาระฯ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายแวอาร์มั้น สะวี) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ลงชื่อ..... (นายแวอาร์มั้น สะวี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

ตารางสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบ
น.1	พัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ	76,000	งบอุดหนุน

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ		ภาคเรียนที่ 2/2566							ภาคเรียนที่ 1/2567				
		2566		2567					2567				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
น.1													

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
น.1	-	-	4	-	-	4	4	-	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4
ค่าเฉลี่ย	-	-	4	-	-	4	4	-	4	4	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

โครงการ น1	พัฒนางานแนะแนวสู่การบริการ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางมนิรัตน์ จิตธีรกุล
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566 - ภาคเรียนที่ 1/2567
	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567

1.หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาเร่งรัดพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนานักเรียนเพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เน้นการจัดกิจกรรมแนะแนวและการให้บริการนักเรียนเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและ/หรือประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพความถนัดความสนใจความสามารถตามทฤษฎีพหุปัญญา

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวให้ครบ 5 บริการ
2.	เพื่อให้นักเรียนมีข้อมูล ด้านการศึกษา อาชีพ และทักษะชีวิต

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ทุกคน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ทุกคนได้รับการด้านแนะแนว
2.	เพื่อให้นักเรียนมีข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และทักษะชีวิต สามารถใช้ข้อมูลในการพัฒนาตนเอง ตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ อาชีพและมีทักษะชีวิต

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” อำเภอเบตง จังหวัดยะลา และหน่วยงานอื่น ๆ

5. แผนปฏิบัติงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
Plan: วิเคราะห์ วางแผน		
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล
Do: ดำเนินงานตามแผน		
D.1	งานรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	
D.2	งานบริการสนเทศแนะแนว	
D.3	งานบริการให้คำปรึกษา	
D.4	งานจัดวางตัวบุคคล	
D.5	งานติดตามผลนักเรียนม.3และม.6	
D.6	ปรับปรุงห้องเรียนแนะแนวให้น่าเรียน	
Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล		
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ	นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล
Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่		
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ	
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป	

6. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 76,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	15,000	
2	ครุภัณฑ์	3,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	48,000	
รวม		76,000	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) ครูแนะแนว.....	ลงชื่อ..... (นางมนีรัตน์ จิตธีรกุล) หัวหน้างานแนะแนว
--	--

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ตารางสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีกลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
วก.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา	350,000	เงินอุดหนุน
วก.2	ห้องสมุดมีชีวิต	20,000	เงินอุดหนุน
วก.3	เตรียมความพร้อมโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2566	600,000	เงินอุดหนุน
วก.4	มหกรรมวิชาการ	100,000	เงินอุดหนุน
วก.5	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,260,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม		1,070,000	เงินอุดหนุน
		1,260,000	เงินกิจกรรมพัฒนาฯ

ปฏิทินการดำเนินงาน

[illegible]

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

[illegible]

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ วท.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอรุณทิพย์ อาศิริสิริวานิช
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	350,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน สู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจ โรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว โรงเรียนจึงต้องส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพเท่าทันกับยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2	เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	ร้อยละ 100 มีวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
2	มีการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนของนักเรียน ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ	
1	มีวัสดุเพียงพอในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2	นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนของนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุทางการศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
P.1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
P.2	สำรวจความต้องการวัสดุทางการศึกษา
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
D.1	จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุทางการศึกษา
D.2	จัดทำแผนการดำเนินงาน
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
C.1	สำรวจ และประเมินความพึงพอใจ
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน 350,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวอรุณทัย อาศิรสิริวานิช) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ วก.2	ห้องสมุดมีชีวิต
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางรุสนาวาตี ปิอิง
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารนิเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนานักเรียนในทุกๆ ด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลาย และเป็นแหล่งสนทนาการระหว่างพัก ซึ่ง บรรยากาศและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนตง "วีระราษฎร์ประสาน" จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

ดังนั้นโรงเรียนเบตง "วีระราษฎร์ประสาน" จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2.	เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น
3.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้
2.	นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลสารสนเทศได้ด้วยตนเองและเป็นศูนย์เรียนรู้ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
2.	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้า

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุด โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : การแข่งขัน ประกวด ปรับปรุงและจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีความจำเป็นต่องานห้องสมุด

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางรุสนาวาตี ปิอิงและครูห้องสมุด
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
P.3	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
P.4	กำหนดกิจกรรมที่จะจัดแข่งขัน/ประกวดขึ้นดังนี้ 1. กิจกรรมยอคนักอ่าน (The Reader) 2. กิจกรรมนักกริวิ (The Reviewer)
	Do: ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นางรุสนาวาตี ปิอิงและครูห้องสมุด
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นางรุสนาวาตี ปิอิง ครูห้องสมุด และครูฝ่ายวิชาการ
C.1	คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนผู้เข้าแข่งขัน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางรุสนาวาตี ปิอิง นางสาวโนรี สะมะแอ และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ
ลงชื่อ..... (นางรสนาวาตี ปีอิง) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

 ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ วก.3	เตรียมความพร้อมโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2566
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	600,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพการศึกษาเป็นคำที่มีความหมายกว้างขึ้นอยู่กับมุมมองของนักการศึกษาว่าจะมองในมิติใด แต่ส่วนใหญ่จะมองใน 3 มิติคือ 1) คุณภาพของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) คุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน และ 3) คุณภาพของผลผลิต นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงความคาดหวังของชุมชนที่เห็นได้จากการที่มีการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาร่วมกัน และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง กระทำได้หลายทาง การยกย่อง เชิดชู ให้ขวัญกำลังใจ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ไม่มีความล้มเหลว ดังจะเห็นได้จากการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

งานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นงานที่สนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2506 เป็นต้นมา ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 ส่งผลให้โครงสร้างการบริหารและส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนแปลง ในปีการศึกษา 2555 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา พ.ศ. 2555 แล้วให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยมอบให้องค์กรหลักที่มีสถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องเกิดการยกย่อง เชิดชู ให้ขวัญกำลังใจ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม
2	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ด้าน วิชาการ กีฬา และวิชาชีพตามศักยภาพของนักเรียน
3	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
4	เพื่อเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ที่	วัตถุประสงค์
5	เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ร้อยละ 100 มีความพร้อมรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566
เชิงคุณภาพ	
1	โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” พร้อมรับการประเมินโรงเรียนและนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2566 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม กิจกรรมนำเสนอต่าง ๆ รายการใช้สอย และจัดซื้อจัดหาวัสดุ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช
P.4	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.5	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
P.6	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช ครูและบุคลากรทุกคน
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.2	จัดกิจกรรม ดังนี้ - รอบการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา - รอบการประเมินระดับจังหวัด (เดือนธันวาคม) - รอบการประเมินระดับกลุ่มจังหวัด (เดือนมกราคม)
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช ครูและบุคลากรทุกคน
C.1	ประชุมติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	สอบถามความคิดเห็น
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช ครูและบุคลากรทุกคน
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ

ที่	กิจกรรม
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 600,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวอรุณทัย อาศิริศิริวานิช) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกาญจน์ คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ วท.4	มหกรรมวิชาการ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	100,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ จึงจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการตอบสนองความสามารถความถนัดทางวิชาการของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร
2	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เข้าร่วมโครงการคิดเป็น ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	
1	ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางวิชาการของตนเองและเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2	ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : แข่งขัน ประกวต นำเสนอและจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
P.4	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.5	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม
P.6	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน ช่วงเดือนมกราคม ดังนี้ - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กิจกรรมงานแนะแนว
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
C.1	ประชุมติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
C.2	สอบถามความคิดเห็น
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัทธนา หลงกอหราบ และครูฝ่ายวิชาการ
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ : เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวอัฒนา หลงกอหราบ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกัญชนก คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ชื่อโครงการ วก.5	ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายเอกมาลย์ สาแลแม
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	1,260,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการเรียนรู้เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระวิชา และให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น โดยได้กำหนดให้เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม โดยเน้นการมีส่วนร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่นักเรียนได้เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริงตามสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องมีการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติต่อไป

ด้วยเหตุนี้ทางกลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม พัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านกีฬา และด้านวิชาชีพตามศักยภาพของผู้เรียนทั้งกาย วาจา และใจให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการในครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันดีงาม
2	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ด้านวิชาการ กีฬา และวิชาชีพตามศักยภาพของนักเรียน
3	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
4	เพื่อเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1	นักเรียนโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ร้อยละ 100
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาศักยภาพตามความถนัดความสนใจมากขึ้น
เชิงคุณภาพ	
1	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์และเตรียมความพร้อมในกิจกรรมที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจอย่างมีศักยภาพ
2	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถตามความถนัดความสนใจเพิ่มขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : ประกอบด้วย

- 5.1 กิจกรรม สอน.
- 5.2 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ
- 5.3 กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 5.4 กิจกรรมเข้าค่ายกิจกรรมเครื่องแบบฯ
- 5.5 กิจกรรมกีฬาภายใน
- 5.6 กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย
- 5.7 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสำหรับห้องเรียนพิเศษ
- 5.8 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
Plan	วิเคราะห์ วางแผน : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมัลย์ สาแลม และครูฝ่ายวิชาการ
P.4	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.5	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	
P.6	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	
P.7	กำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ดังนี้	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรม สอวน.	นายเอกมัลย์ สาแลแม
	- กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมเข้าค่ายกิจกรรมเครื่องบิน	นายกฤษฎี ไวตระกูล
	- กิจกรรมกีฬาภายใน	นายแวอามัน สะวี
	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสำหรับห้องเรียนพิเศษ	นายกรกช จันทร์บุญพิทักษ์
	- กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวอรุณทัย อาศิริสิริวาณิช
Do	ดำเนินงานตามแผน : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมัลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	
D.1	ประชุมกำหนดวันจัดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการ	
D.2	จัดกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด ดังนี้	
	- กิจกรรม สอวน. - กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน - กิจกรรมเข้าค่ายกิจกรรมเครื่องบิน - กิจกรรมกีฬาภายใน - กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสำหรับห้องเรียนพิเศษ - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
Check	ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมัลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	
C.1	ประชุมติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	
C.2	สอบถามความคิดเห็น	
Act	ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ นายเอกมัลย์ สาแลแม และครูฝ่ายวิชาการ	
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ	
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป	

7. งบประมาณ จำนวน 1,260,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	ที่มาจาก	ตั้งงบประมาณ (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรม สอวน.	2	150,000			
2	กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ	2	400,000			

ที่	รายการ	ที่มางบฯ	ตั้งงบประมาณ (บาท)	ใช้งบประมาณ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
3	กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	2	300,000			
4	กิจกรรมเข้าค่ายกิจกรรมเครื่องแบบฯ	2	50,000			
5	กิจกรรมกีฬาภายใน	2	160,000			
6	กิจกรรมเปิดโลกมหาวิทยาลัย	2	100,000			
7	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนสำหรับ ห้องเรียนพิเศษ	2	100,000.			
8	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2	0			
รวม			1,260,000			

แหล่งงบประมาณ : เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... (นายเอกมาลย์ สาแลแม) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกาญจน์ คงแก้วเกตุวนิดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ตารางสรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

โครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
บคก.1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	230,000	เงินอุดหนุน
บคก.2	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,300,000	เงินอุดหนุน
บคก.3	บริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	1,500,000	เงินอุดหนุน
บคก.4	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”	100,000	เงินอุดหนุน
รวม		3,130,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการ	ภาคเรียนที่ 2/2566						ภาคเรียนที่ 1/2567					
	2566			2567			2567					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บคก.1												
บคก.2												
บคก.3												
บคก.4												

ตารางสรุปค่าเป้าหมายตามมาตรฐานโรงเรียน

อ้างอิงข้อมูลตามตารางมาตรฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

ระดับประเมิน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก 5 = ดีเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน 1 ประเด็น 1.1						ประเด็น 1.2				มาตรฐาน 2						มาตรฐาน 3				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
บคก.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
บคก.2	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
บคก.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-	-
บคก.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ค่าเฉลี่ย	4	4	4	4	4	4	4	-	-	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บค.1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวมูรณี ขุนรักษา และ นางสาวพาชียะ อาบู
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่3 พัฒนาคู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทักษะการสอนที่ทันสมัยอย่างครูมืออาชีพ
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	230,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 27 (3) กล่าวว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามนโยบายและพันธกิจหลักของหน่วยงาน การพัฒนาแนวความคิดและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จะส่งผลให้บุคลากรเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ นำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เป็นการสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กร ทำให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์เชิงบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
2.	เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน พัฒนา
3.	เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3.เป้าหมาย

3.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดหา /จัดอบรม สัมมนา ให้กับ ครูและบุคลากรในโรงเรียน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครูและบุคลากร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม และสามารถนำความรู้จากการอบรม สัมมนา ดูงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

3.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) สู่การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาวิทยฐานะ

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัด PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับ ครูและบุคลากรในโรงเรียน
เชิงคุณภาพ	
1.	ครูและบุคลากร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาวิทยฐานะ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม:

5.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก : จัดอบรม/ สัมมนา และ เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) สู่การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาวิทยฐานะ : ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC

6. วิธีดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : มูรณี พาศิย๊ะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: มูรณี พาศิย๊ะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ : อบรมและสัมมนา
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: มูรณี พาศิย๊ะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : มูรณี พาศิย๊ะ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
A.1	ประเมินและสรุปรายงานผล

6.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) สู่การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาวิทยฐานะ

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ประดับ อนุวัช และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ประดับ อนุวัช และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ประดับ อนุวัช และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
C.1	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ประดับ อนุวัช และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
A.1	ประเมินและสรุปรายงานผล

7. งบประมาณ จำนวน 230,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน แบ่งงบประมาณเป็น 3 กิจกรรมดังนี้

7.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

7.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) สู่การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาวิทยฐานะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวมูรณี ขุนรักษา) ครูฝ่ายบุคคล	ลงชื่อ..... (นางประดัด ศรีสุข) ครูฝ่ายบุคคล
---	---

ผู้อนุมัติโครงการ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการ บคง.2	จัดจ้างบุคลากรโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 4.
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวพิตรีมา ดาราแม่
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566 ถึง ภาคเรียนที่ 1/2567
งบประมาณ	1,300,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนที่มีแผนงานระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ย่อมจะพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้คุณภาพตามมาตรฐาน จากรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้ดำเนินการโครงการจัดจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวมาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาด้านภาระงานของครู ซึ่งมีผล เกิดความคล่องตัวและผลการดำเนินการเป็นไปด้วยดีในระดับ ดี โรงเรียนจึงเห็นควรดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังเพียงพอกับความต้องการ และความจำเป็น
2.	เพื่อให้การบริหารจัดการในฝ่ายงานเป็นระบบ รวดเร็วเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	สามารถจัดจ้างบุคลากร โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
เชิงคุณภาพ	
1.	สามารถบริหารงานตามโครงสร้างอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา							
โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา							
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							
ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	คิดเป็น 12 เดือน	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
เงินรายได้							
1	พนักงานสถานที่	นางดุษฎี ทิพย์บุญทรัพย์	หนังสือรับรองการทำงาน	8,500	102,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
2	พนักงานสถานที่	นางสาวบุษรี มุสิกะ	หนังสือรับรองการทำงาน	8,500	102,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
3	พนักงานสถานที่	นางสุพอใจ เพ็ชรแก้ว	หนังสือรับรองการทำงาน	7,500	90,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
4	พนักงานสถานที่	นางสาวจันทร์นา คำเนตร	หนังสือรับรองการทำงาน	7,500	90,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
5	พนักงานสถานที่	นางสาวพิชญ์เกษร ส่องสง	หนังสือรับรองการทำงาน	7,000	84,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
6	พนักงานสถานที่	นางสาวรัตนภา ภากริ	หนังสือรับรองการทำงาน	7,000	84,000	6 พ.ย. 66 – 30 ก.ย. 67	
	พนักงานบริการทั่วไป	นายกิตติ บาฮา	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	9,000	108,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
7	ครูต่างชาติ	MR. DARWIN BALDONADO BARR	ปริญญาตรี	20,000	240,000	16 ค.ศ. 66 – 15 ค.ศ. 67	
8	พนักงานบริการทั่วไป	xxx	-----	9,000	108,000	-----	
รวม				55,000	660,000		
งบอุดหนุน							
8	นักวิชาการศึกษา	นางสาวศิริพร เหล่าเศรษฐจินดา	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	15,000	180,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
9	ครูวิชาคณิตศาสตร์	นางสาวอนุชิติน มะ	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
10	ครูวิชาคณิตศาสตร์	นางสาวนริศรา แสงไธ	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
11	ครูวิชาสังคม	นายอัครเดช ยะยา	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
12	ครูวิชาสังคม	นายวิชิตวาน บัณวินไซ	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
13	ครูศิลปะ	นายอาฮามัด ชีนา	ปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
14	ครู -----	xxx	-----	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
15	ครู -----	yyy	-----	10,000	120,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	
16	นักงานรักษาความปลอดภัย	นายอับดุลฮาซิม บาฮา	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	8,000	96,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	ลูกจ้างเหมาบริการ
17	นักงานรักษาความปลอดภัย	นายอตุล มะฮาลัง	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	8,000	96,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	ลูกจ้างเหมาบริการ
18	นักงานรักษาความปลอดภัย	นายเอกชัย อารัง	วุฒิการศึกษาต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น	8,000	96,000	1 ค.ศ. 66 – 30 ก.ย. 67	ลูกจ้างเหมาบริการ
รวม				109,000	1,308,000		

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : พิธีรีมา และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล
P.2	สำรวจอัตรากำลังครู และบุคลากรโรงเรียนที่ขาดแคลน
P.3	นำเสนอ ขออนุมัติโครงการ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	ดำเนินการจัดจ้าง
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: พิธีรีมา ดาราแม
C.1	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ผู้รับผิดชอบ พิธีรีมา ดาราแม
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 1,300,000บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ที่มาของงบ : เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ	ผู้พิจารณาโครงการ
ลงชื่อ..... (นางสาวพิตรีมา ดาราแม) ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล	ลงชื่อ..... (นางจรรยา ชาปาน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธนันท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บคก.3	บริหารงานสาธารณูปโภคโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางกรรทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	1,500,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนประมาณ 1,398 คน และบุคลากรทางการศึกษาประมาณ 120 คน มีระบบสาธารณูปโภคไว้ให้บริการนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน จึงต้องมีงบประมาณสำหรับ จ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าส่งประชณีย์ ค่าใช้สอยและวัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยและวัสดุ ในโรงเรียน
2.	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	เพื่อมีงบประมาณสำหรับจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าใช้สอย และวัสดุในโรงเรียนตลอดปีงบประมาณ 2567
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2.	เพื่อจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จ่ายค่าบริการ

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์และครูฝ่ายบริหารงบประมาณ
P.1	ประชุม วางแผน แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ
P.2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
D.1	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
C.1	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ครูกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์
A.1	รายงานผลต่อผู้บริหารกรณีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ และหามาตรการการประหยัด

7. งบประมาณ จำนวน1,500,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางกรองทอง เจริญวัฒนวิโรจน์) ครูฝ่ายบุคคลและงบประมาณ	ลงชื่อ..... (นางจรรยา ซาปาน) หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบุคคลและงบประมาณ
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

ชื่อโครงการ บคจ.4	โครงการบริหารสำนักงานฝ่ายบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางประดับ ศรีสุข
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
งบประมาณ	100,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

การจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุใช้สอย เพื่อพัฒนางานในสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีส่วนสำคัญยิ่งในการส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างคล่องตัว และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคคล ปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้มีวัสดุใช้สอยในสำนักงานอย่างเพียงพอ
2.	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์สำนักงานและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจำนวน 100,000 บาท
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน

จัดซื้อ-จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.1	ประชุมหารือครูในกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
P.2	ครูที่รับผิดชอบในแต่ละงานของฝ่ายสำรวจและส่งแบบสำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในสำนักงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
D.1	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมารวบรวมในการจัดซื้อ
D.2	จัดซื้อวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ประดับ และครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
C.1	ตรวจสอบรายการที่ได้รับว่าตรงกับรายการที่จัดซื้อและเพียงพอต่อการใช้งาน
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : ประดับและครูในฝ่ายบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
A.1	สำรวจวัสดุใช้สอยและครุภัณฑ์ว่าเพียงพอต่อการใช้งาน

7. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางประดับ ศรีสุข) ครูฝ่ายบุคคล	ลงชื่อ..... (นางจรรยา ซาปาน) หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบุคคลและงบประมาณ
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บท.1	งานบริการบุคลากร
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพหกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	193,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

งานบริการบุคลากรเป็นอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสารประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการ เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร ซึ่งคุณภาพในการบริการจึงเป็นปัจจัยที่ทำให้ องค์กรประสบความสำเร็จ หรือความล้มเหลว ดังนั้นจึงควรที่จะคำนึงถึง ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรเพื่อหาทางให้การบริการบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริการบุคลากรงานภายใน องค์กรเป็นการบริการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนบุคลากรและชุมชนอย่างแท้จริงและการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้งานบริการสำนักงานและสารบรรณมีประสิทธิภาพ
2.	ให้งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3.	เพื่อให้อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความเรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
4.	เพื่อให้โรงเรียนเกิดความเป็นระเบียบ รียบร้อยและเกิดความปลอดภัย

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงาน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และการแข่งขัน

รูปแบบกิจกรรม 6: จัดซื้อ 7: จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : อ้อมใจ และครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายบริการบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนและผู้มาติดต่อราชการ
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานสำนักงานโรงเรียนและสารบรรณ - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค - งานเวชสวัสดิการและเวชรักษาการณ์
	Do: ดำเนินงานตามแผน: ธมนวรรณ วิสันต์ คีฤทธิ สุรายา
D.1	จัดทำเอกสารสำนักงาน หนังสือรับ-ส่ง บันทึกข้อความ หนังสือราชการต่างๆ อย่างเป็นระบบ
D.2	ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จัดทำวาระการประชุม เอกสารการประชุม บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนด
D.3	ดำเนินงานอาคาร สถานที่ให้เกิดความเรียบร้อย สวยงามเหมาะแก่การเรียนรู้ของนักเรียน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการบุคลากร
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : อ้อมใจ และครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 193,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	สำนักงานโรงเรียนและสารบรรณ - วัสดุ ครุภัณฑ์ หมึกปรี้น กระดาษ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - การจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารรับรองแขกผู้มาเยือน	55,000	นางธมนวรรณ ทัพหกิจ
2.	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - เอกสารประกอบการประชุม	1,000	นายวิสันต์ บาฮา

3.	งานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม โรงเรียน	136,000	นายกฤษฎี ณ์ ปัตตานี
4.	งานเวชสวัสดิการและเวชรักษาการณ์ - เอกสาร สมุดบันทึก	1,000	นางสาวสุรยา เนาว์สุวรรณ

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพพกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ..... (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บท.2	งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพทกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	42,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

งานบริการและการสัมพันธ์ชุมชน เป็นงานที่มุ่งเน้นให้บริการแก่นักเรียนในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพอนามัย หลักการโภชนาการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และงานการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมการอนามัยของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนให้มีสุขภาพที่ดี
2.	เพื่อให้ให้นักเรียนมีหลักการโภชนาการที่ดีและส่งผลต่อสุขภาพของนักเรียน
3.	เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนเป็นไปตามระเบียบ เกิดความเรียบร้อยและโปร่งใส

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 1,500 คน
2.	นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
2.	นักเรียนชั้น ม.1และม.4 ที่สมัครเรียนในปีการศึกษา 2567 ดำเนินการสมัครสอบตามแผนการรับนักเรียน
3.	ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ได้ตามกำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงาน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน รูปแบบกิจกรรม 6: จัดซื้อ 7: จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางอ้อมใจ แก้วเพชรและครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานด้านอนามัย ด้านโภชนาการการรับนักเรียนและการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานอนามัย - งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค - งานรับนักเรียนและระบบ DMC
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นางฮายาตี นางสาวเหมือนขวัญ นางพรเพ็ญ นางสาวสุกัญญา
D.1	จัดการดำเนินอนามัยให้แก่นักเรียน ตรวจสอบสภาพนักเรียนและครูประจำปี
D.2	ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหาร ความสะดวกและสุขอนามัยและกิจกรรม อย.น้อย
D.3	ดำเนินการรับสมัครนักเรียนตามปฏิทินการรับและตามแผนการรับนักเรียน
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ :นางอ้อมใจ แก้วเพชรและครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 42,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานอนามัย - จัดซื้อยา อุปกรณ์ทางการแพทย์	15,000	นางฮายาตี หาญณรงค์
2.	งานโภชนาการและคุ้มครองผู้บริโภค - กิจกรรม อย.น้อย	5,000	นางสาวเหมือนขวัญ วราลีกุล
3.	งานรับนักเรียนและระบบ DMC - จัดซื้อจัดจ้าง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม - เอกสารการรับสมัคร	22,000	นางพรเพ็ญ จันทระประภา(รับสมัคร) นางสาวสุกัญญา ปัญญาวิศิษฐ์พงศ์ (DMC)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัพพกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ..... (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (นายสุทธธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ บท.3	งานบริการและสัมพันธ์ชุมชน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางธมนวรรณ ทัพทกิจ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
ช่วงเวลาดำเนินงาน	1ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	215,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนก็คือ การสร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีต่อชุมชน เพราะกลยุทธ์ในการปฏิรูปการศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และให้การสนับสนุน ด้านทรัพยากร นอกเหนือจากกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแล้ว โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการให้บริการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ให้การสนับสนุนส่งเสริม และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2.	ให้งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
3.	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงเรียน
4.	เพื่อให้มีอุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษามีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ
5.	เพื่อให้ยานพาหนะของโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงตามอายุการใช้งานและพร้อมให้บริการอยู่เสมอ

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 1,500 คน
เชิงคุณภาพ	
1.	นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารและบริการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงาน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

5. รูปแบบกิจกรรม: นิทรรศการ และ การแข่งขัน **รูปแบบกิจกรรม 6:** จัดซื้อ **7:** จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน : นางอ้อมใจ แก้วเพชร และครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป
P.1	ประชุมหารือครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการกำหนดขอบข่ายงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
P.2	กำหนดงานบริการดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน - งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - งานเวรยามรักษาความปลอดภัย - งานโสตทัศนศึกษา - งานยานพาหนะ
	Do: ดำเนินงานตามแผน: นายฐิติ นางธมนวรรณ นายสมมาตร นางสาวนุรีน นายวิสันต์
D.1	จัดระบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนการเผยแพร่และการสื่อสารทุกช่องทาง
D.2	กำหนดบุคลากรและดำเนินการในการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
D.3	ตรวจสอบการอยู่เวรยามและการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
D.4	ตรวจสอบอุปกรณ์โสตฯให้พร้อมใช้งานและเพียงพอแก่การให้บริการ
D.3	จัดทะเบียนยานพาหนะ กำหนดพลขับประจำรถ ตรวจสอบสภาพรถต่อพรบ. และบำรุงรักษารถอยู่เสมอ
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล: ครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
C.1	คณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานบริการบุคลากร
C.2	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ : นางอ้อมใจ แก้วเพชร และครูในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
A.1	วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
A.2	วางแผนการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ จำนวน 215,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานประชาสัมพันธ์และบริการชุมชน - จัดซื้อจัดจ้างไว้นิลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	5,000	นายฐิติ เผ่าวรรณะพันธุ์
2.	งานเผยแพร่เกียรติประวัติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์เข้าร่วมราชพิธี	25,000	นางธมนวรรณ ทัพทกิจ
3.	งานเวรยามรักษาความปลอดภัย - อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	15,000	นายสุรินทร์ ยารง

	- เสื้อคลุม รปภ.		
4.	งานโสตทัศนศึกษา - จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์โสตฯ	20,000	นางสาวนุรีน ยิ้มสชา
5	งานยานพาหนะ - จัดซื้อจัดจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ยานพาหนะ - พรบ. รถยนต์	150,000	นางธมนวรรณ ทัฬหกิจ

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน ที่มาของงบ 1: เงินอุดหนุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางธมนวรรณ ทัฬหกิจ) ครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ..... (นางอ้อมใจ แก้วเพชร) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
---	---

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ กร. 1	โครงการเพื่อแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมนักเรียน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นายวิสันต์ บาสา
กลยุทธ์โรงเรียน	
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566 - ภาคเรียนที่ 1/2567
งบประมาณ	เงินอุดหนุน

1.หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควิชาในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เติบโตและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างมีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
2.	เพื่อส่งเสริมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3.	เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
4.	พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ” มีผลการประเมินในระดับ ยอดเยี่ยม
เชิงคุณภาพ	
1.	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ” เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : จัดค่าย, จัดการแข่งขัน/ประกวด, จัดนิทรรศการ, จัดอบรม และทัศนศึกษา

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน :
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
	กิจกรรมที่ 1 สื่อก 5 มิติ
D.1	1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
D.2	2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน
D.3	3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 1.1 ปัจฉินิเทศ กิจกรรมที่ 1.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ กิจกรรมที่ 1.3 ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567 กิจกรรมที่ 1.4 ไหว้ครู ภาคเรียนที่ 2/2567
	กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนมาตรฐานด้านยาเสพติด 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2.3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 2.1 วันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสถานักเรียน 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 3.1 เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ ประจำปี 2567 กิจกรรมที่ 3.2 ชมภาพ กิจกรรมที่ 3.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมที่ 3.4 TO BE NUMBER ONE ประกวดการแข่งขันเต้น Cover Dance
	กิจกรรมที่ 4 ระบบดูแลนักเรียน 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

	2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 4.1 สร้างแรงบันดาลใจ
--	---

ที่	กิจกรรม
	กิจกรรมที่ 4.2 กำกับ ติดตาม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านอารมณ์ สังคม และ ความรุนแรง
	กิจกรรมที่ 5 เสริมสร้างควมมีวินัย ใส่ใจความมีระเบียบ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 3 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ 5.1 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยจิตสาธารณะ กิจกรรมที่ 5.2 อบรมคุณธรรม จริยธรรม
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล:
C.1	นิเทศ ติดตามกิจกรรม
C.2	สรุปรายงานผล
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ :
A.1	ประชุมสะท้อนปัญหา
A.2	เผยแพร่เอกสาร

7. งบประมาณ จำนวน 190,000 บาท (ถ้าวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: 2 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	สื่อรัก 5 มิติ	140,000	
	1.1 ปัจฉินิเทศ	50,000	มนิรัตน์ /อนุวัช/อัลฟาดีฮะห์
	1.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	25,000	มนิรัตน์/อนุวัช/ชูโฮลา
	1.3 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1และ 2	50,000	หน. ระดับ/รตนพร/ชูโฮลา
	1.4 ไหว้ครู	15,000	หน. ระดับ/อนุวัช/เอกมาลย์
2	โรงเรียนมาตรฐานด้านยาเสพติด	5,000	
	2.1 วันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	5,000	วิสันต์ / สรินทร์ / กฤษฎ์
3	สถานักเรียน	20,000	
	3.1 เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	5,000	ฐิติ / ริชชวาน

ชุดใหม่ ประจำปี 2566		
3.2 ชฎาคัพ	5,000	จิตติ / สภานักเรียน
3.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย	5,000	ประเทือง / สภานักเรียน
3.4 TO BE NUMBER ONE ประกวดการ แข่งขันเต้น Cover Dance ประเภททีม	5,000	อัปดุลรอซะ / สภานักเรียน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4	ระบบดูแล	15,000	
	4.1 สร้างแรงบันดาลใจ	10,000	ชูเฟียน/ประเสริฐ/อายุชะห์
	4.2 กำกับ ติดตาม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านอารมณ์ สังคม และความ รุนแรง	5,000	วิสันต์/สุรินทร์/ชูเฟียน/ประเสริฐ
5	เสริมสร้างควมมีวินัย ใส่ใจควมมีระเบียบ	10,000	
	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยจิตสาธารณะ	5,000	สุรินทร์ / หัวหน้าระดับ
	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	5,000	สุรินทร์ / หัวหน้าระดับ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
--	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--

แบบเสนอโครงการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ กร. 2	โครงการจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวรตนพร ดำวงศ์
กลยุทธ์โรงเรียน	
ช่วงเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2/2566 - ภาคเรียนที่ 1/2567
งบประมาณ	เงินอุดหนุน

1.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงได้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

2.วัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์
1.	เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2.	เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
3.	เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในสำนักงาน

3.เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2.	การตอบรับเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
เชิงคุณภาพ	
1.	เพื่อให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ได้อย่างสะดวก และดำเนินการได้อย่างคล่องตัว

4. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

5. รูปแบบกิจกรรม : (6) จัดซื้อ (7) จัดจ้าง

6. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม
	Plan: วิเคราะห์ วางแผน :
P.1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

P.2	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน
	Do: ดำเนินงานตามแผน:
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อและซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่จำเป็น
D.1	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
D.2	1.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผน
D.3	1.3 จัดซื้อ และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น
	Check: ตรวจสอบ ประเมิน และสรุปผล:
C.1	ติดตาม และตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ และซ่อมแซม
C.2	สรุปรายงานผล
	Act: ปรับปรุง แก้ไข วางแผนใหม่ :
A.1	ประชุมสะท้อนปัญหา
A.2	เผยแพร่เอกสาร

7. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

แหล่งงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่จำเป็น	20,000	รตนพร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวรตนพร ดำวงศ์) ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	ลงชื่อ..... (นายวิสันต์ บาฮา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
---	--

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

..... ลงชื่อ..... (นายสุทธานนท์ ทองนุ่น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”
--



ประกาศโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคตประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไปและประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ รายงานปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จึงประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธานนท์ ทองนุ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

(นายสกุล เล็งลัคน์กุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

เป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับลงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐานและประเด็นหลักดังนี้

มาตรฐานการศึกษา		เป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน		ดีเลิศ
ประเด็นหลักที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
๑)	ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒)	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔)	ความสามารถของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ
๕)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖)	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีของผู้เรียน ที่พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพ	ดีเลิศ
ประเด็นหลักที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
๑)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
๒)	ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย	ดีเลิศ
๓)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
๔)	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ
๑)	การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒)	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๓)	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๔)	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๕)	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๖)	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเลิศ

มาตรฐานการศึกษา		เป้าหมาย
๑)	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
๒)	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓)	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๔)	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๕)	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ

โดยมีเกณฑ์การพิจารณาค่าเป้าหมายตามรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นหลักที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) ความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ดี ใช้ภาษาได้ถูก หลักการใช้ภาษา ใช้ภาษาได้สละสลวย คิดคำนวณได้คล่องแม้ว่าจะมีลำดับขั้นตอนที่ซับซ้อนได้ในระดับยอดเยี่ยม

๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ดี ใช้ภาษาได้ถูก หลักการใช้ภาษา ใช้ภาษาได้สละสลวย คิดคำนวณได้คล่องแม้ว่าจะมีลำดับขั้นตอนที่ซับซ้อนเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับดีเลิศ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๕๐ มีผลการประเมินความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA อยู่ในระดับดีขึ้นไป
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่านและการเขียน ภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัวสถานศึกษา และ สันทนาการอย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
๔. นักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถด้านการคำนวณได้รับการสนับสนุนให้ได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางการคำนวณจนเป็นที่ประจักษ์
๕. นักเรียนที่มีความสนใจและความสามารถด้านภาษาได้รับการสนับสนุนให้ได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศด้านภาษาทั้งการอ่านออกเสียงร้อยแก้ว ร้อยกรอง การเขียนจนเป็นที่ประจักษ์
๖. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการฝึกทักษะการเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การทำโครงการ และสามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้

๓ ดี ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง จับใจความสำคัญได้ สามารถใช้ภาษาได้ สามารถคำนวณปัญหาที่ซับซ้อนได้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับดี

๒ ปานกลาง ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านออกและเขียนได้ คิดคำนวณตามกระบวนการได้ ถูกต้องเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับผ่าน

- ๑ กำลัง ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคำนวณยังไม่เหมาะสมกับระดับชั้น ทำพัฒนา ให้เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่ได้เรียนรู้ได้ดี ใช้ภาษาได้เหมาะสมถูกหลักการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ คล่องแคล่ว ตรงตามวัตถุประสงค์ และพลิกแพลงตามสถานการณ์ได้

- ๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่ได้เรียนรู้ได้ดี ใช้ภาษาได้เหมาะสมถูกหลักการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ คล่องแคล่ว ตรงตามวัตถุประสงค์

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. นักเรียนมีความสามารถในการสรุปและอธิบายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (IS๑ และ IS๒)

๔. นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอแนวทางแก้ปัญหา (IS๓)

- ๓ ดี ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่ได้เรียนรู้ได้ดี ใช้ภาษาได้เหมาะสมถูกหลักการใช้ภาษา และสามารถสื่อสารระหว่างกันได้ดี เหมาะสมตามระดับชั้น

- ๒ ปานกลาง ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น ในระดับผ่าน

- ๑ กำลัง ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่เหมาะสมกับระดับชั้น ทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ สร้างสรรค์ มีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถเผยแพร่ความรู้จนเป็นที่ยอมรับได้

- ๔ ดีเลิศ ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ สร้างสรรค์ มีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๑. นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ / การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อย คนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน

๒. นักเรียนสามารถจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ชิ้นงาน และสามารถนำผลงานส่งเข้าแข่งขันในเวทีระดับต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนได้อย่างภาคภูมิใจ

- | | | |
|---|------------|---|
| ๓ | ดี | ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์ได้ |
| ๒ | ปานกลาง | ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบเสาะหาข้อมูล มีลำดับการทำงานจนสามารถสร้างนวัตกรรมได้ |
| ๑ | กำลังพัฒนา | ผู้เรียนไม่เกิดกระบวนการเรียนรู้ และไม่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ |

๔) ความสามารถของผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

- ๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นที่ยอมรับในสังคม

- ๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าใจและใช้ความรู้ทางสถิติในการนำเสนอข้อมูลและแปลความหมายข้อมูล รวมทั้งนำสถิติไปใช้ในชีวิตจริงโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้าใจและใช้ความรู้ทางสถิติในการนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลจาก แผนภาพจุดแผนภาพต้น-ใบ ฮิสโทแกรมและค่ากลางของข้อมูลและแปลความหมายผลลัพธ์ รวมทั้งนำสถิติไปใช้ในชีวิตจริงโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๔. นักเรียนทุกคนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วย Power Point
๕. นักเรียนสามารถสร้างและตัดต่อภาพยนตร์สั้นได้
๖. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

- | | | |
|---|------------|--|
| ๓ | ดี | ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ มีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ |
| ๒ | ปานกลาง | ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ |
| ๑ | กำลังพัฒนา | ผู้เรียนไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ |

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับยอดเยี่ยม

๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับดีเลิศ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๒. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป

๓. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๔. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕. นักเรียนร้อยละ ๒๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๖. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป

๗. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป

๘. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๙. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๓ ดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับดี

๒ ปานกลาง ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับปานกลาง

๑ กำลังพัฒนา ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกรายวิชาผ่านเกณฑ์ในระดับต่ำกว่าระดับปานกลาง

๖) ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีของผู้เรียน ที่พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพ

๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง ทราบเป้าหมายที่ตนเองต้องการและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัด สามารถเลือกสถานที่ศึกษาต่อได้ตามเป้าหมายของตนเองได้อย่างแท้จริง

๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง ทราบเป้าหมายที่ตนเองต้องการและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัด สามารถเลือกสถานที่ศึกษาต่อได้ตามเป้าหมายของตนเอง

๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ

๒. นักเรียนที่สนใจได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพทหาร

๓. นักเรียนที่สนใจด้านดนตรีและนาฏศิลป์ได้รับการฝึกให้มีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์ และได้รับโอกาสให้ได้แสดงออกอย่างเหมาะสมในเวทีต่าง ๆ ทั้งระดับโรงเรียนและนอกสถานศึกษา
๔. นักเรียนที่สนใจด้านกีฬาได้รับการฝึกด้านมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา และนำไปสู่การแข่งขันระดับต่าง ๆ ภายนอกสถานศึกษา
๕. นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ร้อยละ ๗๐ ศึกษาต่อใน สายสามัญหรือสายอาชีพ
๖. นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่นักเรียนสนใจ

- | | | |
|---|------------|--|
| ๓ | ดี | ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง สามารถเลือกสถานที่ศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม |
| ๒ | ปานกลาง | ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี มีความเข้าใจระดับความสามารถของตนเอง |
| ๑ | กำลังพัฒนา | ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติไม่ผ่านเกณฑ์ความสามารถของสถานศึกษา |

ประเด็นหลักที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

- | | | |
|---|------------|--|
| ๕ | ยอดเยี่ยม | ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี จนได้รับการยอมรับจากสังคม ระดับยอดเยี่ยม |
| ๔ | ดีเลิศ | ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างอันดีของสังคมระดับดีเลิศ |
| ๓ | ดี | ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคมในระดับดี |
| ๒ | ปานกลาง | ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดเจนโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม |
| ๑ | กำลังพัฒนา | ผู้เรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคมและจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏไม่ชัดเจน |

๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย

- | | | |
|---|-----------|---|
| ๕ | ยอดเยี่ยม | ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังสามารถเผยแพร่ค่านิยมอันดีสู่สังคมภายนอกได้ |
| ๔ | ดีเลิศ | ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน |
| ๓ | ดี | ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม |

- ๒ ปานกลาง ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย แต่ไม่แสดงออกเท่าที่ควร
- ๑ กำลัง ผู้เรียนไม่มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย
พัฒนา

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- ๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับในสังคม และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น สุขภาพจิตดี และสามารถทำให้ผู้อื่นมีความสุขที่อยู่ร่วมกันได้
- ๔ ดีเลิศ ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับในสังคม และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ๓ ดี ผู้เรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับในสังคม
- ๒ ปานกลาง ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
- ๑ กำลัง ผู้เรียนไม่ยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
พัฒนา

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

- ๕ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ส่งผลให้ผู้อื่นมีความสุขด้วย
- ๔ ดีเลิศ ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมีความสุขเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- ๓ ดี ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างปกติ
- ๒ ปานกลาง ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้
- ๑ กำลัง ผู้เรียนมีปัญหาด้านการรักษาอารมณ์และสุขภาพจิต และร่างกายไม่แข็งแรง
พัฒนา

มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- ๕ ยอดเยี่ยม สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และปฏิบัติจนเห็นผลได้อย่างชัดเจน
- ๔ ดีเลิศ สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น อย่างชัดเจน
เป้าหมายของโรงเรียน

๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีคุณภาพเด่น คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๒. ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมอาชีพ

๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ระบบ OBECQA ระดับดีเลิศ

๕. โรงเรียนส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล บนพื้นฐานความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้พลวัตแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑”

- | | | |
|---|------------|---|
| ๓ | ดี | สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของแผนการศึกษาชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น แต่ขาดความชัดเจน |
| ๒ | ปานกลาง | สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของแผนการศึกษาชาติ แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ขาดความชัดเจน |
| ๑ | กำลังพัฒนา | สถานศึกษาขาดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ |

๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๕ ยอดเยี่ยม พัฒนาวិชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อผู้เรียนในเชิงบวกอย่างแท้จริง

- | | | |
|---|--------|---|
| ๔ | ดีเลิศ | พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกคน และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม |
| | | ๑. ใช้ระบบ PDCA ในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผน |
| | | ๒. มีระบบนิเทศภายใน ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน |
| | | ๓. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| | | ๔. มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ประสิทธิภาพ |
| | | ๕. มีระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง |

๓	ดี	พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
---	----	---

๒	ปานกลาง	พัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียน และมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว
---	---------	--

- ๑ กำลัง พัฒนาวិชาการไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบทุกคน และดำเนินการไม่เป็น
พัฒนา รูปธรรม

๓) ดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๕ ยอดเยี่ยม ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นระบบ และนำผล
ปฏิบัติการมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ๔ ดีเลิศ ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องและเป็นระบบ
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
 ๒. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน
สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถความถนัดของ
นักเรียน ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ
โครงงานและผลิตงานอย่าง สร้างสรรค์
 ๕. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศในการ
สื่อสาร
 ๖. จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑,IS๒,IS๓) และส่งเสริมให้
นักเรียนสอบเทียบความสามารถทางด้านภาษาในระดับสากล
 ๗. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน
 ๘. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนร่วม โดยมีครูผู้รับผิดชอบ
นักเรียนเรียนร่วม

- ๓ ดี ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างเป็นระบบ

- ๒ ปานกลาง ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๑ กำลัง ครูและบุคลากรดำเนินงานพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
พัฒนา

๔) พัฒนามาตรฐานครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ๕ ยอดเยี่ยม พัฒนามาตรฐานครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะ
ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔ ดีเลิศ พัฒนามาตรฐานครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะ
ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม

๑. โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณอุดหนุนครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID – plan) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ ๑๒ - ๒๐ ชั่วโมงต่อปีโดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. โรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
๕. มีโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาทางวิชาชีพอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
๗. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

- | | | |
|---|------------|--|
| ๓ | ดี | พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| ๒ | ปานกลาง | พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้ความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานตำแหน่ง |
| ๑ | กำลังพัฒนา | พัฒนาครูและบุคลากรที่ให้ความรู้ความสามารถ ตามหน้าที่ที่ไม่ครบทุกคน |

๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- | | | |
|---|-----------|--|
| ๕ | ยอดเยี่ยม | จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ทัวถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาต่อยอดผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษจนเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม |
| ๔ | ดีเลิศ | จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ ทัวถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย ๒. มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน |

- | | | |
|---|------------|--|
| ๓ | ดี | จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี และกระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ |
| ๒ | ปานกลาง | จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี |
| ๑ | กำลังพัฒนา | จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ไม่ดีและไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ |

๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

- | | | |
|---|-----------|--|
| ๕ | ยอดเยี่ยม | สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายใน |
|---|-----------|--|

โรงเรียนอย่างครบถ้วน ทัวถึง ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

- ๔ ดีเลิศ สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียนอย่างครบถ้วน ทัวถึง ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ
๑. มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
 ๒. มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
 ๓. มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง
 ๔. มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๓ ดี สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ
- ๒ ปานกลาง สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียนได้
- ๑ กำลังพัฒนา ไม่สามารถจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้แก่ครู และบุคลากร จนเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้

มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ๕ ยอดเยี่ยม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี สามารถพลิกแพลงใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- ๔ ดีเลิศ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดีและเหมาะสม
๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๒. ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน /เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย ๑ รูปแบบ
 ๓. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับรางวัล Best Practice ด้านการจัดการเรียนรู้
- ๓ ดี เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิด ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒ ปานกลาง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการการคิด ลงมือปฏิบัติจริง

๑ กำลัง ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่ง เรียนรู้ สรุปลพัฒนา องค์ความรู้

๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕ ยอดเยี่ยม สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทัวถึง และสามารถควบคุมการใช้งานให้มีความเหมาะสมถูกต้อง

๔ ดีเลิศ สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และสามารถควบคุมการใช้งานให้มีความเหมาะสมถูกต้อง

๑. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT / Google App ในการจัดการเรียนรู้

๓. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตสื่อสำหรับการจัดการเรียนรู้

๓ ดี สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๒ ปานกลาง สถานศึกษาสามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑ กำลัง สถานศึกษาไม่สามารถจัดให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีพัฒนา แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทัวถึง

๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๕ ยอดเยี่ยม มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๔ ดีเลิศ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบถ้วน

๑. ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ครูทุกคนจัดบรรยากาศในชั้นเรียนด้วยกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่

๓. ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน

๕. ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดการเรียนรู้

๓ ดี มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

- ๒ ปานกลาง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๑ กำลัง ไม่สามารถจัดการบริการชั้นเรียนให้เป็นที่พึงพอใจได้
พัฒนา

๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ๕ ยอดเยี่ยม สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ ต่อเนื่อง และสามารถวิเคราะห์ความสามารถของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๔ ดีเลิศ สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สม่าเสมอ ต่อเนื่อง
๑. ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 ๒. ครูทุกคนมีแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด
 ๓. ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย
 ๔. ครูทุกคนมีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ
 ๕. ครูทุกคนใช้ผลการประเมินให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ๓ ดี สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

- ๒ ปานกลาง สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง โดยเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ

- ๑ กำลัง ไม่มีระบบการประเมินผู้เรียน
พัฒนา

๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและกำลังพัฒนาการจัดการเรียนรู้

- ๕ ยอดเยี่ยม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในทางสร้างสรรค์ และมีแนวทางนำไปใช้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งที่ และสม่าเสมอ

- ๔ ดีเลิศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับ และนำไปใช้พัฒนาตนเองทันทั่วทั้งที่ และสม่าเสมอ
๑. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
 ๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู
 ๓. ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๔. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

- ๓ ดี มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับ และนำไปใช้พัฒนาตนเองได้
- ๒ ปานกลาง มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน
- ๑ กำลัง ไม่มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนา

แผนปฏิบัติการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ ได้ผ่านการ
รับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว ฉะนั้นจึงอนุญาตให้บุคลากรและผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฉบับนี้ได้ และขอให้การปฏิบัติงานราบรื่นสามารถบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี

.....

(นายสุทธานนท์ ทองนุ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

.....

(นายสกุล เล็งลัคน์กุล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”